

Tekneko Sistemi Ecologici società che si occupa di progettazione e gestione dei servizi di igiene urbana per la pubblica amministrazione è alla **ricerca, per la sede di Avezzano, di figure tecnico professionali per**

### **UFFICIO GESTIONE MEZZI**

Controllo gestionale costi e consumi automezzi;

Pratiche di immatricolazione automezzi e messa in strada,

Documentazione amministrativa dei mezzi;

#### **Caratteristiche richieste:**

- Laurea specialistica in ingegneria Gestionale, ingegneria meccanica, statistica, matematica; economica
- Età massima 30 anni;
- Ottima conoscenza del pacchetto office, in particolare conoscenza avanzata di Microsoft Excel, Word e Power Point;
- Ottime capacità di analisi dati;
- Attitudini: precisione, flessibilità, lavoro di gruppo

**Tipologia di contratto:** in base all'esperienza del candidato

**Sede di lavoro:** Avezzano (AQ) con possibilità di trasferte in altri cantieri

Se pensi di avere le caratteristiche per far parte della nostra squadra, puoi presentare la tua candidatura entro il **28/02/2022** inviando:

- **lettera di presentazione personale e motivazionale alla candidatura;**
- **CV;**

ad [info@tekneko.com](mailto:info@tekneko.com) specificando nell'oggetto:

**"Candidatura profilo UFFICIO GESTIONE MEZZI" – scad. 28/02/2022"**

## **JUNIOR HR GENERALIST**

La risorse si occuperanno in principalmente di contribuire alla gestione dei principali processi HR. In particolare forniranno supporto nelle seguenti attività:

- Gestione e controllo delle presenze e giustificativi delle assenze;
- Gestione degli adempimenti correlati all'elaborazione delle buste paga, quadrature mensili, stampa Libro Unico, invio della denuncia UNIEMENS, rapporti correlati con Ufficio Finanziario e Ufficio Contabilità;
- Buoni pasto elettronici. Predisposizione ed invio distinta telematica mensile;
- Gestione della documentazione e degli adempimenti correlati ad assunzioni, cessazioni, proroghe e trasformazioni e relativo scadenziario;
- Gestione tirocini extracurricolari, tirocini Garanzia Giovani e rapporti con gli Enti preposti;
- INPS. Controllo attestati di malattia, invio visite fiscali e gestione delle note di rettifica;
- Gestione completa degli adempimenti correlati alle denunce di infortunio e alle malattie professionali;
- Gestione completa degli adempimenti correlati alla Previdenza Complementare (invio distinte mensili di contribuzione e controllo della posizione aziendale sui relativi siti dei Fondi di Previdenza);
- Gestione completa degli adempimenti correlati ai procedimenti disciplinari;
- Gestione degli adempimenti correlati ai contratti di cessione del quinto stipulati dal dipendente e pignoramenti c/o terzi notificati al Datore di Lavoro per conto del dipendente.

### **Requisiti richiesti:**

#### **Competenze specialistiche:**

- titolo di laurea, preferibilmente in discipline umanistiche, economiche o giuridiche e titoli equipollenti.
- Pregressa esperienza, anche minima, nel ruolo o in ruoli simili in realtà aziendali di medie e grandi dimensioni;
- Conoscenza delle principali normative sulle tematiche HR e Privacy.
- Ottima conoscenza del pacchetto office, in particolare conoscenza avanzata di Microsoft Excel e Word.
- Costituirà titolo preferenziale ma non necessario l'aver maturato esperienza pregressa nell'utilizzo completo del software Team System – Gestione PAGHE.

#### **Capacità e Attitudini individuali:**

- Ottime capacità di Problem Solving e Data Analytics.
- Buone Capacità di Pianificazione e Organizzazione.
- Discrezione e senso etico.
- Empatia e orientamento al risultato.
- Predisposizione a lavorare in Team.

**Tipologia di contratto:** contratto a tempo determinato

**Sede di lavoro:** Avezzano (AQ) con possibilità di trasferte in altri cantieri

La ricerca è rivolta a candidati di entrambi i sessi.

Se pensi di avere le caratteristiche per far parte della nostra squadra, puoi presentare la tua candidatura entro il **28/02/2022** inviando:

- **lettera di presentazione personale e motivazionale alla candidatura;**
- **CV;**

ad [info@tekneco.com](mailto:info@tekneco.com) specificando nell'oggetto:

**"Candidatura profilo HR GENERALIST JUNIOR" – scad. 28/02/2022"**

Il processo di selezione prevede vari step di valutazione - colloqui individuali e/o assessment, prove tecniche e/o questionari attitudinali.