

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

CORSI DI LAUREA DI ECONOMIA

Corso di

Leadership e Comportamento Organizzativo
Anno Accademico 2017/2018 – Primo Semestre
(9 CFU – 60 ore – Laurea Magistrale LM-77)

DOCENTE

Prof.ssa SAMMARRA Alessia
alessia.sammarra@univaq.it

INTRODUZIONE AL CORSO

Per inserirsi con successo nel mondo del lavoro non basta possedere buone competenze tecnico-specialistiche, ma occorre anche far leva su adeguate competenze comportamentali (dette anche soft skill, competenze trasversali). Infatti, l'efficacia della prestazione professionale è fortemente legata alle capacità di comunicazione, motivazione, decision making, negoziazione e change management. Inoltre, nella maggior parte dei contesti lavorativi (es.: aziende, società di consulenza, ospedali ecc.), è sempre più importante e richiesta la capacità di lavorare in gruppo, soprattutto su task caratterizzati da complessità e creatività e in presenza di vincoli temporali stringenti. Per eccellere in qualunque posizione di responsabilità, è anche fondamentale acquisire adeguate capacità di leadership necessarie a motivare e guidare gli altri, competenza fondamentale richiesta a team leader e manager.

OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO ATTESI

Il corso intende fornire agli studenti gli strumenti per interpretare e gestire le dinamiche di comportamento individuale e di gruppo all'interno delle organizzazioni e dei contesti di lavoro al fine di comprendere le determinanti delle prestazioni e individuare le possibili aree e leve di miglioramento.

Il corso mira a rafforzare nei partecipanti le competenze comportamentali e di leadership indispensabili per operare con successo nei contesti professionali e, in particolare, ha l'obiettivo di:

- far acquisire la conoscenza di modelli teorici e tecniche utili a comprendere quando e come far leva su competenze comportamentali critiche per raggiungere risultati ad alto valore aggiunto;
- permettere agli studenti di allenare concretamente tali competenze attraverso momenti di sperimentazione e apprendimento dall'esperienza (esercitazioni, simulazioni, role playing, case study, testimonianze aziendali, ecc.).

Il corso si rivolge a tutti gli studenti interessati ad acquisire un profilo formativo adeguato a ricoprire ruoli manageriali in aziende industriali e di servizi, nelle organizzazioni del terzo settore e nelle società di consulenza.

PROGRAMMA

- Auto-consapevolezza e gestione di sé nelle relazioni di lavoro
 - Dal concetto di sé alla gestione di sé
 - La personalità: i Big Five
 - Autostima, auto-efficacia e performance
- Percezioni e giudizi
 - La percezione come modello di elaborazione delle informazioni
 - Percezioni e giudizi
 - La formazione degli stereotipi e gli effetti su decision-making e comportamento
 - Il ruolo delle percezioni nei processi decisionali e negoziali
- Motivare se stessi e gli altri
 - Motivazione, capacità e prestazione
 - Comprendere i bisogni individuali e l'impatto sulla motivazione
 - Aspettative e incentivi
 - Motivazione e equità

- I rinforzi
- Il goal setting
- Motivare attraverso i contenuti del lavoro
- Ruolo e gestione del feedback
- La motivazione estrinseca ed intrinseca
- La comunicazione efficace
 - La comunicazione come comportamento
 - Gli assiomi della comunicazione
 - L'assertività
 - L'ascolto
 - Barriere a una comunicazione efficace
 - Public speaking e gestione delle presentazioni
- Decision making
 - Modelli decisionali
 - Stili decisionali
 - Tecniche di decision making individuali e di gruppo
- Teamworking
 - Team e teamwork
 - Condizioni di efficacia del lavoro di gruppo
 - Dinamiche e processi di gruppo
- Negoziazione e gestione dei conflitti
 - Tipi fondamentali di negoziazione
 - Conflitti di personalità e fra gruppi
 - Conflitto funzionale e conflitto patologico
 - Lezioni pratiche dalla ricerca sulla negoziazione e sui conflitti
- La leadership
 - Cos'è la leadership
 - La differenza tra autorità e leadership
 - Gli stili di leadership
 - Comportamenti di sostegno al team
- La gestione del cambiamento
 - Un modello di base del cambiamento organizzativo
 - Resistenza al cambiamento
 - Le fasi per un cambiamento di successo
 - Pratiche di change management

PROPEDEUTICITÀ

Non sono previste propedeuticità.

