

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI -L'AQUILA

GUIDA DELLO STUDENTE

FACOLTÀ DI ECONOMIA

Anno Accademico 2010/2011

INDICE-SOMMARIO

Saluto del Preside	.....
Come usare questa guida	.....
parte prima	
Le informazioni di base	.....
Indirizzi utili	.....
Calendario accademico	.....
parte seconda	
Vivere in facoltà	.....
Tirocini	.....
Relazioni internazionali	.....
Valutazione prova finale	.....
parte terza	
I corsi di laurea	.....
L'offerta formativa	.....
Regolamenti didattici dei corsi di studio ex. D.M. 270/2004	
Laurea in economia e amministrazione delle imprese	
Laurea in operatore giuridico d'impresa	
Laurea Magistrale in amministrazione, economia e finanza	
Laurea Magistrale in economia e gestione delle Pubbliche Amministrazioni	
Suddivisione per anni degli insegnamenti nei corsi di laurea ex. D.M. 270/2004	
Regolamenti didattici dei corsi di studio ex. D.M. 509/1999	
Laurea in economia e commercio	.....
Laurea in economia e amministrazione delle imprese	.....
Laurea in operatore giuridico d'impresa	.....
Laurea specialistica in scienze economiche ed aziendali	.....
Laurea specialistica in tecniche di gestione delle imprese e delle pubbliche amministrazioni	.....
Le propedeuticità	.....
parte quarta	
Attività post laurea	.....
I Master	.....
I Dottorati	.....
Il Lavoro	.....
Job placement	.....
Alma Laurea	.....
Borsa continua nazionale del lavoro	.....
HRCommunity	
Gli esami di stato	.....
Dottore commercialista	.....
Esperto contabile	.....
Consulente del lavoro	.....

Saluto del Preside

Cari studenti,

Il presente anno accademico si presenta “difficile” da molti punti di vista, ma la sfida che la Facoltà intende raccogliere è quella di continuare ad assicurare , anche in questo frangente, un’offerta didattica di qualità, supportata da un’attività di ricerca scientifica di alto profilo.

Il rilancio del territorio aquilano passa attraverso la formazione di giovani professionisti con una solida preparazione di base, maturi, consapevoli e con requisiti che rispondano alle esigenze di un mercato del lavoro in continua evoluzione. Questo è l’impegno che la nostra Facoltà ha sempre sostenuto e che ancor più intende sostenere nei prossimi mesi.

A tal fine un punto fermo di ciascun membro della nostra Facoltà è la disponibilità all’ascolto di ogni esigenza e di ogni proposta proveniente dagli studenti. Al tempo stesso l’invito e l’augurio del Preside è di vivere pienamente gli anni universitari, con gioia, impegno e dedizione in uno studio critico e consapevole.

Ed è con questo spirito che *il Preside, tutto il corpo docente ed il personale tecnico-amministrativo augurano ad ogni studente i migliori successi e un percorso di studi sereno e proficuo.*

Prof. Fabrizio Politi

COME USARE QUESTA GUIDA

La presente guida è suddivisa in 4 parti:

parte prima (“Informazioni di base”) fornisce brevi informazioni aventi carattere operativo

parte seconda (“I servizi della Facoltà”) contiene informazioni riguardanti:

- i servizi di Facoltà (segreterie, orientamento, aule PC, apprendimento delle lingue, biblioteca);
- gli organi di governo della Facoltà, rappresentativi di quanti partecipano alla vita della stessa (studenti, docenti, personale non docente).

parte terza (“I corsi di laurea”) contiene informazioni rivolte:

- agli studenti iscritti nell’a.a. 2010/11 ai corsi di laurea triennali in *Economia e amministrazione delle imprese* (Classe L-18 delle Lauree in Scienze dell’Economia e della Gestione Aziendale) ex DM 270/2004; *Operatore giuridico d’impresa* (Classe L-14 delle Lauree in Scienze dei Servizi Giuridici) ex DM 270/2004;
- agli studenti iscritti nell’a.a. 2010/11 ai corsi di laurea magistrale in *Amministrazione, Economia e Finanza* (Classe LM-77, *Scienze Economico Aziendali* e in *Economia e Gestione delle Pubbliche Amministrazioni* (Classe LM-63, *Scienze delle pubbliche amministrazioni*).
- agli studenti iscritti ai corsi di laurea triennale ex D.M. 509/99 (solo III anno): *Economia e commercio* (classe 17); *Economia ed amministrazione delle imprese* (classe 17); *Operatore giuridico d’impresa* (classe 2); *Economia e gestione delle risorse culturali, ambientali e Turistiche*; *Scienze economiche ed aziendali* (classe 84/S); *Tecniche di gestione delle imprese e delle pubbliche amministrazioni* (classe 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni)

Ciascun percorso di studio dei vari corsi di laurea è disciplinato dal rispettivo regolamento consultabile nella presente guida .

Ad ogni studente si raccomanda un’attenta lettura del regolamento relativo al proprio corso di laurea.

parte quarta (“Attività post-laurea”) contiene informazioni relative a corsi di master e ai corsi di dottorato attivi in Facoltà e alle modalità degli esami di stato per l’abilitazione all’esercizio delle libere professioni; inoltre fornisce indicazioni sull’orientamento al lavoro.

parte prima

LE INFORMAZIONI DI BASE

Questa sezione contiene brevi risposte alle domande più frequenti che si pongono durante l'esperienza universitaria, con rinvio per approfondimenti ad altre parti della guida.

IMMATRICOLAZIONE E ISCRIZIONE

Per tutti gli atti riguardanti l'iscrizione e lo svolgimento del percorso di studi universitari e per informazioni concernenti i corsi di laurea e laurea specialistica, gli studenti possono rivolgersi alla Segreteria studenti della Facoltà di Economia.

e-mail: segreteria.economia@cc.univaq.it

Al momento dell'immatricolazione, la Segreteria studenti assegna allo studente username e password con le quali è possibile stampare autonomamente gli atti relativi alla propria carriera.

TASSE UNIVERSITARIE

Nell'a.a. 2010/2011 è previsto gli studenti che si immatricolano per la prima volta presso l'Ateneo dell'Aquila l'esonero totale dalle tasse di iscrizione; tale esonero è invece subordinato, come deliberato nella seduta del Senato Accademico del 17.03.2010 all'aver maturato n.° 8 CFU entro la data del 30 settembre 2010.

PRESENTARE E MODIFICARE IL PIANO DI STUDI

Gli studenti iscritti a tutti i corsi di laurea sono tenuti a compilare il Piano di Studi. Si ricorda che lo studente può sostenere solo gli esami relativi agli insegnamenti inseriti nel proprio piano degli studi.

Qualora non sia prevista la possibilità di presentare un piano degli studi on line, gli studenti possono presentare e/o modificare il proprio piano di studi consegnando l'apposito modulo presso la Segreteria studenti.

Per l'a.a. 2010/2011 il termine per la presentazione del piano di studi è 30 ottobre 2010.

COMUNICAZIONE VIA POSTA ELETTRONICA

Al momento dell'immatricolazione viene fornito allo studente l'account per accedere ai servizi informatici della facoltà e un indirizzo di posta elettronica. Ogni studente è tenuto ad utilizzare l'indirizzo assegnato dall'Ateneo per le comunicazioni con la facoltà e con i docenti ed è tenuto alla verifica periodica della posta su tale indirizzo (accedendo dal sistema webmail www.univaq.it). La Facoltà e l'Ateneo utilizzano per le comunicazioni esclusivamente l'indirizzo ufficiale e resta responsabilità dello studente verificare e leggere tali comunicazioni.

PARLARE CON I DOCENTI

Gli orari di ricevimento dei docenti e l'indirizzo di posta elettronica degli stessi sono disponibili in rete all'indirizzo www.ec.univaq.it.

ACCEDERE AI PROGRAMMI E AI MATERIALI DEI CORSI

I programmi dei corsi sono consultabili e stampabili sul sito della Facoltà www.ec.univaq.it, nella sezione dedicata alla didattica.

Si consiglia di prendere visione del materiale eventualmente disponibile già prima dell'inizio del corso.

ISCRIVERSI AGLI ESAMI DI PROFITTO

Lo studente deve obbligatoriamente iscriversi *on line* agli esami accedendo alla propria area riservata al link www.esse3.univaq.it tramite username e password (forniti dalla segreteria studenti al momento dell'immatricolazione).

Le regole che disciplinano l'iscrizione agli appelli sono riportate nella guida Esse3.

PRENDERE VISIONE DELL'ESITO

Gli esiti degli esami sono pubblicati *on line* all'interno della bacheca esiti dell'area web riservata dello studente. Dell'avvenuta pubblicazione viene data notizia allo studente sulla casella postale attivata dall'Ateneo.

VERBALIZZARE L'ESITO

La procedura per la registrazione degli esami che vengono svolti soltanto con la modalità "elaborato scritto" (senza interrogazione orale) può essere fatta alternativamente sul registro cartaceo (registrazione standard) oppure via Web in Esse3 (registrazione WEB) a seconda della scelta del docente.

Il docente, in sede d'esame, comunica allo studente la modalità di registrazione scelta. Lo studente firma la dichiarazione in sede d'esame.

STUDIARE IN FACOLTÀ

La Facoltà è aperta dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 19.00.

Gli studenti possono frequentare le aule informatiche, ma anche partecipare agli eventi culturali organizzati dalla Facoltà e aperti alla cittadinanza. Ad essi si aggiungono le attività ricreative organizzate dalle associazioni studentesche.

PREPARARE LA TESI E LA PROVA FINALE DI LAUREA

Si invitano gli studenti a consultare il Regolamento della prova finale di laurea e laurea magistrale approvato dalla Facoltà e riportato nel sito di Facoltà www.ec.univaq.it.

INDIRIZZI UTILI

Portineria della Facoltà

Reiss Romoli, Via Giovanni Falcone, 25, 67100 L'Aquila

Presidenza

Responsabile amministrativo, Sig. ra Margherita Semperlotti

Reiss Romoli, Via Giovanni Falcone, 25, 67100 L'Aquila

tel. 0862/434838; e mail: preseco@ec.univaq.it

Segreteria Studenti Facoltà Economia

Responsabile amministrativo, Dott. ssa Donatella Bove

Coppito 1, 67100 L'Aquila

tel. 0862/434812; e mail: segreteria.economia@cc.univaq.it

Assistenza studenti disabili

Referente di Facoltà, Dott. Giuseppe Colavitti

Reiss Romoli, Via Giovanni Falcone, 25, 67100 L'Aquila

e mail: giuseppe.colavitti@tin.it

Centro Linguistico

Direttore Prof. Roberta Falcone

Indirizzo: via Vetoio,1 Coppito

tel. 0862/701844; e mail: cling@cc.univaq.it

Azienda Diritto allo Studio Universitario (ADSU)

Indirizzo : via Vetoio,1 Coppito

e mail: info@adsuaq.org

CALENDARIO ACCADEMICO A.A. 2010/2011

LEZIONI

I corsi della Facoltà sono organizzati in due semestri, con il seguente calendario:

1° semestre: dal 30 settembre 2010 al 23 dicembre 2010

2° semestre dal 28 febbraio al 3 giugno 2011

Durante il primo semestre l'attività didattica è sospesa, per le festività natalizie dal 24 dicembre al 9 gennaio 2011. Durante il secondo semestre l'attività didattica è sospesa, per le festività pasquali, dal giovedì antecedente la Pasqua al martedì successivo. È inoltre giorno festivo il 10 giugno 2010 (S.Massimo, Patrono dell'Aquila)

ESAMI

Sessione invernale: 14 gennaio 2011 - 25 febbraio 2011 (n. 3 appelli);

Sessione estiva: 6 Giugno- 23 Luglio 2011 (n. 3 appelli);

Sessione autunnale: Settembre (n. 2 appelli di cui 1 riservato agli studenti fuori corso).

