

## MODALITA' RICHIESTA TESI ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE E MANAGEMENT & GOVERNANCE IMPRESE INTERNAZIONALI

- Concordare un ricevimento, tramite e-mail, con la Professoressa P. O. Achard (paolaolimpia.achard@univaq.it).
- Definire due o tre proposte in merito all'eventuale argomento da trattare nell'elaborato.
- Ricevuto il parere positivo compilare la Scheda Argomento Tesi (disponibile nella sezione modulistica del portale) da sottoporre alla firma della Docente prima della consegna presso la segreteria studenti.
- Consegnare alla Professoressa una copia della Scheda Argomento Tesi e della stampa del libretto virtuale dello studente.
- Elaborare il crono-programma relativo alla stesura della tesi.

## MODALITA' STESURA TESI

Elementi che compongono una Tesi di Laurea:

- Frontespizio
- Indice
- Abstract
- Articolazioni in Capitoli
- Conclusioni Finali
- Bibliografia ragionata
- Sitografia

Per una corretta redazione della tesi è opportuno rispettare i seguenti criteri di carattere generale.

- Margine destro - sinistro: 2.5;
- Margine superiore - inferiore: 2.5;
- Margine: giustificato;
- Interlinea: 1,5;
- Carattere: Times New Roman;
- Grandezza carattere: 12 pt;
- Numero di pagina: in basso, centrale.

### **Nota Bene**

Per l'invio dei file tramite e-mail è gradito che questi siano nominati in modo che sia chiaro a cosa fanno riferimento e il/la tesista che lo ha elaborato. Di seguito si riporta un esempio a titolo esemplificativo:

Primo Capitolo\_Mario Rossi *oppure* Abstract\_Bianca Masi.

## **Cronoprogramma**

Il cronoprogramma è uno strumento utile all'organizzazione del lavoro per il/la tesista. Si tratta di definire, in relazione alla data di conseguimento dell'obiettivo finale, i tempi di lavoro mediante l'identificazione di precise date di consegna intermedia.

È fondamentale attribuire tempi di elaborazione equilibrati e proporzionati ai differenti elementi che compongono la tesi.

Tale approccio snellisce e favorisce il processo di revisione e correzione di quanto elaborato.

## **Abstract**

L'abstract della tesi di laurea può essere definito come una breve e accurata sintesi del contenuto dell'elaborato, generalmente senza note aggiuntive di interpretazione o critica.

### Componenti essenziali:

- Argomento trattato (scopo/obiettivo/finalità del lavoro)
- Metodologia
- Come è strutturato l'elaborato

Nel redigere l'abstract è opportuno ricorrere sempre alla forma impersonale (**regola valida per la stesura dell'intero elaborato**).

## **Note Bibliografiche**

I riferimenti bibliografici vanno inseriti alla del fine periodo in cui viene riportato/richiamato il concetto di altri autori.

Si riporta tra parentesi tonde il cognome dell'autore e l'anno della pubblicazione, dell'articolo o il libro da cui è tratta l'informazione/il concetto. (Cognome 2xx0)

In caso il numero di autori sia maggiore di due si riporta solo il primo in ordine alfabetico o di rilevanza scientifica (Cognome et Al. 1XX0).

### **Figure, Grafici e Tabelle**

Tutti i grafici, le tabelle e le figure devono essere complete di titolo, numerazione e fonte da cui sono tratte.

In particolar modo per i grafici e le tabelle è buona regola non copiare gli elementi così come vengono riportati nelle pubblicazioni di riferimento, ma attraverso una corretta raccolta e rielaborazione dei dati adoperarsi ad una veritiera riproduzione e contestualizzazione nel contesto di analisi da parte del tesista.

### **Bibliografia Ragionata**

Redigere una bibliografia ragionata vuol dire organizzare la bibliografia in base ai macro-argomenti trattati nel corso dell'elaborato.

Non necessariamente questa coincide con la medesima strutturazione dei capitoli.

È importante riportare le fonti a cui si è fatto REALE riferimento all'interno della tesi.

Accertarsi che le informazioni siano tratte da fonti accreditate e di effettiva rilevanza in relazione all'ambito di ricerca/analisi.