

Organizzazione Aziendale

Questo insegnamento è inserito nei seguenti Corsi di Laurea
Economia e amministrazione delle imprese (Classe L18) 6 CFU - 40h
Operatore giuridico d'impresa (Classe L14) 6 CFU - 40h
Ingegneria gestionale (Classe LM31) 4 CFU - 27h

Anno Accademico 2014-2015 – Secondo Semestre

DOCENTE

Prof. Biggiero Lucio

OBIETTIVI E RISULTATI DI APPRENDIMENTO PREVISTI

Obiettivi

Questo corso fornisce agli studenti gli strumenti di base per diagnosticare e capire le caratteristiche salienti dei diversi modi di organizzare le attività umane, sia quelle finalizzate al profitto che quelle non-profit. Il corso si rivolge a tutti gli studenti che, indipendentemente dalle successive scelte di specializzazione del corso di studi, desiderano avere una visione generale e sintetica dei diversi aspetti dell'organizzazione delle attività umane.

Risultati di apprendimento previsti

Si prevede che lo studente: i) abbia una conoscenza sintetica delle principali tappe e teorie della storia del pensiero organizzativo, ii) sappia costruire o leggere criticamente un organigramma aziendale, iii) conosca i principali problemi della progettazione organizzativa a livello micro e macro, iv) conosca le funzioni principali in cui si articola la funzione di direzione del personale, v) sappia che ruolo svolgono le tecnologie dell'informazione e della comunicazione, vi) sia consapevole delle principali problematiche concernenti il cambiamento organizzativo.

PROGRAMMA

Insieme ad alcuni cenni di storia del pensiero organizzativo, vengono trattate le principali aree della ricerca e della pratica dell'organizzazione aziendale: progettazione, decisioni, direzione del personale, comportamento e conflitti, cambiamento. Il focus iniziale sarà sugli individui, gli elementi di base dell'organizzazione, e sulle motivazioni, attitudini e valori che guidano i loro comportamenti organizzativi. Si passerà poi ad analizzare le diverse caratteristiche ambientali in cui l'organizzazione può trovarsi ad operare, vale a dire diversi mercati, tecnologie e assetti istituzionali. Successivamente saranno trattate le diverse forme organizzative, intese come modi diversi di organizzare, per osservarne l'impatto su attori e ambienti diversi. Si passerà quindi al tema del disegno delle mansioni e dei ruoli professionali, al ruolo delle tecnologie della comunicazione e dell'informazione, agli stili di direzione del personale, e infine ai processi di cambiamento organizzativo e ai fattori che lo ostacolano.

PROPEDEUTICITA'

Non ci sono propedeuticità specifiche, ma è bene che sia stato seguito il corso di Economia Aziendale.

Questo corso è propedeutico ai corsi di: Organizzazione del Lavoro (OdL); Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane (OGRU), Progettazione e Gestione delle Reti Organizzative (PGRO).

TESTI

Rebora, G. 2001. Manuale di organizzazione aziendale. Roma: Carocci.

Biggiero, L. 2005. Organizzazione e trasformazioni d'impresa. In L. Pilotti (a cura di) Le strategie dell'impresa. Roma: Carocci.

Si consiglia di seguire anche le Lezioni integrative di Storia del pensiero organizzativo, che si tengono all'inizio del secondo semestre, prima dell'inizio del corso di OA.

METODO DI INSEGNAMENTO

Lezioni frontali, esercitazioni e lavori di gruppo. Questi ultimi sono valutati e possono conferire un punteggio aggiuntivo rispetto al voto di esame. Le regole che governano i lavori di gruppo, e cioè le loro modalità di realizzazione e i criteri di valutazione, sono fornite in un file a parte scaricabile dal sito della cattedra.

ESAMI E CRITERI DI VALUTAZIONE

La prova d'esame consiste in un compito scritto di 70m con domande generalmente semi-chiuse.

RIFERIMENTI A PRECEDENTI ANNI ACCADEMICI

Coloro che hanno nel piano di studi questo insegnamento con 9 CFU devono preparare anche i primi 2 volumi dell'ultima edizione del libro di G. Bonazzi 2008. Storia del pensiero organizzativo. Roma: Carocci.

Per essi è particolarmente consigliato l'ascolto delle Lezioni integrative di Storia del pensiero organizzativo.

Per informazioni ulteriori scrivere via E-Mail al titolare del corso o chiedere in Segreteria Didattica.

MATERIALE DIDATTICO

Dispense e slides sono fornite dal docente e sono scaricabili dal sito della cattedra.

AULE ORARI E DATA DI INIZIO LEZIONI

Fare riferimento al documento unico pubblicato dalla Segreteria Didattica e reperibile costantemente aggiornato sul sito di Economia:

<http://www.ec.univaq.it/corsi>

INFORMAZIONI DOCENTE

Per la reperibilità telefonica e via posta elettronica, per ulteriori informazioni, e per gli orari di ricevimento studenti, consultare la scheda docente sul sito di Economia:

<http://www.ec.univaq.it/docenti>

MODIFICHE E VARIAZIONI

Per tutte le informazioni relative a modifiche o annullamenti di lezioni e ricevimento studenti, sia pianificate che impreviste, fare riferimento all'apposita sezione del sito di Economia:

<http://www.ec.univaq.it/modifiche>