SEDUTE DI LAUREA

26-27 Ottobre 2010

30 novembre / 1-2 Dicembre 2010

Febbraio/ Aprile/Giugno/Luglio 2011(date da stabilire)

PRINCIPALI SCADENZE

Dal 1° agosto 2010 possono essere presentate le domande per l'A.A. 2010/2011 per:

- partecipazione ai concorsi per l'accesso ai corsi di laurea a numero programmato
- immatricolazione ai corsi di laurea di I e II livello ad accesso libero
- autocertificazione per riduzione tasse
- iscrizione ad anni successivi
- abbreviazione di corso
- passaggio ad altro corso di Laurea
- trasferimento ad altra Università
- piano di studio individuale

20 ottobre

- termine di presentazione domande di immatricolazione e iscrizione ad anni successivi per i corsi ad accesso programmato;
- termine di presentazione domande di immatricolazione, iscrizione ad anni successivi per i corsi ad accesso libero e di ricognizione;

30 ottobre per:

- domande riconoscimento crediti per II laurea, rinunciatari, decaduti, equipollenze
- presentazioni piani di studio
- scelte curriculari

30 novembre

-termine di presentazione delle domande di trasferimento e di passaggio ad altro corso

31 dicembre

-termine ultimo per la presentazione delle domande di immatricolazione e iscrizione ad anni successivi, ricognizione, riconoscimento crediti, corredate dalla ricevuta di versamento della penalità di € 52,00;

-termine ultimo di presentazione e/o eventuale correzione dell'autocertificazione per ottenere, se ci sono i requisiti di reddito e di merito, la riduzione di tasse e contributi. La presentazione dell'autocertificazione dopo il 31 dicembre comporta il pagamento di € 52,00.

parte seconda
VIVERE IN FACOLTÀ

SEGRETERIA DI PRESIDENZA

La Segreteria di Presidenza è l'ufficio preposto ad assistere e supportare il Preside nella gestione della Facoltà. Garantisce un collegamento diretto tra le decisioni prese dal Consiglio di Facoltà e l'attuazione delle stesse. Supporta il Preside nella gestione della comunicazione interna e nel coordinamento dei docenti.

È ubicata presso la Facoltà e osserva i seguenti orari per il pubblico:

dal lunedì al venerdì h. 10.00 – 12.00 e h. 14.30-15.30.

Responsabile amministrativo è la **Sig.ra Margherita Semperlotti**.

tel. 0862/434838 e-mail: preseco@ec.univaq.it

SEGRETERIA STUDENTI

La Segreteria studenti è l'ufficio preposto ad assistere e supportare gli studenti nella fase di iscrizione alla Facoltà ed in tutte le attività in corso di studio.

È ubicata presso la Facoltà e osserva i seguenti orari per il pubblico:

lunedì, mercoledì e venerdì h. 10.00 – 13.00; martedì e giovedì h. 14.30-16.30; è inoltre attivo un servizio di informazioni telefoniche dal lunedì al venerdì.

Responsabile amministrativo è la **Dott.ssa Donatella Bove**.

tel. 0862/434812; e-mail: segreteria.economia@cc.univaq.it

ORGANI RAPPRESENTATIVI DELLA FACOLTÀ

Sono organi della Facoltà:

Il Preside: rappresenta la Facoltà, convoca e presiede il Consiglio di facoltà. Ha la vigilanza sulle attività della Facoltà, garantendo l'ordinato e regolare svolgimento della funzione didattica. È eletto dai componenti del Consiglio di Facoltà tra i professori di prima fascia a tempo pieno, ed è nominato con decreto del Rettore. Dura in carica quattro anni accademici e non può essere rieletto consecutivamente più di una volta.

Il Preside attualmente in carica è il **prof. Fabrizio Politi**.

Il Consiglio di Facoltà: è composto dai professori di ruolo e fuori ruolo della facoltà, dai ricercatori e da una rappresentanza degli studenti.

Il Consiglio Didattico: è composto da una rappresentanza dei docenti di ruolo della Facoltà e degli studenti e coordina le attività didattiche.

Il Presidente del Consiglio Didattico in carica è la **prof.ssa Marcella Mulino**.

Il Comitato paritetico per la didattica: sovrintende alla funzionalità delle attività didattiche, esprime pareri sulla qualità dei servizi forniti agli studenti. È composto da un numero eguale di docenti, tra i quali il Preside, nominati dal Consiglio di Facoltà, e di studenti scelti tra i rappresentanti eletti in Consiglio di Facoltà.

RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI

Nel Consiglio di Facoltà, nel Consiglio didattico e nella Commissione paritetica per la didattica sono presenti i rappresentanti degli studenti con il compito di tutelare gli interessi dei loro colleghi. In quanto membri dei suddetti organismi hanno diritto di voto su tutte le materie inerenti la didattica.

ORIENTAMENTO E TUTORATO DI FACOLTÀ

Referente di Facoltà, **Prof.ssa Carla Baracchini**

e mail: carlab@ec.univaq.it

È attiva in Facoltà una commissione orientamento e tutorato composta da:

Prof.ssa Carla Baracchini (presidente), Dr. Massimiliano Giuli, Dr. Paolo De Paoli, Dr.ssa Roberta Pace, Dr. Walter Giulietti.

La commissione orientamento e tutorato assicura sostegno mediante attività di:

- **Orientamento in Entrata**

Azioni informative e formative presso Scuole e Istituti e presso la propria sede finalizzate a favorire una scelta consapevole e motivata della Facoltà universitaria.

- **Orientamento in Itinere e Tutorato**

Un servizio interattivo per l'acquisizione di informazioni ad opera dei membri della Commissione.

- **Orientamento in Uscita**

Azioni finalizzate ad indirizzare gli studenti, laureandi e laureati, allo svolgimento di stage e tirocini e all'inserimento degli stessi nel mondo del lavoro.

TEST E COLLOQUIO DI IMMATRICOLAZIONE

La normativa vigente impone alla Facoltà di verificare il livello di preparazione degli immatricolati (sia triennali che magistrali). La Facoltà ha deliberato che per immatricolarsi ad una laurea triennale sia necessario sottoporsi ad un test *non selettivo* di verifica della preparazione, mentre per immatricolarsi ad una laurea magistrale è necessario sostenere un apposito colloquio.

Per l'a.a. 2010/2011 il test per le lauree triennali si terrà il giorno 22 settembre 2010 ore 10.00 ed il colloquio il giorno 22 settembre 2010 ore 15.00

Referente di Facoltà è la dott.ssa Roberta Pace roberta.pace@ec.univaq.it

Sul sito verranno indicate ulteriori eventuali date ed ulteriori informazioni.

COMMISSIONE PIANI DI STUDIO

La Commissione piani di studio supporta gli studenti nella redazione del piano di studi e svolge attività istruttoria per l'approvazione dei piani che è compito del Consiglio Didattico. È composta da: Prof.ssa Marcella Mulino (Presidente), Prof.ssa Carla Barracchini, Prof.ssa Silvia Ciucciovino, Prof. Lelio Iapadre, Dott. Fabio Ciaponi, Dott. Paolo De Paoli, Dott.ssa Nadia Fiorino, Dott. Massimiliano Giuli, Dott. Walter Giulietti Dott.ssa Roberta Pace, Dott.ssa Alessia Sammarra.

BORSE DI STUDIO

Per l'a.a. 2010/2011 la Facoltà concede, grazie al sostegno di vari benefattori, varie borse di studio; gli avvisi sono pubblicati sul sito di Facoltà.

I TIROCINI

Ogni studente, per svolgere il periodo di tirocinio formativo previsto dal proprio corso di laurea, deve preventivamente concordare con un docente della Facoltà (tutor didattico) l'individuazione di un argomento oggetto del tirocinio medesimo e dell'ente (pubblico o privato) presso cui svolgere tale periodo formativo.

In alternativa al tirocinio formativo, gli studenti iscritti alle lauree triennali che frequentano insegnamenti attivati con il finanziamento del POR Abruzzo e che, unitamente alla frequenza svolgono ulteriori attività (tesina, ricerca o altro) sotto la guida di un tutor didattico, possono vedersi riconosciuti i relativi crediti a titolo di tirocinio.

TIROCINIO STUDENTI LAVORATORI

Lo studente che svolga un'attività lavorativa può vedersi riconosciuto un periodo di lavoro a titolo di tirocinio qualora, sotto la guida di un tutor didattico, dedichi l'indicato periodo all'approfondimento di una tematica concordata con il predetto tutor.

TIROCINI ALL'ESTERO

I tirocini all'estero costituiscono un'importante iniziativa per avvicinare il mondo del lavoro offrendo ai laureandi e ai neo-laureati la possibilità di effettuare un periodo di formazione/lavoro all'estero.

La Facoltà ha stipulato accordi con l'ICE (Istituto Nazionale per il Commercio Estero) e il Ministero degli Esteri che offrono periodicamente l'opportunità di svolgere esperienze di questo tipo ai candidati ritenuti meritevoli.

1) Test e colloquio

Il test ed il colloquio non sono selettivi. Il colloquio verte sul percorso di studi fatto dallo studente; il test ed il colloquio sono previsti per tutti gli immatricolati ai corsi ex DM. 270 (no per chi si trasferisca – anche da altri atenei – a corsi ex DM 509).

2) Piani di studio

Per chi è iscritto o si iscrive ai corsi ex DM 509, si applicano le vecchie regole. I relativi piani di studio sono disponibili sul sito di facoltà.

Per chi si immatricola ai corsi ex DM 270:

- per la laurea triennale, il piano di studio viene fatto al II anno (il I anno è identico e così lo studente può valutare la scelta da compiere);

- per la laurea magistrale invece lo studente deve subito scegliere il profilo e deve dunque presentare il piano di studio.

3) Lauree triennali: trasferimenti da altri atenei e riconoscimento crediti studenti rinunciatari

Per le lauree triennali, è presumibile immaginare che gli studenti che si trasferiscono da altri atenei o che chiedono il riconoscimento crediti perché rinunciatari (il riconoscimento degli esami fatti da parte di studenti che avevano interrotto il loro percorso di studi prima della laurea) siano in condizione di iscriversi ai corsi ex DM 509.

In proposito si ricorda che per l'iscrizione al II anno lo studente deve aver già maturato almeno 60 CFU e per l'iscrizione al III anno lo studente deve aver già maturato almeno 120 crediti.

Se lo studente si iscrive almeno al II anno di un corso ex DM 509 deve presentare il piano di studio.

In caso di un numero di crediti riconosciuti inferiore a 60, lo studente si deve iscrivere ad un corso ex DM 270. Ovviamente, se lo studente lo desidera, può iscriversi comunque ad un corso ex DM 270, purché sappia che è attivo solo il I anno.

4) Lauree magistrali (ex DM 270)

A – Requisiti di accesso

La nostra facoltà considera come requisiti il conseguimento di una laurea triennale nella "nuova" classe 18 (e della "vecchia" classe 17) per l'accesso alla magistrale della classe LM-77 e nelle "nuove" classi 14 e 18 (e delle "vecchie" classi 2 e 17) per l'accesso alla magistrale della classe LM-63. Tutti i laureati nella classe 17 oppure nella classe 2 (anche di altri atenei) hanno l'accesso diretto.

In caso di lauree triennali diverse da quelle indicate, il requisito è il possesso dei crediti nei diversi settori scientifico-disciplinari indicati nelle tabelle ministeriali sempre per le suddette lauree triennali 14 e 18.

Le tabelle ministeriali relative alle classi triennali 14 e 18 sono riportate sul sito di facoltà.

