

C.V DAVID IAGNEMMA

INFORMAZIONI PERSONALI

- data di nascita: 12 dicembre 1975
- luogo di nascita: L'Aquila
- indirizzo e residenza: via Salaria Antica est n. 86 F - 67100 L'Aquila
- stato civile: coniugato
- telefono: 335/17.18.197 - 0862/40.10.20
- e-mail: iagnemma@inwind.it

FORMAZIONE

- Ottobre 1999 **Università degli Studi dell'Aquila**
Laurea in Economia e Commercio
Titolo tesi: **Analisi degli elementi strutturali ed evolutivi del sistema creditizio in Abruzzo: 1970 -1999.** – Relatore: Prof. G. Sabatini
Votazione: 110/110
- Giugno 2002 **Tax Consulting Firm – Divisione Master**
Master Tributario - (Roma)

TITOLI E QUALIFICHE PROFESSIONALI

- Marzo 2004 **Iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti della Provincia di L'Aquila dal 31/03/2004** avendo superato l'esame di abilitazione all'esercizio della professione presso l'Università degli Studi dell'Aquila.
- Ottobre 2004 **Iscritto all'Albo dei Consulenti Tecnici d'ufficio e dei periti del Tribunale di L'Aquila** - Sezione civile.
- Maggio 2006 **Iscritto all'Albo dei Revisori Contabili**, istituito presso il Ministero di Grazia e Giustizia al n. 140096 - DM 21/04/2006 – GU n. 34 del 5/5/2006 G.U. del 5.5.2006.
- dal 2008 ad oggi **Docente a contratto presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi dell'Aquila**
dal 2008 al 2011 – Cattedra di “Economia e Direzione delle Imprese Turistiche”
a.a. 2011/2012 – Cattedra di “Strategie d'Impresa”
dal 2009 ad oggi – Cattedra di “Cost Accounting”
dal 2014 a tutt'oggi - Cattedra di “Diritto degli Intermediari Finanziari”

giugno 2010 ad oggi

(5 anni)



Fondazione Cassa di Risparmio della Provincia dell'Aquila

sede: L'Aquila

posizione: **Segretario Generale**

inquadramento contrattuale: Dirigente

Ricopre la posizione di Segretario Generale con le seguenti responsabilità:

- Coordinamento e controllo di tutte le attività amministrativo - contabili dell'Ente, inclusa la redazione del bilancio; gestione degli istituti giuridici ed economici del personale dipendente. Gestione e controllo di tutti adempimenti fiscali e previdenziali dell'Ente. Verifica e controllo della corretta tenuta dei libri e delle scritture contabili.
- Attività di gestione finanziaria dell'ente, cash management e rapporti con gli istituti di credito e gestione del patrimonio finanziario.
- Attività di supporto agli Organi Istituzionali dell'Ente nella redazione e istruttoria degli atti di competenza e delle relative deliberazioni. Partecipa alle sedute degli Organi della Fondazione.
- Gestione dei rapporti con i consulenti esterni e con gli organi di controllo.

marzo '07 – giugno 2010

(3 anni e 3 mesi)



Regione Abruzzo - Autorità di bacino dell'Abruzzo

sede: L'Aquila

Segreteria Generale – Ufficio Affari Generali e Legale

Ha ricoperto la posizione di Specialista Economista con le seguenti responsabilità:

- Coordinamento e controllo di tutte le attività amministrativo - contabili dell'Ente, inclusa la redazione del bilancio e del rendiconto di esercizio; gestione degli istituti giuridici ed economici del personale dipendente. Gestione e controllo di tutti adempimenti fiscali e previdenziali dell'Ente. Verifica e controllo della corretta tenuta dei libri e delle scritture contabili.
- Attività di gestione finanziaria dell'ente, cash management e rapporti con gli istituti di credito.
- Attività di supporto agli Organi Istituzionali dell'Ente nella redazione e istruttoria degli atti di competenza e delle relative deliberazioni. Partecipa alle sedute del Comitato Tecnico dell'Ente.
- Gestione dei rapporti con i consulenti esterni, con gli organi di controllo e con le Direzioni Regionali di riferimento.

dicembre '05 – marzo '07

(1 anno e 3 mesi)



Baker Hughes - div Inteq - sede: Pescara

Società del gruppo multinazionale Baker Hughes Incorporated – quotata NYSE Nasdaq

Settore: Energia - Ricerca ed estrazione petrolifera – 26.500 dipendenti worldwide.

Sito web: www.bakerhughes.com

posizione: **Responsabile Amministrativo e Finanziario**

(Finance Manager Italy District & Remotes)

Responsabile di tutti gli adempimenti civilistici e fiscali della società.

Responsabile delle attività di budgeting, planning e reporting vs. Casa madre riportando gerarchicamente al Mediterranean Area Controller.

Adempimenti di controllo contabile previsti dalla normativa Sarbanes – Oxley.

Responsabile della gestione finanziaria della società e dei rapporti di finanziamento intercompany e cash pooling.

Gestione dei rapporti con i revisori esterni ed il collegio sindacale.