TESTI

Libro di testo:

Pilati M., Tosi H., Comportamento Organizzativo - 3a Ed., Egea, Milano, 2017 (sono inclusi nel programma i seguenti capitoli: 1,2,3,4,6,7,8,10,13).

Libri di approfondimento:

KREITNER R., KINICKI A., Comportamento organizzativo, Apogeo, 2008.

CAPORARELLO L., MAGNI M., Team Management – 2° Ed., Egea, Milano, 2011.

METODO DI INSEGNAMENTO

Il corso intende favorire la partecipazione e il coinvolgimento degli studenti ed è condotto con una metodologia didattica attiva che richiede una presenza regolare alle lezioni. Parte significativa delle lezioni sarà dedicata a discussioni di casi, presentazioni di lavori di approfondimento svolti dagli studenti in gruppo e individualmente, svolgimento di esercizi di simulazione di situazioni organizzative, visione e discussione di filmati, testimonianze di manager e professional. Allo studente frequentante si richiede dunque una partecipazione attiva e assidua alle lezioni, nonché lo studio sistematico dei testi consigliati.

ESAMI E CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione dell'apprendimento si baserà sui seguenti criteri:

- il livello di conoscenze acquisito delle teorie, modelli e concetti inclusi nel programma (le risposte fornite sono corrette ed esaurienti rispetto a quanto previsto dal programma?)

- la capacità di applicare le conoscenze acquisite per l'interpretazione e analisi di casi concreti attraverso il ragionamento (nella risposta lo studente dimostra di saper applicare le nozioni acquisite al caso/situazione descritto?)
- la precisione lessicale (lo studente utilizza correttamente i termini tecnici della materia?)

La verifica dell'apprendimento avverrà mediante una prova scritta composta da domande chiuse e domande aperte. Il tempo disponibile per la prova è pari a 45 minuti.

Gli studenti frequentanti potranno acquisire un bonus (da 0 a 4 punti) che può essere utilizzato a integrazione del punteggio conseguito nella prova scritta (il bonus si aggiunge al voto del compito). Il bonus si acquisisce unicamente attraverso lo svolgimento di lavori di gruppo e individuali assegnati dal docente durante il corso. Tale opportunità si applica solo agli studenti che frequentano almeno l'80% delle lezioni. Il bonus può aggiungersi al voto della prova scritta solo se tale punteggio è pari o superiore a 18/30. Il bonus può essere utilizzato solo nell'anno di frequenza del corso (in tutti gli appelli e sessioni di esame dell'anno accademico di frequenza del corso).

Gli studenti NON frequentanti potranno sostenere l'esame mediante la prova scritta in qualsiasi appello, preparandosi sui testi indicati nella scheda dell'Insegnamento pubblicato sul sito web. Per sostenere l'esame è obbligatoria, per tutti gli studenti, la registrazione mediante ESSE3.

RIFERIMENTI A PRECEDENTI ANNI ACCADEMICI

Per queste informazioni inviare E-Mail al titolare del corso o chiedere in Segreteria Didattica.

MATERIALE DIDATTICO ED ULTERIORI INFORMAZIONI

Sul sito web dei corsi di Laurea di Economia viene reso disponibile eventuale materiale didattico e sono inoltre reperibili le informazioni relative a date, orari e aule delle lezioni, agli appelli d'esame, agli avvisi del docente e ai suoi dati personali compresi i recapiti telefonici e di posta elettronica.