In assenza di detti requisiti, ad esempio nel caso di possesso di laurea triennale in una diversa classe o di laurea quadriennale, il Consiglio didattico valuta se consentire l'accesso e, nel caso di valutazione positiva, quali e quanti crediti eventualmente riconoscere all'atto dell'iscrizione.

B – Seconda laurea

B.1. – Laureati quadriennali

Gli studenti in possesso della laurea quadriennale in Giurisprudenza possono iscriversi alla laurea Magistrale Interclasse unicamente accedendo al percorso formativo appartenente alla classe LM63 (Amministrazione, Economia e Gestione delle Imprese e delle Pubbliche Amministrazioni – profilo giuridico) (e non possono accedere al percorso formativo LM 77).

Gli studenti in possesso della laurea quadriennale in Economia e Commercio possono iscriversi alla Laurea Magistrale interclasse ed optare sia per il percorso formativo LM63 che per il percorso formativo LM77.

Per entrambe le tipologie di laurea quadriennale, lo studente deve richiedere il riconoscimento crediti: sono riconosciuti i 9 CFU a scelta dello studente, i crediti di eventuali insegnamenti con la stessa denominazione già sostenuti nella quadriennale, i 5 CFU di tirocinio per eventuali attività lavorative (previa presentazione di apposita documentazione).

Gli studenti in possesso della laurea quadriennale in Scienze politiche devono essere valutati individualmente ai fini dell'eventuale iscrizione ad una laurea magistrale. In mancanza di insufficiente acquisizione, nel percorso della laurea quadriennale, delle competenze necessarie, lo studente deve essere indirizzato all'iscrizione ad una laurea triennale.

B.2. Laureati specialistici

Gli studenti in possesso di lauree specialistiche possono iscriversi per acquisire una laurea magistrale. La loro domanda deve essere valutata individualmente.

5) Adempimenti procedurali

Lo studente deve presentare richiesta alla segreteria studenti: il singolo docente non esamina se non la pratica istruita dalla segreteria.

La segreteria studenti suddivide le diverse pratiche a seconda del corso di laurea prescelto dallo studente e, all'interno di tale prima suddivisione, a seconda del titolo di laurea o dei crediti posseduti. Settimanalmente la segreteria studenti sottopone le pratiche pervenute all'attenzione esclusivamente del Presidente del Consiglio didattico che assegna le singole pratiche.

L'assegnatario restituisce la pratica completata al presidente del Consiglio didattico illustrando le scelte compiute. Il Presidente del Consiglio didattico restituisce le pratiche alla segreteria.

Il Consiglio didattico discute – più che della singola pratica – delle regole da applicare.

6) Guardia di Finanza

Le pratiche dei finanzieri (allievi marescialli) ancora iscritti alla Scuola Allievi sono raccolte dalla stessa Scuola Marescialli che le trasmette tutte insieme alla segreteria studenti. In questo caso si tratterà dell'iscrizione al II anno degli allievi marescialli che stanno completando il biennio;

Le pratiche di chi è già maresciallo sono assegnate al prof. Politi (si ricorda che i max 60 crediti vengono riconosciuti solo a chi ha fatto il biennio da allievo maresciallo post 1999).

7) Situazione transitoria: insegnamenti già sostenuti nella triennale

Può avvenire che un laureato triennale ex DM 509 che oggi si iscrive ad un corso di laurea magistrale trovi nel proprio piano di studio un insegnamento che ha già sostenuto (sia pure con numero di crediti diverso) nella triennale. Il Consiglio didattico, con riguardo a questa fase transitoria, ha deliberato che i crediti acquisiti nella triennale non possano essere riconosciuti al

momento dell'iscrizione alla laurea magistrale. Su richiesta dello studente, il docente della materia nella laurea magistrale deve indicare l'entità dell'integrazione del programma di studi (e la modalità della stessa) e lo studente deve integrare la propria preparazione ai fini della verifica da parte del docente e della successiva verbalizzazione dell'esame.

RELAZIONI INTERNAZIONALI

La Facoltà di Economia aderisce ad alcuni dei più importanti programmi volti a favorire la mobilità degli studenti tra Università dell'Unione Europea.

All'interno del programma Erasmus, la Facoltà di Economia ha stipulato accordi di interscambio con numerose Università; per l'anno accademico 2010-2011 sono vigenti gli accordi con 26 Università di 10 paesi dell'Unione:

BELGIO	Haute Ecole Charlemagne – Liège
BELGIO	Haute Ecole de la Province de Liège
FINLANDIA	Kajaani University of Applied Sciences
FRANCIA	Université de Franche-Comté, Besançon
FRANCIA	Université Charles de Gaulle, Lille 3
GERMANIA	Hochschule - University of Applied Sciences, Aschaffenburg
GERMANIA	Fachhochschule Giessen, Friedberg
POLONIA	Politechnika Gdanska, Gdansk
POLONIA	Uniwersytet Warszawski, Warszaw
POLONIA	Politechnika Warszawska, Warszaw
PORTOGALLO	Instituto Politécnico da Guarda, Guarda
REGNO UNITO	University of Wolverhampton
SPAGNA	Universidad de Almería
SPAGNA	Universidad de Extremadura, Badajoz
SPAGNA	Universitat Jaume I, Castellón
SPAGNA	Escuela Universitaria de Estudios Empresariales del Maresme, Matarò
SPAGNA	Universidad de Murcia
SPAGNA	Universidad de Valladolid
SPAGNA	Universidad de Vic
TURCHIA	Cukurova Universitesi, Adana
TURCHIA	Tobb Ekonomi Ve Teknoloji Üniversitesi, Ankara
TURCHIA	Adnan Menderes Üniversitesi, Aydin
TURCHIA	Gaziantep Üniversitesi, Gaziantep
TURCHIA	Yildiz Teknik Üniversitesi, Istanbul
TURCHIA	Sakarya Üniversitesi, Sakarya
UNGHERIA	Szèchenyi István University of Applied Sciences, Gyor

Le borse sono rese pubbliche con un bando annuale al quale possono partecipare tutti gli studenti dei corsi di laurea della Facoltà; gli studenti che, dopo una procedura di selezione, risultino vincitori, fruiscono di una borsa di studio che contribuisce a coprire le spese di vitto e di alloggio presso le sedi straniere, per un periodo variabile da un minimo di cinque ad un massimo di dieci mesi. Durante il soggiorno all'estero, gli studenti prendono parte alla vita universitaria delle istituzioni di cui sono ospiti, seguendone le lezioni e sostenendo i relativi esami; al termine del soggiorno, la Facoltà valuta gli studi effettuati all'estero e li riconosce all'interno del piano di studi degli studenti.

Nell'ambito del programma Erasmus è anche possibile partecipare a un bando per esperienze di lavoro presso enti o imprese dei paesi europei (Erasmus Placement), per i quali sono previste apposite borse di tirocinio.

L'Università ha inoltre numerose convenzioni bilaterali con Università di Paesi di tutti i continenti non aderenti all'Unione Europea; ogni anno viene pubblicato un bando di selezione che indica anche le opportunità aperte agli studenti della Facoltà di Economia.

VALUTAZIONE PROVA FINALE

La **tesi della laurea triennale** consiste in un elaborato (max 70 cartelle) su un argomento concordato con il docente relatore, il cui titolo deve essere depositato presso la Segreteria Studenti almeno due mesi prima della discussione.

La votazione finale viene espressa in centodecimi. La commissione può assegnare alla tesi discussa dal candidato fino ad un massimo di 8 punti. Inoltre vengono assegnati ulteriori:

n. 2 punti per chi si laurea nel triennio;

n. 1 punto per chi abbia frequentato corsi Erasmus + n.1 punto se sono stati superati almeno 2 esami presso la sede estera;

n. 1 punto per ogni 3 lodi.

La **tesi della laurea magistrale** consiste in un approfondito elaborato scritto. Il titolo della tesi deve essere depositato presso la Segreteria Studenti almeno sei mesi prima della discussione. La commissione può assegnare alla tesi discussa dal candidato fino ad un massimo di massimo 8 punti.

L'innalzamento della votazione fino a 10 punti è consentita esclusivamente con la designazione di un controrelatore, il quale segue lo svolgimento del lavoro di tesi.

Inoltre vengono assegnati ulteriori 2 punti per gli studenti che si laureano entro il primo anno fuori corso; n. 1 punto per ogni tre lodi.

Regole redazionali

Nella stesura della tesi devono essere rispettate le seguenti regole redazionali:

- carattere *Times New Roman*;
- corpo del testo *12 pt*;
- interlinea *1,5*;
- margini superiore/inferiore *2,5*
- margini ds/dx *2,5*
- stampa *fronte/retro*.

parte terza
I CORSI DI LAUREA

L'OFFERTA FORMATIVA DELLA FACOLTÀ

Nell'A.A. 2010/11 è attivo, in attuazione del DM 270/2004, il primo e il secondo anno dei seguenti corsi di Laurea e di Laurea Magistrale:

LAUREE TRIENNALI

1° e 2° anno

L-14 Classe delle lauree in Scienze dei Servizi Giuridici

(OPERATORE GIURIDICO D'IMPRESA) ex DM 270

L-18 Classe delle lauree in Scienze dell'Economia e della gestione aziendale

(ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE DELLE IMPRESE) ex DM 270

3° anno

Corso di Laurea in **Operatore Giuridico d'Impresa** (classe 2) ex DM 509

Secondo semestre del 2° anno e 3° anno

Corso di Laurea in **Economia e Commercio** (classe 17) ex DM 509

Corso di Laurea in **Economia e Amministrazione delle Imprese**(classe 17) ex DM 509

LAUREE MAGISTRALI

1° anno

Laurea magistrale interclasse (**L.M. 77 - L.M. 63 Amministrazione, Economia e Gestione delle Imprese e delle Pubbliche Amministrazioni**)

2° anno

LM-63 Classe delle lauree magistrali in Scienze delle pubbliche amministrazioni

(ECONOMIA E GESTIONE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI) ex DM 270

LM-77 Classe delle lauree magistrali in Scienze economiche aziendali

(AMMINISTRAZIONE, ECONOMIA E FINANZA) ex DM 270

Il Consiglio, all'unanimità delibera inoltre di non attivare per il prossimo anno accademico 2010-2011 il profilo "Finanza e Istituzioni Finanziarie (FIF) relativo al corso di laurea magistrale LM77 Amministrazione Economia e Finanza.