Coordinamento di un team di 15 risorse.

luglio '04 - marzo '05



KPMG S.p.A. - Siena/Perugia - settore: Revisione ed organizzazione contabile

posizione: **Senior Auditor – Banking and Financial Services**

Incarico professionale freelance di revisione contabile - Attività di verifica finalizzata alla certificazione del bilancio al 31.12.2004 delle seguenti società: Gruppo Monte Paschi di Siena S.p.A - Monte Paschi Asset Securitization S.p.A., Siena Mortgages 00-1 S.p.A. - Siena Mortgages 01-2 S.p.A. – Gruppo Coop: Coop Centro Italia S.p.A. - Immobiliare Centro Italia s.r.l. (Castiglione sul Lago).

aprile '05 - dicembre '05



Land Rover Italia S.p.A. - sede: Roma - Settore: Automotive

posizione: **Consulente amministrativo e fiscale**

Attività di consulenza in materia contabile/tributaria presso la Direzione Amministrativa. Supporto nell'attività di implementazione del sistema informatico People Soft e degli adempimenti previsti dalla normativa Sarbanes Oxley Act.

14/08/03 - 08/07/04



Finmek Solutions S.p.A.

società acquirente Flextronics International S.p.A.

Società del gruppo multinazionale Mekfin Group
(2.700 dipendenti worldwide - www.finmek.com)
Settore: Electronic Manufacturing Services (EMS)
(Sede Legale e stabilimento: L'Aquila (IT) - n. dipendenti: 550)

U.O. Contabilità, Finanza e Controllo.

posizione: **Responsabile Contabilità e Bilancio**

02/04/01 al 13/08/03



Flextronics International S.p.A.

Società del gruppo multinazionale Flextronics International Ltd.
(95.000 dipendenti worldwide – www.flextronics.com)
Settore: Electronic Manufacturing Services (EMS)
(Sede Legale e stabilimento di L'Aquila (IT) - n. dipendenti: 1.030)
Volume d'affari: € 250 mln

Finance Department

posizione: **Responsabile Contabilità e Bilancio**

25/3/00 al 31/03/01



Arthur Andersen S.p.A.

Revisione e organizzazione contabile - Ufficio di Roma

Revisore Contabile - posizione: **Assistant**

Attività di verifica ed analisi finalizzata alla revisione e certificazione del bilancio delle seguenti Società: Gruppo ACEA S.p.A., ENEL Si S.p.A., Maccarese S.p.A., Consumers Glass s.r.l., Gruppo Nalco Italiana S.p.A..

INCARICHI DI REVISIONE LEGALE DEI CONTI

Nov. 2008 – Giugno 2010	Membro effettivo del Collegio Sindacale S.E.D. S.p.a. (società mista Comune di L'Aquila e Maggioli S.p.A.) per il triennio 2008/2010.
Dic. 2008 – Giugno 2010	Revisore dei Conti del Comune di Barisciano (AQ) per il triennio 2009/2010.
Sett. 2009 – Giugno 2010	Revisore dei Conti del Comune di Montereale (AQ) per il biennio 2009/2010.
Nov. 2009 – Giugno 2010	Membro effettivo del Collegio dei Revisori dei Conti dell'Ordine Regionale degli Assistenti Sociali d'Abruzzo per il biennio 2009/2011.

ALTRE ESPERIENZE FORMATIVE

11-24 Aprile 1999	Fachhochschule Braunschweig - Germania Vincitore di una borsa di studio per prendere parte al corso intensivo sul tema dell'Environmental Management organizzato dal Network for Environmental Project in Technology, United in Europe, insieme a 30 studenti provenienti da Inghilterra, Finlandia, Olanda, Germania, Italia. Lavoro di gruppo, redazione e presentazione di un progetto finale.
Giugno '98/Febrero '99	University of Derby (UK) Partecipazione al programma di mobilità studentesca dell'Unione Europea Socrates/Erasmus '98/'99. Vincitore di una borsa di studio della durata di cinque mesi - BA/BSc Combined Subject Programme.
13-25 Aprile 1998	Noordelijke Hogeschool Leeuwarden - Olanda. Vincitore di una borsa di studio per prendere parte al corso intensivo sul tema del Built Environmental organizzato dal Network for Environmental Project in Technology, United in Europe, insieme a 42 studenti provenienti da Inghilterra, Finlandia, Olanda, Germania, Italia, Portogallo e Ungheria. Lavoro di gruppo, redazione e presentazione di un progetto finale.

LINGUE STRANIERE

Inglese: fluente

CONOSCENZE INFORMATICHE

Ottima conoscenza nell'utilizzo dei più diffusi sistemi operativi (Windows '95-'98-Nt), pacchetti applicativi (Office'97-2000) e dei seguenti sistemi integrati di gestione contabile **SAP/3 (modulo FI. CO.), BaaN ERP, PeoleSoft; JDedwards.**

PUBBLICAZIONI

D. Iagnemma - G. Sabatini – **“Analisi delle caratteristiche strutturali ed evolutive del sistema creditizio in Abruzzo, 1970 – 2000”**, Università degli Studi dell'Aquila - Dipartimento di Sistemi ed Istituzioni per l'Economia, L'Aquila, 2001.

D. Iagnemma - G. Sabatini – **“Struttura e trasformazioni del sistema bancario abruzzese 1970 – 2007”** in AA.VV - “Integrazione internazionale, sistema finanziario e sviluppo dell'economia abruzzese” ed. Il Mulino, giugno 2009.