



CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE IN SANITÀ PUBBLICA ED ORGANIZZAZIONE E GESTIONE SANITARIA PER DIRETTORI DI STRUTTURA COMPLESSA a.a. 2022/2023

SCHEDA TECNICA

1. STRUTTURA E CONTENUTI DEL PERCORSO FORMATIVO

Il Corso è articolato in attività didattica in presenza da svolgersi presso la Sede di Economia (L'Aquila, Via G. Mezzanotte) e non prevede attribuzione di CFU.

La metodologia didattica potrà prevedere anche l'utilizzo di sistemi di formazione a distanza, tramite l'uso di reti informatiche e piattaforme di comunicazione dedicate alla didattica on line.

Il numero di ore complessive delle attività formative previste sono così ripartite:

- N. 128 ore di didattica frontale (lezioni)
- N. 6 ore per la prova finale

2. TABELLA ATTIVITA' FORMATIVE

MACRO-AREA	INSEGNAMENTI	ORE
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI SANITARI	Organizzazione e gestione servizi sanitari: profili normativi; I modelli di organizzazione delle aziende di servizi sanitari Le metodologie di progettazione organizzativa; I modelli per l'analisi dei fabbisogni di integrazione; I sistemi informativi aziendali nei loro diversi aspetti; I sistemi e gli strumenti di governo gestionale e clinico Gli strumenti per l'analisi e l'interpretazione dei dati clinici e gestionali; I principi e le tecniche dell'Evidence Based Medicine; Le tecniche per la valutazione degli investimenti in tecnologia sanitaria, I principi di valutazione economica con particolare riferimento all'analisi costi/benefici; I sistemi di gestione per budget	40
INDICATORI DI QUALITA' DEI SERVIZI – SANITA' PUBBLICA	La qualità nelle aziende di servizi sanitari Il miglioramento continuo del sistema di qualità aziendale, I diversi modelli di organizzazione dei sistemi sanitari, I sistemi di autorizzazione e di accreditamento, Le modalità per la valutazione ed il controllo dell'appropriatezza delle prestazioni, per la valutazione dell'outcome e dell'output delle attività sanitarie Indicatori e sistemi di qualità, Definizione degli standard, Processi di customer satisfaction, Tecniche di benchmarking. Epidemiologia per la programmazione sanitaria Sanità pubblica e SSN Sistemi informativi aziendali – trattamento dei dati – documentazione sanitaria	32
GESTIONE DELLE RISORSE UMANE h. 32	Strumenti e tecniche di gestione delle risorse umane nelle aziende di servizi sanitari Il contratto di lavoro della dirigenza medica I principali vincoli di ordine contrattuale caratterizzanti il settore sanitario	32



	<p>Il ruolo del dirigente medico Motivazione e valutazione del personale nel conseguimento di specifici obiettivi e nel perseguimento della mission aziendale, Leadership e capacità di gestire i conflitti organizzativi ed interpersonali, Il lavoro di gruppo, la comunicazione e la negoziazione Stress, mobbing e benessere organizzativo</p>	
<p>CRITERI DI FINANZIAMENTO ED ELEMENTI DI BILANCIO E CONTROLLO h. 24</p>	<p>Meccanismi e logiche di funzionamento dei sistemi di programmazione e controllo di gestione con particolare riferimento al ruolo ricoperto dai medici dirigenti; I modelli ed i sistemi di finanziamento e le implicazioni sulla gestione delle aziende di servizi sanitari; Il sistema di rilevazione aziendale ed i relativi documenti di sintesi (conto economico, stato patrimoniale e nota integrativa) I concetti generali e le basi della contabilità analitica, Programmazione e controllo, sistema di gestione per budget e contabilità analitica e monitoraggio degli accadimenti economici. I modelli di rilevazione degli accadimenti economici. Il sistema di rilevazione aziendale ed il bilancio d'esercizio delle aziende sanitarie e ospedaliere Il Controllo di gestione (nei distretti sanitari, nelle aggregazioni interaziendali, ecc.) I sistemi di finanziamento della sanità nel sistema pubblico e privato, Valutazione e miglioramento delle performance delle aziende Sanitarie Controllo Nazionale della spesa sanitaria</p>	24
	Totale ore parziale	128
VERIFICA FINALE	Project Work	6
	TOTALE ORE	134

3. FREQUENZA

La frequenza delle attività formative è obbligatoria. Sono consentite assenze giustificate per il 20% del monte ore complessivamente previsto.

Il corsista che non assolva agli obblighi minimi di frequenza previsti dal Regolamento Didattico del Corso incorre d'ufficio in decadenza.

4. ECM

Ai sensi del punto 3, ultimo capoverso dell'Accordo interregionale sulla formazione manageriale approvato dalla Conferenza dei Presidenti delle Regioni e delle Province autonome in data 10 luglio 2003, i dirigenti sanitari che conseguono l'attestato di formazione manageriale sono esclusi dall'obbligo di conseguire i crediti formativi ECM di cui all'art. 16 quater del DLgs 502/92 e ss.mm. nell'anno in cui si conclude l'attività formativa.

5. VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO E PROVA FINALE

La verifica del profitto raggiunto nel percorso formativo avviene per ogni macro-area attraverso prove intermedie consistenti nella somministrazione di questionari a risposta multipla, valutati con giudizio di idoneità.

Il periodo di formazione si conclude con una prova finale consistente nella presentazione e discussione di un project work - parimenti valutato con giudizio di idoneità. Non verranno ammessi alla prova finale quanti non abbiano adempiuto agli obblighi di frequenza. Le commissioni esaminatrici sono costituite da docenti del Corso e nominate con decreto rettorale su proposta del Direttore Scientifico.

6. RILASCIO ATTESTATO

Al termine del percorso formativo, agli iscritti:

- in situazione di regolarità contributiva,



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DELL'AQUILA



DIIE
Dipartimento di Ingegneria
Industriale e dell'Informazione
e di Economia

- che abbiano adempiuto agli obblighi di frequenza nella misura dell'80% delle ore previste,
- che abbiano superato le prove di verifica intermedie e la prova finale, sarà rilasciato, in unico esemplare, l'attestato di formazione manageriale per Direttore Responsabile di Struttura Complessa di cui agli artt. 7 e 11, DPR 484 /97.