**SUDDIVISIONE PER ANNI
INSEGNAMENTI DEI CORSI DI LAUREA EX D.M. 270**

L 18

Laurea triennale in ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE DELLE IMPRESE

PROFILO AZIENDALE

I anno

I semestre

SECS-P/07	- Economia aziendale	9
IUS/01	- Diritto privato	9
SECS-S/06	- Matematica generale	9

II semestre

SECS-P/07	- Ragioneria generale e applicata	9
SECS-P/01	- Economia politica	9
IUS/09	- Istituzioni di diritto pubblico	9

Lingua Inglese	(livello B1)	6
-----------------------	---------------------	----------

II anno

I semestre

SECS-P/07	- Analisi di bilancio	9
SECS-P/02	- Politica economica	9
SECS-P/08	- Economia e gestione delle imprese	9

II semestre

IUS/04	- Diritto commerciale	6
SECS-S/06	- Matematica finanziaria	6
SECS-P/10	- Organizzazione aziendale	9
SECS-S/01	- Statistica	9

Tirocinio		3
------------------	--	----------

III anno (NON Attivo 2010-2011)

I semestre

SECS-P/07	- Programmazione e controllo	6
IUS/07	- Diritto del lavoro	6
SECS-P/11	- Economia degli intermediari finanziari	9
SECS-P/09	- Finanza aziendale	9

II semestre

SECS-P/03	- Scienza delle finanze	6
SECS-P/08	- Marketing	6

A scelta dello studente		12
--------------------------------	--	-----------

Prova finale		6
---------------------	--	----------

TOTALE 180

L 18

Laurea triennale in ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE DELLE IMPRESE

PROFILO ECONOMICO

I anno

I semestre

SECS-P/07	- Economia aziendale	9
IUS/01	- Diritto privato	9
SECS-S/06	- Matematica generale	9

II semestre

SECS-P/07	- Ragioneria generale e applicata	9
SECS-P/01	- Economia politica	9
IUS/09	- Istituzioni di diritto pubblico	9

Lingua Inglese	(livello B1)	6
-----------------------	---------------------	----------

II anno

I semestre

SECS-P/02	- Politica economica	9
SECS-P/12	- Storia economica	9
SECS-P/08	- Economia e gestione delle imprese (*)	9

II semestre

IUS/04	- Diritto commerciale	6
SECS-S/06	- Matematica finanziaria	6
SECS-P/10	- Organizzazione aziendale	9
SECS-S/01	- Statistica	9

Tirocinio		3
------------------	--	----------

III anno (NON attivo 2010-2011)

I semestre

SECS-P/01	- Economia degli scambi internazionali	6
SECS-P/11	- Economia degli intermediari finanziari	6
AGR/01	- Economia agraria	9
IUS/07	- Diritto del lavoro	6
SECS-P/09	- Finanza aziendale (*)	9

II semestre

SECS-P/03	- Scienza delle finanze	6
M-GGR/02	- Org. e pianificazione del territorio	9

A scelta dello studente		12
--------------------------------	--	-----------

Prova finale		6
---------------------	--	----------

TOTALE **180**

(*) Lo studente può scegliere un insegnamento fra Economia e gestione delle imprese e Finanza aziendale

L 14

LAUREA TRIENNALE IN OPERATORE GIURIDICO DI IMPRESA

I ANNO

I semestre

IUS/08	- Diritto costituzionale	9
IUS/01	- Diritto privato	9
SECS-P/07	- Economia Aziendale	9

II semestre

SECS-P/01	- Economia politica	9
SECS-P/07	- Ragioneria generale e applicata	9
IUS/19	- Storia del diritto moderno	12

Lingua Inglese (liv. B1)		6
---------------------------------	--	----------

II ANNO

I semestre

IUS/07	- Diritto del lavoro	9
SECS-P/02	- Politica economica	9
IUS/20	- Teoria dell'interpretazione e dir. Fondamentali	9
SECS-P/08	- Economia e gestione delle imprese	9

II semestre

IUS-12	- Diritto tributario	9
IUS/04	- Diritto commerciale	9
IUS/05	- Diritto dell'economia	9

Tirocinio		3
------------------	--	----------

III anno (NON attivo 2010-2011)

I semestre

IUS/10	- Diritto amministrativo	9
IUS/05	- Diritto della concorrenza	6

un esame a scelta fra ----- **6**

IUS/07	- Diritto sindacale	
SECS-P/10	- Organizzazione aziendale	
IUS-04/	- Diritto industriale	

II semestre

IUS/05	- Diritto degli intermediari finanziari	6
SECS-P/03	- Scienza delle finanze	6

A scelta dello studente		12
Prova finale		6

TOTALE 180

LAUREA MAGISTRALE

INTERCLASSE

AMMINISTRAZIONE, ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE E DELLE PP.AA.

L.M. 77

Profilo: **Consulenza Aziendale**/amministrazione e revisione aziendale

I anno

I semestre

SECS-P/11	– Tecnica bancaria		9
SECS-P/07	– Tecnica professionale		9
IUS/04	– Diritto fallimentare		9
MAT/09	– Ricerca operativa	(**)	6 **
SECS-S/06	– Matematica per le appl. Econ. E fin.	(**)	6 **
SECS-P/01	– Macroeconomia internazionale	(*)	6 *

II semestre

SECS-P/07	– Economia e bilancio dei gruppi		9
SECS-P/07	– Contabilità internazionale		9
SECS-S/01	– Modelli previsionali	(**)	6 **
SECS-S/06	– Teoria del rischio (**)		6 **
SECS-P/02	– Economia monetaria	(*)	6 *
SECS-P/06	– Economia industriale	(*)	6 *
SECS-P/01	– Economia del lavoro	(*)	6 *

Lingua inglese (Livello B2) **6**

II anno

I semestre

SECS-P/07	– Met. e Determ. Quant. D'az.		6
SECS-P/07	– Revisione aziendale		9
SECS-P/01	– Macroeconomia internazionale	(*)	6 *
MAT/09	– Ricerca operativa	(**)	6 **
SECS-S/06	– Matematica per le appl. Econ. E fin.	(**)	6 **

II semestre

IUS/12	– Diritto tributario		9
SECS-S/01	– Modelli previsionali	(**)	6 **
SECS-S/06	– Teoria del rischio	(**)	6 **
SECS-P/02	– Economia monetaria	(*)	6 *
SECS-P/06	– Economia industriale	(*)	6 *
SECS-P/01	– Economia del lavoro	(*)	6 *

A scelta dello studente			15
Prova finale			12
	TOTALE		120

(*) Lo studente nel corso del biennio deve scegliere due insegnamenti fra **Macroeconomia internazionale, Economia industriale ed Economia monetaria, Economia del lavoro.**

(**) Lo studente nel corso del biennio deve scegliere un insegnamento fra **Ricerca operativa, Teoria del rischio, Matematica per le applicazioni economiche e finanziarie, Modelli previsionali.**

L.M. 77

PROFILO: DIREZIONE D'AZIENDA

I anno

I semestre

SECS-P/08	– Management e governo imprese internazionalizzate		9
	un esame a scelta tra -----		6
SECS-P/10	– Organizzazione del lavoro		
SECS-P/07	– Metodologie e determinazioni quantitative d'azienda		
MAT/09	– Ricerca operativa	(**)	6 **
SECS-S/06	– Matematica per le appl. Econ. E fin.	(**)	6 **
SECS-P/01	– Macroeconomia internazionale	(*)	6 *

II semestre

SECS-P/08	– Economia e gestione delle imprese e dei servizi		9
SECS-P/08	– Strategie d'impresa		9
SECS-P/10	– Progettazione e gestione delle reti organizzative		9
SECS-S/01	– Modelli previsionali	(**)	6 **
SECS-S/06	– Teoria del rischio	(**)	6 **
SECS-P/02	– Economia monetaria	(*)	6 *
SECS-P/06	– Economia industriale	(*)	6 *
SECS-P/01	– Economia del lavoro	(*)	6 *

Lingua inglese	(livello B2)		6

II anno

I semestre

SECS-P/10	– Organizzazione e gestione delle risorse umane		9
SECS-P/07	– Analisi e gestione dei costi		9
SECS-P/01	– Macroeconomia internazionale	(*)	6 *
MAT/09	– Ricerca operativa	(**)	6 **
SECS-S/06	– Matematica per le appl. Econ. E fin.	(**)	6 **

II semestre

IUS/12	– Diritto tributario		9
SECS-S/01	– Modelli previsionali	(**)	6 **
SECS-S/06	– Teoria del rischio	(**)	6 **
SECS-P/02	– Economia monetaria	(*)	6 *
SECS-P/06	– Economia industriale	(*)	6 *
SECS-P/01	– Economia del lavoro	(*)	6 *

A scelta dello studente

Prova finale

15

12

TOTALE

120

(*) Lo studente, nel corso del biennio, deve scegliere due insegnamenti fra **Macroeconomia internazionale, Economia industriale ed Economia monetaria, Economia del lavoro**

(**) Lo studente, nel corso del biennio, deve scegliere un insegnamento fra **Ricerca operativa, Teoria del rischio, Matematica per le applicazioni economiche e finanziarie, Modelli previsionali.**

L.M. 77**PROFILO: IMPRESE E MERCATI****I anno*****I semestre***

SECS-P/01 – Microeconomia		9
SECS-P/11 – Tecnica bancaria		9
SECS-S/06 – Matematica per le applicazioni economiche e finanziarie		9

due esami a scelta tra

SECS-P/01 – Macroeconomia internazionale	(*)	6 *
SECS-P/02 – Politica economica europea	(*)	6 *

II semestre

SECS-P/10 – Progettazione e gestione delle reti organizzative		9
--	--	---

SECS-P/01 – Economia dell'integrazione europea	(*)	6 *
---	-----	-----

SECS-P/02 – Economia monetaria		9
---------------------------------------	--	---

SECS-P/06 – Economia industriale		9
----------------------------------	--	---

Lingua inglese (livello B2)		6

(*) Lo studente deve scegliere due insegnamenti fra **Macroeconomia internazionale**, **Politica economica europea** ed **Economia dell'integrazione europea**.

II anno***I semestre***

un esame a scelta tra		6
-----------------------	--	----------

SECS-P/01 – Economia dell'ambiente	(**)	
---	------	--

SECS-P/02 – Economia e politica dello sviluppo locale	(**)	
--	------	--

II semestre

SECS-P/05 – Econometria		9
-------------------------	--	---

SECS-P/08 – Strategie d'impresa		6
--	--	---

SECS-P/02 – Economia del lavoro	(**)	
--	------	--

un esame a scelta tra		6
-----------------------	--	----------

IUS/05 – Diritto dell'economia		
---------------------------------------	--	--

IUS/14 – Diritto dell'Unione europea		
--------------------------------------	--	--

A scelta dello studente		9

Prova finale		12
---------------------	--	-----------

TOTALE 120

(**) Lo studente deve scegliere un insegnamento fra: **Economia dell'ambiente**, **Economia e politica dello sviluppo locale** ed **Economia del lavoro**.

LAUREA MAGISTRALE

INTERCLASSE

AMMINISTRAZIONE, ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE E DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

LM 63

PROFILO: ECONOMICO

I ANNO

I semestre

SECS-P/10	- Org. gestione risorse umane		9
SECS-P/02	- Politica economica europea		6
IUS/10	- Diritto amministrativo		9
MAT/09	- Ricerca operativa	(**)	9*

II semestre

SPS/07	- Sociologia generale e dei proc. Ec. e del lav.		9
SECS-P/03	- Economia delle autonomie locali		6
IUS/14	- Diritto dell'Unione europea		6
IUS-05	- Diritto dell'economia		9
SECS-P/05	- Econometria	(**)	9*
INF/01	- Informatica	(**)	9*

Lingua inglese	(Liv. B2)		6

(**) Lo studente può scegliere un insegnamento tra: **Econometria, Informatica e Ricerca operativa.**

II ANNO

I semestre

SECS-P/01	- Economia dell'ambiente		9
SECS-P/02	- Economia e politica dello sviluppo locale	(*)	6*
SECS-P/01	- Macroeconomia internazionale	(*)	6*

II semestre

IUS-10	- Contabilità pubblica e degli enti locali		9
SECS-P/02	- Economia dell'integrazione europea	(*)	6*

A scelta dello studente			9
Prova finale			12
		TOTALE	120

(*) Lo studente deve scegliere due insegnamenti tra: **Economia e politica dello sviluppo locale, Macroeconomia internazionale, Economia dell'integrazione europea.**

LM 63

PROFILO GIURIDICO

I ANNO

I semestre

SECS-P/01	- Economia dell'ambiente		9
IUS/09	- Diritto degli enti locali		6
IUS-10	- Giustizia amministrativa		9
IUS/09	- Diritto regionale	(*)	6*

II semestre

INF/01	- Informatica		9
IUS/07	- Rapporti di lavoro nelle PP.AA.		9
SPS/07	- Sociologia gen. e dei proc. Econ. e del lav.		9
IUS/10	- Diritto dell'ambiente	(*)	6*

Lingua inglese **6**

II ANNO

I semestre

SECS-P/07	- Programmazione e Controllo nelle PP.AA.		9
SECS-P/02	- Politica economica europea		6

II semestre

SECS-P/03	- Economia delle autonomie locali		6
SECS-P/08	- Economia e Gestione delle imprese dei servizi		9
SECS-P/02	- Economia dell'integrazione europea		6
IUS-10	- Contabilità pubblica e degli enti locali	(*)	6*

A scelta dello studente **9**
Prova finale **12**

TOTALE **120**

(*) Lo studente deve scegliere un solo insegnamento fra **Diritto regionale, Diritto dell'ambiente e Contabilità pubblica e degli enti locali**

Regolamento Didattico del Corso di Laurea in
“ECONOMIA ED AMMINISTRAZIONE DELLE IMPRESE”

L-18 Classe delle Lauree

in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale

Art. 1

Istituzione

La Facoltà di Economia istituisce un Corso di Laurea in Economia e Amministrazione delle imprese (EAI), nell'ambito della Classe 18 delle Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale prevista dal D.M. 270/2004.

