

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>LUCA BONVINO</b>
Indirizzo	PwC – Largo Angelo Fochetti, 29 – 00154 Roma
Telefono	06 57025 2438
Fax	06 57025 2400
E-mail	luca.bonvino@pwc.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	12/04/1969

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1996 è in forza alla società PricewaterhouseCoopers SpA dove ricopre il ruolo di socio (dirigente)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Largo Angelo Fochetti, 29 – 00154 Roma
  - Tipo di azienda o settore Revisione del bilancio e organizzazione contabile
  - Tipo di impiego Partner dal 2009
- Principali mansioni e responsabilità Revisore dei conti.  
Ha maturato una lunga esperienza nella revisione di società quotate. Nell'ambito delle suddette attività ha maturato significativa esperienza anche nel campo dell'analisi dei sistemi di controllo interno (legge 262 e Sarbanes & Oxley Act).  
Membro dell'Energy & Utilities Group di PwC Italia.  
Ha esperienza nei settori: energy, pharma, Telecommunication&Media, Sport&Entertainment, Aerospace&Defence, settore pubblico e PA, settore No Profit e Automotive.

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Economia e Commercio presso l'Università di Roma La Sapienza (1994)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### **MADRELINGUA**

**ITALIANO**

#### **ALTRA LINGUA**

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Eccellente

Eccellente

Eccellente

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Capacità di lavorare in team e di gestire i rapporti con i massimi livelli gestionali delle aziende clienti

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Gestione dei team di lavoro come responsabile ultimo

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Profonde conoscenze in materia contabile e ragionieristica, civilistica e fiscale.

Approfondita conoscenza dei principi contabili internazionali IAS/IFRS, degli US GAAP e della normativa US Sarbanes&Oxley.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

## **PATENTE O PATENTI**

Tipo B

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili e nel Registro Revisori Legali dei Conti.

Presidente della Commissione Revisione Legale presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili di Roma.

Attività di docenza presso Unilaquila, Roma Tre e Ordine Dottori Commercialisti di Roma

Si autorizza l'utilizzo dei dati contenuti nel presente documento ai sensi della Legge 196/03

Roma, 31/01/2023