

ESAMI GENNAIO-FEBBRAIO 2021

FINANZA AZIENDALE FINANZA AZIENDALE INTERNAZIONALE VALUTAZIONE DELLE AZIENDE

Le modalità d'esame per gli appelli di gennaio e febbraio saranno le stesse indicate nel syllabus dell'ultimo a.a. e consisteranno in una prova scritta composta da 2 esercizi e 7 domande a risposta multipla (per i dettagli si rinvia al syllabus).

Salva diversa indicazione, le prove d'esame si svolgeranno in modalità telematica sulla piattaforma Teams. Dopo l'appello, sarà fornito un file con il testo della prova e da quel momento decorrerà il tempo a disposizione che sarà di **60 minuti esatti**.

Sulla base della numerosità degli iscritti, sarà possibile prevedere **più turni** nell'arco della stessa giornata. Gli eventuali turni saranno stabiliti e comunicati agli studenti con 3 giorni di anticipo rispetto alla data d'esame.

Gli studenti dovranno posizionare la telacamera in modo tale da permettere l'inquadratura della postazione di lavoro e svolgeranno la prova manualmente su un foglio (senza ripetere il testo). Al termine della prova il foglio dovrà essere scannerizzato o fotografato.

Il compito, in formato non editabile, dovrà essere inviato in un unico file dalla propria casella istituzionale (nome.cognome@student.univaq.it) alla casella istituzionale della docente (roberta.pace@univaq.it) **entro e non oltre i 60 minuti di tempo indicati**. L'*email* di trasmissione dovrà avere come oggetto l'indicazione dell'esame che si è svolto (Finanza aziendale, Finanza aziendale internazionale, Valutazione delle aziende). Non saranno accettati file provenienti da altri indirizzi di posta elettronica e file pervenuti oltre il limite di tempo assegnato.

La correzione delle prove avverrà a seguire e sarà reso noto agli studenti l'orario nella medesima giornata per avviare la fase conclusiva di comunicazione e verbalizzazione degli esiti, sempre attraverso un incontro su Teams.

Si raccomanda il rispetto scrupoloso delle indicazioni qui riportate e si ricorda che **le iscrizioni per gli esami si chiudono 5 giorni prima della data di ogni appello** e che non saranno accettate richieste pervenute dopo tale scadenza.

La docente rimane a disposizione per eventuali chiarimenti.