Per conseguire la laurea lo studente deve avere acquisito 180 crediti. La durata del corso di laurea, per studenti a tempo pieno, è di tre anni.

Art. 2

Obiettivi formativi specifici.

I laureati in EAI devono possedere:

- conoscenze di metodiche di analisi e di interpretazione critica delle strutture e delle dinamiche di azienda, mediante l'acquisizione delle necessarie competenze in più aree disciplinari: economiche, aziendali, giuridiche e quantitative;

- un'adeguata conoscenza delle discipline aziendali articolate sia per aree funzionali sia per le classi di aziende dei vari settori industriali;

- competenze e conoscenze multidisciplinari necessarie ad analizzare le scelte di politica economica e amministrativa, nella complessità del governo dei sistemi economici a livello centrale e locale, nazionale e internazionale, nonché essere capaci di interagire con le scelte dei soggetti pubblici;

- capacità di analisi delle modalità di funzionamento delle istituzioni pubbliche che operano secondo logiche non strettamente di mercato, sulla base anche di adeguate conoscenze dei fenomeni di armonizzazione, a livello europeo, della regolamentazione economica e delle amministrazioni pubbliche;

- un'adeguata padronanza della lingua inglese.

I laureati svolgeranno attività nelle aziende, dove potranno svolgere funzioni manageriali o imprenditoriali, nelle pubbliche amministrazioni e nelle libere professioni dell'area economico-aziendale.

Ai fini indicati, i curricula del corso:

- comprendono in ogni caso la necessaria acquisizione di conoscenze fondamentali nei vari campi dell'economia e della gestione delle aziende, nonché i metodi e le tecniche della matematica finanziaria e attuariale, della matematica per le applicazioni economiche e della statistica;

- comprendono in ogni caso l'acquisizione di conoscenze giuridiche di base e specialistiche negli ambiti della gestione delle aziende private o pubbliche;

- comprendono in ogni caso l'acquisizione di conoscenze specialistiche in tutti gli ambiti della gestione delle aziende pubbliche e private e delle amministrazioni pubbliche;

- prevedono la conoscenza in forma scritta e orale della lingua inglese;

Il corso di Laurea è caratterizzato da n. 2 percorsi formativi, uno di indirizzo aziendale ed uno di indirizzo economico.

Indirizzo Aziendale: tale percorso è teso a preparare lo studente all'attività di consulente in senso lato, cioè fiscale-previdenziale, organizzativo manageriale, finanziario assicurativo, ma anche alle attività relative alla direzione d'azienda sia come *staff* e/o quadro rispetto all'alta direzione aziendale, sia come *management consultant* o libero professionista.

Oltre agli sbocchi occupazionali naturali per ogni percorso formativo, il laureato in EAI può:

Continuare gli studi con lauree magistrali, classe 77/M, per essere ammesso a sostenere l'esame di abilitazione alla professione di dottore commercialista, Sezione A. dell'albo DPR 28/5/01;

Continuare gli studi con lauree magistrali per completare la propria preparazione in campo finanziario in vista di percorsi di carriera di alto profilo;

Continuare gli studi con *master* annuali e/o biennali per completare la propria preparazione in vista di carriere manageriali e/o consulenziali.

Indirizzo Economico: I laureati in tale indirizzo avranno una buona preparazione di base in campo economico, associata a competenze in campo giuridico, nell'ambito dell'economia aziendale e dei metodi di analisi quantitativa a supporto delle decisioni; dovranno inoltre acquisire una solida conoscenza dei principi economici, giuridici e sociali che informano il funzionamento dei sistemi economici.

L'indirizzo economico risponde alla necessità di formare un laureato dotato delle competenze e conoscenze multidisciplinari necessarie ad analizzare le scelte di politica economica e amministrativa, nella complessità del governo dei sistemi economici a livello nazionale e/o locale.

La laurea in *Economia e Amministrazione delle Imprese, Profilo Economico* costituisce una delle lauree fondamentali per la formazione di laureati destinati a continuare gli studi:

- con l'iscrizione a corsi di *master* di primo livello attivati presso la Facoltà di Economia o presso altre istituzioni universitarie;

- per il conseguimento di una laurea magistrale;

- con una ulteriore prosecuzione degli studi di carattere più specialistico in campo economico, anche nella prospettiva di attività di ricerca e/o consulenza nelle discipline economiche e aziendali.

La Facoltà organizza, in accordo con enti pubblici e privati, gli *stages* e i tirocini opportuni per concorrere al conseguimento di crediti richiesti per le attività formative corrispondenti a specifici profili professionali.

Il tempo riservato allo studio personale o ad altre attività formative di tipo individuale è pari almeno al 60 per cento dell'impegno orario complessivo, con percentuali minori solo per singole attività formative ad elevato contenuto pratico.

Art. 3

Ammissione al Corso

Per essere ammessi al corso in EAI occorre essere in possesso di un diploma di scuola media superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo ai sensi delle Leggi vigenti e nelle forme previste dal Regolamento Didattico di Ateneo.

La obbligatoria verifica della personale preparazione dello studente avviene mediante test a risposta multipla avente ad oggetto i saperi di base presupposti per lo studio delle materie di primo anno. Il Consiglio di Facoltà decide annualmente la banca dati del test, le date di svolgimento del test e gli eventuali obblighi formativi aggiuntivi nel caso in cui la verifica non sia positiva.

Art. 4

Attività Formative

TABELLA AGGREGATA DEI DUE PROFILI

ATTIVITÀ FORMATIVE INDISPENSABILI				
Attività formative:	Ambiti disciplinari	Settori scientifico-disciplinari	CFU	Tot. CFU
Di base	Economico	SECS-P/01 - Economia politica	9-18	45-54
		SECS-P/12 – Storia economica		
	Aziendale	SECS-P/07 - Economia aziendale	9	
	Statistico-matematico	SECS-S/06 – Metodi matematici dell'economia e d. sc. nat.	9	
	Giuridico	IUS/01 - Diritto privato	18	

Caratterizzanti	Aziendale	SECS-P/07 – Economia aziendale SECS-P/08 – Economia e gestione delle imprese SECS-P/09 – Finanza aziendale SECS-P/10 - Organizzazione aziendale SECS-P/11 – Economia degli intermediari finanziari	33-54	81-90
	Economico	SECS-P/01 - Economia politica SECS-P/02 - Politica economica	9-21	
	Statistico- matematico	SECS-S/01 – Statistica SECS-S/06 – Metodi matematici dell'economia e d. sc. nat.	15	
	Giuridico	IUS/04 - Diritto commerciale	12	
Affini e inte- grative		AGR/01 - Economia agraria M-GGR/02 – Org. e pianificazione del territorio SECS-P/03 – Scienza delle finanze SECS-P/07 – Economia aziendale SECS-P/08 – Economia e gestione delle imprese	18	18
Totale				153

Lingua			6
A scelta dello studente			12
Tirocinio			3
Prova finale			6
Totale			180

PROFILO ECONOMICO

ATTIVITÀ FORMATIVE INDISPENSABILI					
Attività formative:	Ambiti disciplinari	Settori scientifico-disciplinari	CFU	Tot. CFU	
Di base	Economico	SECS-P/01 - Economia politica (9)	18	54	
		SECS-P/12 – Storia economica (9)			
	Aziendale	SECS-P/07 - Economia aziendale (9)	9		
	Statistico-matematico	SECS-S/06 – Matematica generale (9)	9		
	Giuridico	IUS/01 - Diritto privato (9) IUS/09 - Istituzioni di diritto pubblico (9)	18		
Caratterizzanti	Aziendale	SECS-P/07 – Ragioneria generale e applicata (9) SECS-P/10 - Organizzazione aziendale (9)	33	81	
		SECS-P/11 – Economia degli intermediari finanziari (6) <i>Un esame da 9 crediti a scelta tra:</i> SECS-P/08 – Economia e gestione delle imprese (9) SECS-P/09 – Finanza aziendale (9)			
		Economico	SECS-P/02 - Politica economica (9) SECS-P/01 - Economia degli scambi internazionali (6) SECS-P/03 – Scienza delle finanze (6)		21
		Statistico-matematico	SECS-S/01 – Statistica (9) SECS-S/06 – Matematica finanziaria (6)		15
	Giuridico	IUS/04 - Diritto commerciale (6) IUS/07 - Diritto del lavoro (6)	12		
Affini e integrative		AGR/01 - Economia agraria (9) M-GGR/02 – Org. e pianificazione del territorio (9)	18	18	
Totale				153	
Lingua				6	

A scelta dello studente			12
Tirocinio			3
Prova finale			6
Totale			180

PROFILO AZIENDALE

ATTIVITÀ FORMATIVE INDISPENSABILI					
Attività formative:	Ambiti disciplinari	Settori scientifico-disciplinari	CFU	Tot. CFU	
Di base	Economico	SECS-P/01 - Economia politica (9)	9	45	
	Aziendale	SECS-P/07 - Economia aziendale (9)	9		
	Statistico-matematico	SECS-S/06 – Matematica generale (9)	9		
	Giuridico	IUS/01 - Diritto privato (9) IUS/09 - Istituzioni di diritto pubblico (9)	18		
Caratterizzanti	Aziendale	SECS-P/07 – Ragioneria generale e applicata (9) SECS-P/08 – Economia e gestione delle imprese (9) SECS-P/10 - Organizzazione aziendale (9) SECS-P/11 - Economia degli intermediari finanz. (9) SECS-P/07 – Analisi di bilancio (9) SECS-P/09 – Finanza aziendale (9)	54	90	
		Economico	SECS-P/02 - Politica economica (9)		9
		Statistico-matematico	SECS-S/01 – Statistica (9) SECS-S/06 – Matematica finanziaria (6)		15
		Giuridico	IUS/04 - Diritto commerciale (6) IUS/07 - Diritto del lavoro (6)	12	
Affini e integrativi			SECS-P/03 – Scienza delle finanze (6) SECS-P/07 – Programmazione e controllo (6) SECS-P/08 – Marketing (6)	18	18
Totale				153	

Lingua			6
A scelta dello studente			12
Tirocinio			3
prova finale			6
Totale			180

Art. 5

Piani di studio individuali e riconoscimento di crediti formativi

Su motivata richiesta dello studente, il Consiglio Didattico del Corso di Laurea può accogliere piani di studio individuali, sempre che risultino coerenti al loro interno, funzionali agli obiettivi formativi specifici del Corso di laurea e conformi ai vincoli imposti dalla Classe di Laurea del D.M. 270/2004 nell'ambito della quale il Corso è stato istituito.

