

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

## CORSI DI LAUREA DI ECONOMIA

### **Corso di RAGIONERIA GENERALE E APPLICATA**

9 CFU – 60 ore – Corso di Laurea Triennale  
Anno Accademico 2016-2017 – Secondo Semestre

**DOCENTE**  
Prof. Michele Pisani

#### **Oggetto del corso**

È un corso monografico. Affronta il tema del *bilancio di esercizio*, inteso quale strumento di rappresentazione dei fenomeni che caratterizzano la gestione dell'impresa.

La scelta di focalizzare l'attenzione sul bilancio ha una motivazione precisa: esso rappresenta il documento amministrativo più importante di ogni impresa. Si tratta della raccolta di informazioni più immediatamente disponibili, per chiunque, sull'assetto economico-finanziario e sull'andamento gestionale di un'impresa. Esso rappresenta un primo ma essenziale strumento per guardare dentro l'azienda con la quale si opera o si vorrebbe operare e valutare, quindi, i risultati della sua gestione. Ma il bilancio serve anche per guardare fuori; per capire, cioè, le altre aziende con le quali si intende avviare o mantenere un rapporto d'affari. Si pensi, ad esempio, alle aziende fornitrici, aziende clienti, aziende con cui costruire legami di partecipazione economica o finanziaria, aziende da comprare... Senza pensare alle aziende concorrenti, sia attuali che potenziali. Insomma, il bilancio è una chiave preziosa per entrare nel complesso mondo dell'impresa e comprenderne la struttura e le logiche di funzionamento. In molti casi, è l'unica chiave a disposizione. Di conseguenza, saperlo redigere e, soprattutto, saperlo interpretare, costituisce una componente dalla quale non può prescindere il bagaglio professionale di ogni laureato in Economia. Qualunque lavoro in campo economico, infatti, richiede conoscenze non superficiali in materia di bilancio.

#### **Obiettivi del corso**

È un corso di approfondimento. Riprende e sviluppa un tema già trattato nel corso di Economia Aziendale del primo anno: quello della Rilevazione. Esso si propone di raggiungere due obiettivi formativi:

- fornire le competenze necessarie per impostare la redazione di un bilancio;
- offrire un quadro generale di riferimento per la lettura e l'interpretazione di questo documento.

## Programma delle Lezioni

Il programma del corso è articolato in due grandi aree tematiche (programma dettagliato delle lezioni):

- Bilancio
- Contabilità

Le lezioni della parte *Bilancio* trattano i temi chiave del corso, inquadrandoli nei loro aspetti fondamentali.

Le lezioni della parte *Contabilità* riprendono e sviluppano applicativamente il contenuto dei principali argomenti di bilancio. Affrontano anche temi nuovi, complementari a quelli delle lezioni principali.

Le lezioni sono organizzate in sezioni. Ciascuna sezione affronta una serie di argomenti tra loro strettamente collegati.

Le sezioni della parte *Bilancio* sono tre:

**a) principi generali del bilancio:** si definiscono, dapprima, le finalità del bilancio ufficiale di esercizio e il ruolo che esso è chiamato a svolgere nell'economia dell'azienda. Si identificano, pertanto, i principi generali che regolano la redazione del bilancio e le norme che la disciplinano. In particolare, si cerca di mettere ordine fra le diverse norme e regole che si occupano di bilancio e, in varia misura, ne condizionano la redazione: norme dettate dal Codice civile; principi contabili; norme fiscali;

**b) aspetti formali del bilancio:** si illustra la struttura e il contenuto dei documenti che formano il bilancio di esercizio e nei quali sono raccolti i dati quantitativi determinati nella fase di valutazione. In particolare, ci si occupa di: Stato patrimoniale; Conto economico; Nota integrativa; Relazione sulla gestione; Bilancio in forma abbreviata. Di ciascuno di questi documenti sono illustrati: forma; voci ed elementi costitutivi; regole da rispettare per una loro corretta costruzione;

**c) aspetti sostanziali del bilancio:** si approfondiscono i criteri di valutazione dettati dal Codice civile e dai principi contabili per quantificare le poste inserite nei prospetti formali del bilancio. In particolare, ci occuperemo di: immobilizzazioni materiali; immobilizzazioni immateriali; scorte di magazzino; produzioni su commessa; titoli e partecipazioni; crediti commerciali; crediti e debiti in moneta estera.

Le lezioni della parte *Contabilità* si svolgono in un unico ciclo:

**approfondimenti di contabilità generale:** con taglio applicativo, sono esaminate le rilevazioni contabili relative alle principali operazioni di gestione. In particolare, si esamineranno: costituzione di società e operazioni sul capitale; finanziamenti esterni; imposte; retribuzioni di lavoro dipendente; titoli e partecipazioni; conti d'ordine.

## Propedeuticità e Preparazione d'ingresso

Tenuto conto dell'oggetto e del taglio del corso, è indispensabile avere ben chiare le principali regole di funzionamento del metodo della partita doppia applicato al sistema del reddito e il generale procedimento che porta alla redazione del bilancio. È, quindi, necessario avere superato l'esame di Economia Aziendale.

## **Libri di testo**

I manuali di riferimento sono due:

- F. Giunta, M. Pisani, *Il bilancio. Terza edizione*, Milano, Apogeo, 2017.
- M. Pisani, *Le rilevazioni contabili per il bilancio di esercizio*, Milano, FrancoAngeli, Terza Edizione, Edizione 2015.

## **Metodo di insegnamento**

Il metodo di insegnamento prevede lezioni frontali.

## **Esame**

Aver superato l'esame di Economia Aziendale è indispensabile per poter sostenere l'esame di Ragioneria.

La valutazione è basata su una *prova scritta* che riguarda tutti gli argomenti trattati nel corso. La prova scritta consiste in domande a risposta aperta ed esercizi.

## **Riferimenti a precedenti anni accademici**

Il programma è identico anche per l'esame relativo ad anni accademici precedenti.

## **Ricevimento studenti**

Ogni problema relativo agli argomenti trattati nel corso può essere discusso direttamente con il docente. Per questo è stabilito un orario di ricevimento presso lo studio del docente consultabile sulla scheda docente del sito di Ateneo.

## **Informazioni docente**

Per la reperibilità via posta elettronica, per gli orari di ricevimento e per altre informazioni, consultare la [scheda docente](#).

## **Modifiche e variazioni**

Per tutte le variazioni relative le lezioni e ricevimento studenti, fare riferimento sempre alla [scheda docente](#).