Il Consiglio di Facoltà può riconoscere, secondo criteri predeterminati e su proposta del Consiglio Didattico, crediti acquisiti dallo studente nel caso di documentata certificazione (nel rispetto della normativa vigente in materia) dell'acquisizione di competenze e abilità professionali, nonché di altre competenze e abilità maturate in attività formative di livello post secondario.

Nel caso di trasferimenti o di passaggi di corso o di facoltà, il riconoscimento di crediti acquisiti dallo studente in altro corso di studio dell'Università dell'Aquila, ovvero nello stesso o in altro corso di studio di altro Ateneo, anche estero, compete al Consiglio Didattico del CdL che valuta l'effettivo raggiungimento degli obiettivi formativi qualificanti richiesti dall'Ordinamento del Corso di studio e il rispetto degli obblighi previsti per la classe del D.M. 270/2004 nell'ambito della quale il Corso è stato istituito.

Il riconoscimento degli studi compiuti all'estero, della frequenza richiesta, del superamento degli esami e delle altre prove di verifica previste nonché del conseguimento dei relativi crediti formativi universitari è disciplinato dai regolamenti dei programmi Socrates/Erasmus e degli altri programmi risultanti da eventuali convenzioni bilaterali e diventa operante con l'approvazione o (nel caso di convenzioni bilaterali) con semplice ratifica da parte del Consiglio Didattico del CdL.

Art. 6

Prove d'esame, prova finale e altre verifiche del profitto

Un credito formativo universitario (CFU) corrisponde a 25 ore di lavoro per studente, comprensive di ore di lezione, di esercitazioni, laboratorio, seminari o altre attività formative richieste dall'Ordinamento Didattico, oltre le ore di studio e comunque di impegno personale necessarie per completare la formazione ai fini del superamento dell'esame oppure per realizzare le attività formative non direttamente subordinate alla didattica universitaria (tesi, progetti, tirocini, competenza linguistica e informatica).

L'organizzazione della didattica è articolata in tre giorni alla settimana, salvo motivata approvazione da parte del Consiglio Didattico.

Il carico di lavoro medio svolto in un anno dallo studente a tempo pieno corrisponde a 60 CFU.

I CFU corrispondenti a ciascuna attività formativa sono acquisiti dallo studente:

con il superamento dell'esame (orale e/o scritto, ovvero di tipo pratico). La valutazione viene espressa in trentesimi e l'esame si intende superato con una votazione non inferiore ai 18/30. Nel caso di una valuta-

zione a pieni voti (30/30), la commissione può aggiungere la menzione della lode.

- con la redazione di un elaborato scritto di non più di 100 cartelle, come prova finale. La valutazione di questa viene espressa in centodecimi e la prova si intende superata con una votazione non inferiore al 66/100. Nel caso di una valutazione a pieni voti, la commissione può aggiungere la menzione della lode.

La prova finale consiste, di regola, nella preparazione e discussione di un breve elaborato scritto, avente per oggetto un tema possibilmente di carattere interdisciplinare, generalmente di natura applicativa, oppure avente per oggetto l'esperienza di tirocinio. L'oggetto dell'elaborato deve essere concordato con un docente. L'elaborato sarà valutato da una commissione di esame di cui faranno parte il docente, che ne ha seguito la preparazione, e da altri docenti afferenti a diverse aree disciplinari. In alternativa, prove finali di altro tipo possono essere stabilite dal Consiglio Didattico; in ogni caso, la prova finale non può essere esclusivamente orale.

Le idoneità linguistiche, di cui una deve essere di lingua inglese, richiedono il raggiungimento del grado di conoscenza B2 del livello europeo.

Art. 7

Trasferimenti, passaggi di corso e di Facoltà, ammissione a prove singole

Le domande di passaggio o di trasferimento presso il corso di studenti provenienti da altri corsi di studio della Facoltà di Economia, da altra facoltà dell'Ateneo o da altra università sono subordinate ad approvazione da parte del Consiglio Didattico del CdL che valuta l'eventuale riconoscimento totale o parziale della carriera di studio fino a quel momento seguita, con la convalida di esami sostenuti e crediti acquisiti, e indica l'anno di corso al quale lo studente viene iscritto e le eventuali lacune formative, quantificate in CFU, da colmare.

I cittadini italiani, anche se già in possesso di un titolo di Laurea, triennale o quadriennale, o di Laurea Specialistica, e gli studenti iscritti a corsi di studio presso le università estere (o presso altri istituti ad essi assimilabili), possono iscriversi, dietro il pagamento di contributi stabiliti dagli organi accademici competenti, a singoli corsi di insegnamento attivati presso il CdL. Essi possono sostenere le relative prove d'esame e ad averne regolare attestazione dalla Segreteria Studenti. Tale certificazione potrà essere utilizzata nell'ambito di concorsi o prove di abilitazione per le quali sia richiesto un aggiornamento culturale e scientifico o un particolare perfezionamento delle competenze acquisite.

Art. 8

Accesso alle Lauree Magistrali

La laurea in EAI permette di accedere senza debiti formativi alle lauree magistrali attivate presso la Facoltà nelle classi di laurea magistrale di cui nel D.M. 270/2004: Classe 77/M e Classe 63/M

Art. 9

Norme Transitorie e finali

La Facoltà assicura agli studenti già iscritti alla data di entrata in vigore della Riforma di cui ai D.M. 270/2004, la conclusione dei corsi di studio e il rilascio dei relativi titoli, secondo gli ordinamenti didattici vigenti al momento della loro immatricolazione. La Facoltà assicura e disciplina, nella gradualità di attivazione dei nuovi ordinamenti didattici, la possibilità per gli studenti già iscritti di optare per l'iscrizione ai Corsi di Laurea o di Laurea specialistica di nuova istituzione. Ai fini di tale opzione il Consiglio Didattico riformula in termini di crediti gli ordinamenti didattici previgenti e le carriere degli studenti già iscritti.

Per quanto non previsto dal presente Regolamento, si rinvia alle norme contenute nei regolamenti didattici di Facoltà e di Ateneo.

Regolamento Didattico del Corso di laurea in

“OPERATORE GIURIDICO D’IMPRESA”

L-14 Classe delle Lauree in Scienze dei Servizi Giuridici

Art. 1.

Istituzione

La Facoltà di Economia istituisce un Corso di Laurea in Operatore giuridico d’impresa, afferente alla Classe n. 14 delle lauree in Scienze dei servizi giuridici, prevista dal D.M. 270/2004.

Per conseguire la Laurea lo studente deve aver acquisito 180 crediti.

La durata normale del Corso di Laurea per studenti impegnati a tempo pieno è di tre

Art. 2

Obiettivi formativi specifici

I laureati del Corso di laurea in Operatore giuridico d’impresa devono possedere una solida preparazione culturale di base, non disgiunta da conoscenze di carattere economico e gestionale. In tale ambito gli stessi devono conseguire la sicura padronanza di particolari settori dell’ordinamento giuridico, riguardanti in particolare le discipline giuridiche dell’impresa, ed acquisire un metodo alla cui stregua saper interpretare ed utilizzare efficacemente strumenti giuridici presso amministrazioni ed imprese, laddove sia richiesta una specifica preparazione giuridica (con l’enucleazione anche dell’incidenza delle fonti comunitarie) nei settori – in via meramente esemplificativa – dell’amministrazione, della gestione del rapporto di lavoro e dei conflitti sindacali, dell’assistenza tributaria alle aziende.

Il *Corso di Laurea in Operatore giuridico d’impresa* risponde alla necessità di formare un laureato il cui sbocco occupazionale è presso imprese private, ma anche pubbliche amministrazioni, nei settori della direzione e gestione del personale o negli uffici del contenzioso giuridico.

La laurea in *Operatore giuridico d’impresa* costituisce una delle lauree fondamentali per la formazione di laureati destinati a continuare gli studi:

- con la frequenza di corsi di *Master* di primo livello attivati presso la Facoltà di Economia o presso altre istituzioni universitarie;
- per il conseguimento di una laurea specialistica;
- con una ulteriore prosecuzione degli studi di carattere più specialistico, anche nella prospettiva della ricerca universitaria in discipline giuridiche, economiche e aziendali.

La Facoltà organizzerà, in accordo con enti pubblici e privati, gli *stages* e i tirocini più opportuni per concorrere al conseguimento di crediti richiesti per le attività formative corrispondenti a specifici profili professionali.

Il tempo riservato allo studio personale o ad altre attività formative di tipo individuale è pari almeno al 60 per cento dell’impegno orario complessivo, con percentuali minori solo per singole attività formative ad

elevato contenuto pratico.

Art. 3.
Ammissione al Corso

Per essere ammessi al Corso di Laurea occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore, o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo ai sensi delle leggi vigenti e nelle forme previste dal Regolamento didattico di Ateneo.

La obbligatoria verifica della personale preparazione dello studente avviene mediante test a risposta multipla avente ad oggetto i saperi di base presupposti per lo studio delle materie di primo anno. Il Consiglio di Facoltà decide annualmente la banca dati del test, le date di svolgimento del test e gli eventuali obblighi formativi aggiuntivi nel caso in cui la verifica non sia positiva.

Art. 4
Attività formative

ATTIVITÀ FORMATIVE INDISPENSABILI				
Attività formative:	Ambiti disciplinari	Settori scientifico-disciplinari	CFU	Tot. CFU
Di base	Storico-giuridico (12)	IUS/19 Storia del diritto medievale e moderno	12	39
	Filosofico-giuridico (9)	IUS/20 Filosofia del diritto	9	
	Privatistico (9)	IUS/01 Diritto privato	9	
	Costituzionalistico (9)	IUS/08 Diritto costituzionale	9	
Caratterizzanti	Economico e pubblicistico (33)	IUS/12 Diritto tributario (9)	36	84
		SECS-P/01 - Economia politica (9)		
SECS-P/02 - Politica Economica (9)				
SECS-P/07 - Economia aziendale (9)				
Giurisprudenza (27)		IUS/04 - Diritto Commerciale (9)	27	
		IUS/10 - Diritto Amministrativo (9)		

	Discipline giuridiche d'impresa e settoriali (21)	IUS/05 - Diritto dell'economia (9) IUS/05 - Diritto della concorrenza (6) IUS/05 - Diritto degli intermediari finanziari (6)	21	
Attività affini ed integrative		SECS-P07 - Ragioneria (9) SECS-P08 - Econ. e gestione Imprese (9) SECS-P/03 - Scienza delle Finanze (6) <i>Uno a scelta fra:</i> IUS/07 - Diritto sindacale (6) SECS-P/10 - Organizzazione Aziendale (6) IUS/04 - Diritto Industriale (6)	30	30
Lingua			6	
A scelta dello studente <i>(2 esami da 6 crediti)</i>			12	
Tirocinio			3	
prova finale			6	
Totale			180	

Art. 5.

Piani di studio individuali e riconoscimento di crediti formativi

Su motivata richiesta dello studente, il Consiglio Didattico può accogliere piani di studio individuali, sempre che risultino coerenti al loro interno, funzionali agli obiettivi formativi specifici del Corso di lau-

rea e rispettosi degli obblighi previsti per la Classe nel D.M. 270/2004.

Il Consiglio di Facoltà può riconoscere, secondo criteri predeterminati e su proposta del Consiglio Didattico, crediti acquisiti dallo studente nel caso di documentata certificazione (nel rispetto della normativa vigente in materia) dell'acquisizione di competenze e abilità professionali, nonché di altre competenze e abilità maturate in attività formative di livello post-secondario alla cui realizzazione e progettazione l'Università abbia concorso.

Nel caso di trasferimenti o passaggi di corso o di facoltà, il riconoscimento di crediti acquisiti dallo studente in altro corso di studio dell'Università dell'Aquila, ovvero nello stesso o in altro corso di studio di altra università, anche estera, compete al Consiglio Didattico che valuta l'effettivo raggiungimento degli obiettivi formativi qualificanti richiesti dall'Ordinamento del Corso di studio e il rispetto degli obblighi previsti per la Classe nel D.M. 270/2004.

Il riconoscimento degli studi compiuti all'estero, della frequenza richiesta, del superamento degli esami e delle altre prove di verifica previste e del conseguimento dei relativi crediti formativi universitari è disciplinato dai regolamenti dei programmi Socrates/Erasmus e degli altri programmi risultanti da eventuali convenzioni bilaterali e diventa operante con approvazione o (nel caso di convenzioni bilaterali) con semplice ratifica da parte del Consiglio Didattico.

Art. 6.

Prove d'esame, prova finale e altre verifiche del profitto

Ad un credito formativo universitario (CFU) corrispondono, a norma dei Decreti ministeriali, 25 ore di lavoro per studente, comprensive di ore di lezione, di esercitazione, di laboratorio, di seminario e di altre attività formative richieste dall'Ordinamento didattico, nonché di ore di studio e comunque di impegno personale necessarie per completare la formazione ai fini del superamento dell'esame oppure per realizzare le attività formative non direttamente subordinate alla didattica universitaria (tesi, progetti, tirocini, competenze linguistiche e informatiche, ecc.). L'organizzazione della didattica di ciascuna attività formativa è articolata in tre giorni alla settimana, salvo motivata approvazione da parte del Consiglio didattico.

La quantità di lavoro medio svolto in un anno da uno studente impegnato a tempo pieno negli studi universitari è fissata in 60 crediti.

I crediti corrispondenti a ciascuna attività formativa sono acquisiti dallo studente con il superamento dell'esame (orale, scritto o di tipo pratico). La valutazione viene espressa in trentesimi e l'esame si intende superato con una votazione non inferiore a 18/30. Nel caso di una valutazione a pieni voti (30/30), la commissione può aggiungere la menzione della lode. La verifica delle competenze informatiche, linguistiche e delle attività di tirocinio e/o *stages* dà luogo a valutazioni di tipo idoneativo.

Le idoneità linguistiche, di cui una deve essere di lingua inglese, richiedono il raggiungimento del grado di conoscenza B2 del livello europeo.

La prova finale consiste, di regola, nella preparazione e discussione di un breve elaborato scritto, avente per oggetto un tema possibilmente di carattere interdisciplinare, generalmente di natura applicativa, oppure avente per oggetto l'esperienza di tirocinio. L'oggetto dell'elaborato deve essere concordato con un

docente. L'elaborato sarà valutato da una commissione di esame di cui faranno parte il docente, che ne ha seguito la preparazione, e da altri docenti afferenti a diverse aree disciplinari. In alternativa, prove finali di altro tipo possono essere stabilite dal Consiglio Didattico; in ogni caso, la prova finale non può essere esclusivamente orale. La valutazione viene espressa in centodecimi e la prova si intende superata con una votazione non inferiore a 66/110. Nel caso di una valutazione a pieni voti (110/110), la commissione può aggiungere la menzione della lode.

Art. 7.

Trasferimenti, passaggi di corso e di facoltà, ammissione a prove singole

Le domande di passaggio o di trasferimento presso il Corso di laurea di studenti provenienti da altri corsi di studio della Facoltà di Economia, da altra facoltà dell'Università dell'Aquila o da altra università sono subordinate ad approvazione da parte del Consiglio Didattico che valuta l'eventuale riconoscimento totale o parziale della carriera di studio fino a quel momento seguita, con la convalida di esami sostenuti e crediti acquisiti e crediti acquisiti, e indica l'anno di corso al quale lo studente viene iscritto e l'eventuale debito formativo da assolvere.

I cittadini italiani, anche se già in possesso di un titolo di Laurea o di Laurea specialistica, e gli studenti iscritti a corsi di studio presso università estere (o assimilabili ad esse) possono iscriversi, dietro il pagamento di contributi stabiliti dagli organi accademici competenti, a singoli corsi di insegnamento attivati presso il Corso di studio, nonché essere autorizzati a sostenere le relative prove d'esame e ad averne dalla segreteria studenti regolare attestazione utilizzabile per scopi professionali o concorsuali, per i quali sia richiesto un aggiornamento culturale e scientifico o un particolare perfezionamento delle competenze acquisite.

Art. 8.

Accesso a lauree magistrali

Il Corso di laurea in Operatore giuridico d'impresa dà accesso, senza debiti formativi, al corso di laurea magistrale in Economia e gestione delle pubbliche amministrazioni ricompreso nella Classe 63/M (Scienze delle pubbliche amministrazioni).

Art. 9.

Norme transitorie e finali

La Facoltà di Economia assicura la conclusione dei corsi di studio e il rilascio dei relativi titoli, secondo gli ordinamenti didattici previgenti, agli studenti già iscritti alla data di entrata in vigore del Regolamento didattico di Facoltà. La Facoltà assicura e disciplina, nella gradualità di attivazione dei nuovi ordinamenti didattici, la possibilità per gli studenti già iscritti di optare per l'iscrizione ai Corsi di Laurea o di Laurea specialistica di nuova istituzione. Ai fini di tale opzione il Consiglio Didattico riformula in termini di crediti gli ordinamenti didattici previgenti e le carriere degli studenti già iscritti.

Per quanto non previsto dal presente Regolamento si rinvia alle norme contenute nei Regolamenti didattici di Ateneo e di Facoltà.

Regolamento Corso di Laurea Magistrale

interclasse in

“AMMINISTRAZIONE, ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE E DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI”.

(Classe LM-77, Scienze Economico Aziendali)

(Classe LM-63, Scienze delle Pubbliche Amministrazioni)

Art. 1

Attivazione

La Facoltà di Economia attiva il Corso di Laurea Magistrale interclasse in

Amministrazione, Economia e Gestione delle imprese e delle pubbliche amministrazioni”.

afferre alle Classi LM-77 delle Lauree Magistrali in Scienze Economico Aziendali e Classe LM-63, Scienze delle Pubbliche Amministrazioni previste dal D.M. 270/2004.

Per conseguire la Laurea magistrale lo studente deve aver acquisito 120 crediti. La durata del Corso di Laurea Magistrale è di due anni.

Art. 2

Obiettivi formativi specifici

La laurea magistrale interclasse consente allo studente l'opzione tra un percorso di studi afferente alla LM- 77 ed uno afferente alla LM-63.

I laureati nella laurea magistrale LM 77 devono:

possedere una solida ed approfondita conoscenza del fenomeno aziendale nei suoi molteplici aspetti: economici, aziendali, giuridici sociali, tecnici, finanziari;

possedere una sistematica capacità di analisi dell'azienda tanto nella sua dimensione strutturale quanto nella sua dinamica funzionale, anche in relazione ai diversi settori di appartenenza ed alle diverse dimensioni;

acquisire *know-how*, metodologie ed abilità necessarie a svolgere attività di consulenza in amministrazione e gestione delle imprese e libere professioni dell'area economica;

essere in grado di utilizzare la lingua inglese oltre l'italiano, con riferimento anche ai lessici disciplinari

I laureati di tale corso potranno accedere a:

Piano di studio Consulenza aziendale:

- libera professione di dottore commercialista e revisore dei conti;
- posizioni di esperti e consulenti in amministrazione e gestione aziendale;
- posizioni manageriali nei settori privato e pubblico;
- posizioni imprenditoriali in ambito industriale, commerciale e di servizio.

Piano di studio Direzione d'azienda:

- libere professioni nell'area della consulenza aziendale;
- posizioni specialistiche finalizzate all'analisi della concorrenza e della capacità competitiva in ogni tipo di organizzazione;
- posizioni manageriali nelle organizzazioni profit e non profit, sia di produzione che di servizi.

Piani di studio Imprese e mercati:

- posizioni dirigenziali nella pubblica amministrazione a livello nazionale e locale;
- posizioni manageriali in imprese private e pubbliche operanti nel campo dei servizi pubblici e dei servizi alla pubblica amministrazione;
- posizioni di responsabilità nel campo della ricerca in enti, istituzioni ed agenzie nazionali ed internazionali.
- posizioni manageriali in imprese impegnate nei processi di integrazione europea ed internazionale;
- posizioni dirigenziali in società di consulenza e di fornitura di servizi per le attività produttive e commerciali delle imprese operanti sui mercati europei ed extra-europei;

Ai fini indicati, il corso di laurea magistrale LM 77 si propone, in relazione agli obiettivi formativi qualificanti ed ai connessi sbocchi professionali, di favorire attività formative in forma di tirocini e *stage* in attività gestionali ed amministrative presso aziende ed organizzazioni economiche, istituzioni pubbliche e private.

I laureati in LM 63 devono:

- possedere avanzate conoscenze e competenze nelle discipline giuridiche, aziendali-gestionali, economiche e politico-sociali;
- essere capaci di utilizzare le acquisite multidisciplinari conoscenze nella adozione di decisioni e scelte di politica amministrativa e di gestione di soggetti e imprese pubblici e privati;

- possedere approfondite conoscenze e competenze metodologiche multidisciplinari idonee a formare figure professionali capaci di dirigere organizzazioni pubbliche e private, di elaborare strategie di governo e di innovazione delle stesse;
- essere in grado di progettare ed implementare le modalità di funzionamento delle istituzioni pubbliche e private e di migliorare la qualità dei servizi forniti;
- possedere avanzate conoscenze metodologiche e giuridico-economiche per operare anche all'interno di organizzazioni pubbliche e private nei campi della sicurezza, della prevenzione, della difesa e del controllo sociale e nei servizi pubblici in generale;
- essere in grado di utilizzare la lingua inglese;
- essere in grado di gestire le risorse umane, tecnologiche ed organizzative nonché le politiche di pari opportunità;
- acquisire la conoscenza approfondita di settore fondamentali dell'ordinamento giuridico, nelle sue principali articolazioni ed interrelazioni, nonché l'acquisizione degli strumenti tecnici e culturali adeguati alla professionalità del giurista;
- acquisire, in particolare, una completa padronanza dei settori dell'ordinamento riguardanti le discipline giuridiche dell'impresa – soprattutto nei loro risvolti commercialistici e di disciplina del rapporto di lavoro – unitamente alle normative riguardanti il processo, senza trascurare i profili del diritto internazionale e comunitario;
- saper utilizzare efficacemente la formazione giuridica superiore acquisita per operare presso amministrazioni ed imprese nei settori dell'attività contrattuale, della gestione del rapporto di lavoro e dei conflitti sindacali, della consulenza tributaria, ovvero utilizzare il bagaglio processuale acquisito come premessa per l'avvio dell'attività libero-professionale;
- essere in grado di inserirsi rapidamente nel mondo del lavoro, operandovi con autonome capacità organizzative e decisionali.

Ai fini indicati, il profilo formativo prevede:

- attività formative di base finalizzate all'acquisizione dei fondamenti delle scienze aziendali, delle discipline giuridiche e dell'analisi e delle politiche economiche, dei metodi matematici di supporto dell'analisi economica, nonché delle discipline sociologiche;
- attività formative caratterizzanti specificamente nell'ambito delle discipline giuridiche senza prescindere dal contributo delle discipline aziendali e statistico-matematiche;
- attività formative affini e integrative finalizzate all'ampliamento della preparazione in ambito delle discipline economiche, all'approfondimento di temi della cultura giuridico-scientifica e alla formazione interdisciplinare;
- altre attività finalizzate allo svolgimento di tirocini formativi e corsi presso imprese, enti pubblici e privati, presso altre università italiane e straniere. In particolare il biennio specialistico prevede la formazione in management pubblico e privato; organizzazione e gestione delle risorse umane in ambito pubblico e privato; economia, organizzazione e gestione delle aziende pubbliche, o in mano pubblica, e private;
- tirocini formativi esterni presso organizzazioni pubbliche nazionali o estere.

Art. 3

Ammissione al Corso

Possono essere ammessi al corso di laurea magistrale interclasse “Amministrazione, Economia e Gestione

delle Imprese e delle Pubbliche Amministrazioni” (classe LM-77 – classe LM-63), gli studenti in possesso del diploma di laurea in classe L-14 e L-18 (o di altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo ai sensi delle leggi vigenti) o altra classe con maturazione del numero minimo di crediti nei settori scientifico-disciplinari di cui alle predette classi.

Per essere ammessi al percorso di studi afferente alla classe **LM - 77** occorre essere in possesso di un diploma di laurea (o di altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo ai sensi delle leggi vigenti) in classe L-18 o altra classe con maturazione del numero minimo di crediti nei settori scientifico-disciplinari di cui alla classe L-18, che dovranno essere acquisiti prima della verifica della preparazione individuale. L'accesso è inoltre consentito ai laureati in altra classe purché abbiano maturato un numero minimo di crediti equivalenti al numero di crediti richiesto dalla predetta classe di laurea nei rispettivi settori scientifico-disciplinari. La verifica della personale preparazione avviene con discussione orale dinanzi a commissione nominata dal Preside.

Per essere ammessi al percorso di studi afferente alla classe **LM - 63** sono richieste conoscenze di base in ambito giuridico, economico ed aziendale quali quelle possedute dal laureato nei corsi della classe L-14, nonché quelle possedute dal laureato nei corsi della classe L-18 (o di altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo ai sensi delle leggi vigenti). I rispettivi laureati potranno accedere ai profili giuridico o economico del corso di laurea magistrale. L'accesso è inoltre consentito ai laureati in altra classe purché abbiano maturato un numero di crediti equivalente al numero minimo di crediti richiesto dalle predette classi di laurea nei rispettivi settori scientifico-disciplinari. La verifica della personale preparazione avviene con discussione orale dinanzi a commissione nominata dal Preside.

Art. 4

Attività formative

Tabelle schede RAD e OFF

PIANO DI STUDIO CONSULENZA AZIENDALE (LM-77)

ATTIVITÀ FORMATIVE INDISPENSABILI				
Attività formative:	Ambiti disciplinari	Insegnamenti	CFU	Tot. CFU
Caratterizzanti	Aziendale	SECS-P/07 – Revisione aziendale	9	45
		SECS-P/07 – Contabilità internazionale	9	
		SECS-P/07 – Tecnica professionale	9	

	Economico	tre esami a scelta tra: SECS-P/01 – Macroeconomia internazionale SECS-P/01 – Economia del lavoro	6 6	18
	Statistico- matematico	Un esame a scelta fra: MAT/09 – Ricerca operativa SECS-S/06 – Teoria del rischio	6	6
	Giuridico	IUS/12 - Diritto tributario	9	9
Affini e integrativi		SECS-P/07 – Metodol. e determ. quant. d'az. IUS/04 - Diritto fallimentare	6 9	15
Totale				93

Lingua	6
A scelta dello studente	9
Prova finale	12
Totale generale	120

PIANO DI STUDIO: DIREZIONE D'AZIENDA (LM-77)

ATTIVITÀ FORMATIVE INDISPENSABILI				
Attività formative:	Ambiti disciplinari	Insegnamenti	CFU	Tot. CFU

	Aziendale	SECS-P/08 – Econ. e gest. delle impr. e dei serv. SECS-P/07 – Analisi e gestione dei costi SECS-P/08 – Strategie d’impresa SECS-P/08 – Management e governo delle imprese internazionalizzate SECS-P/10 – Organizzazione e gestione delle risorse umane	9 9 9 9	45
	Economico	tre esami a scelta tra: SECS-P/01 – Macroeconomia internazionale SECS-P/01 – Economia del lavoro	6 6	18
	Statistico-matematico	Un esame a scelta fra: MAT/09 – Ricerca operativa SECS-S/06 – Teoria del rischio	6	6
	Giuridico	IUS/12 - Diritto tributario	9	9
Affini e integrativi		SECS-P/10 – Progettazione e gestione delle reti organizzative Un esame a scelta tra: SECS-P/07 – Metodologie e determinazioni quantitative d’azienda SECS-P/10 – Organizzazione del lavoro	9 6	15
Totale				93

Lingua	6
A scelta dello studente	9
Prova finale	12
Totale generale	120

PIANO DI STUDIO “IMPRESE E MERCATI” (LM-77)

ATTIVITÀ FORMATIVE INDISPENSABILI				
Attività formative:	Ambiti disciplinari	Settori scientifico-disciplinari	CFU	Tot. CFU
Caratterizzanti (48)	Aziendale	SECS-P/08 – Strategie d’impresa (6)	24	78
		SECS-P/10 – Progettazione e gestione delle reti organizzative (9)		
		SECS-P/11 – Tecnica bancaria (9)		
	Economico	SECS-P/01 – Microeconomia (9)	39	
		SECS-P/02 – Economia monetaria (9)		
		SECS-P/06 - Economia industriale (9) <i>due esami da 6 crediti a scelta tra:</i> SECS-P/02 – Politica economica europea (6) SECS-P/01 - Economia dell’integrazione europea (6)		
	Statistico-matematico	SECS-S/06 - Matematica per le applicazioni economiche e finanziarie (9)	9	
	Giuridico	<i>Un esame da 6 crediti a scelta tra:</i> IUS/05 - Diritto dell'economia (6) IUS/14 - Diritto dell'unione europea (6)	6	
				93
	Lingua			6
? A scelta dello studente				9
Prova finale				12
TOTALE				120

PIANO DI STUDIO Giuridico (LM-63)

ATTIVITÀ FORMATIVE INDISPENSABILI				
Attività formative:	Ambiti disciplinari	Settori scientifico-disciplinari	CFU	Tot. CFU
Caratterizzanti	Statistico-quantitativo	INF/01 Informatica (9)	9	
	Economico-organizzativo	SECSP/02 Economia dell' integrazione europea (6) SECSP/01 Economia dell'ambiente (9) SECSP/03 Economia delle autonomie locali	39	
	Giuridico	IUS/07 Rapporti di lavoro nelle PP.AA. (9) IUS/10 Giustizia amministrativa (9) Uno a scelta fra: IUS/09 Diritto regionale (6) IUS/10 Diritto dell'ambiente (6)	24	
	Processi decisionali e organizzativi	SPS/09 Sociologia generale dei processi economici e del lavoro (9)	9	81
Affini e integrativi	2 esami a scelta fra	Ius/09 Diritto degli Enti locali (6) IUS/10 Contabilità pubblica e degli enti locali (6) Secs-P/02 Politica Economica Europea (6)	12	12

A scelta dello studente		9	9
Lingua			6
Prova finale			12
Totale			120

PIANO DI STUDIO Economico (LM-63)

ATTIVITÀ FORMATIVE INDISPENSABILI				
Attività formative:	Ambiti disciplinari	Settori scientifico-disciplinari	CFU	Tot. CFU
Caratterizzanti (48)	Statistico-quantitativo (8)	<i>1 esame da 9 crediti a scelta tra:</i> MAT/09 - Ricerca operativa (9) SECS-P/05 - Econometria (9) INF/01 – Informatica (9)	9	
	Economico-organizzativo (8)	SECS-P/02 Politica economica europea (6) SECS-P/03 Economia degli enti locali (6) SECS-P/10 - Organizzazione e gestione delle risorse umane (9) IUS/10 Contabilità pubblica e degli enti locali (9) SECS-P/01 - Economia dell'ambiente (9)	39	
	Giuridico	IUS/05 - Diritto dell'economia (9) IUS/10 - Diritto amministrativo (9) IUS/14 - Diritto dell'unione europea (6)	24	
	Processi decisionali ed organizzativi (8)	SPS/09 - Sociologia generale e dei processi economici e del lavoro	9	
				81

Affini e integrative		<i>2 esami da 6 crediti a scelta tra:</i>		
		SECS-P/01 – Economia dell'integrazione europea (6)	12	12
		SECS-P/02 – Economia e politica dello sviluppo locale (6)		
				93
Lingua				6
A scelta dello studente				9
Prova finale				12
TOTALE				120

Art. 5

Piani di studio individuali e riconoscimento crediti formativi

Su motivata richiesta dello studente, il Consiglio didattico del Corso di studio può accogliere piani di studio individuali, sempre che risultino coerenti con gli obiettivi formativi specifici del Corso e rispettosi degli obblighi previsti per la Classe LM-77 o LM-63 del D.M. 270/2004 prescelta.

Il Consiglio di Facoltà può riconoscere, secondo criteri predeterminati e su proposta del Consiglio didattico, crediti acquisiti dallo studente nell'acquisizione di competenze e abilità professionali, idoneamente certificate documentate, nonché di altre competenze e abilità maturate in attività formative

Art. 6

Prove d'esame, prova finale e altre verifiche del profitto

Ad un credito formativo universitario (CFU), corrispondono, a norma dei Decreti ministeriali, 25 ore di lavoro per studente, comprensive di ore di lezione, di esercitazione, di laboratorio, di seminario e di altre attività formative richieste dall'Ordinamento didattico, oltre le ore di studio e comunque di impegno personale necessarie per completare la formazione ai fini del superamento dell'esame oppure per realizzare le attività formative non direttamente subordinate alla didattica universitaria (tesi, progetti, tirocini, competenza linguistica e informatica ecc.).

La quantità di lavoro medio svolto in un anno da uno studente impegnato a tempo pieno negli studi universitari è fissata in 60 crediti.

I crediti corrispondenti a ciascuna attività formativa sono acquisiti dallo studente con il superamento dell'esame (orale, scritto o di tipo pratico). La valutazione viene espressa in trentesimi e l'esame si intende superato con una votazione non inferiore a 18/30. Nel caso di una valutazione a pieni voti (30/30) la commissione può aggiungere la menzione della lode. La verifica della competenze linguistiche dà luogo a valutazioni di tipo idoneativo.

La prova finale consiste, di regola, nella discussione di una tesi elaborata in modo originale sotto la guida di un docente su temi relativi alle attività formative del Corso di laurea magistrale. La valutazione viene espressa in cento decimi e la prova si intende superata con una votazione non inferiore a 66/110. Nel caso di una valutazione a pieni voti (110/110) la commissione può aggiungere la menzione della lode.

L' idoneità linguistica, deve essere di lingua inglese e richiede il raggiungimento del grado di conoscenza B2 del livello europeo.

Art. 7.

Trasferimenti, passaggi di corso e di facoltà, ammissione a prove singole

Le domande di passaggio o di trasferimento presso il Corso di studenti provenienti da altri corsi di studio della Facoltà di Economia, da altra facoltà dell'Università dell'Aquila o da altra università sono subordinate ad approvazione da parte del Consiglio didattico del Corso di studio che valuta l'eventuale riconoscimento totale o parziale della carriera di studio fino a quel momento seguita, con la convalida di esami sostenuti e crediti acquisiti, e indica l'anno di corso al quale lo studente viene iscritto e l'eventuale debito formativo da assolvere.

I cittadini italiani, anche se già in possesso di un titolo di Laurea triennale, o quadriennale, o specialistica, o magistrale, e gli studenti iscritti a corsi di studio presso università estere (o assimilabili ad esse), possono iscriversi, dietro il pagamento di contributi stabiliti dagli organi accademici competenti, a singoli corsi di insegnamento attivati presso il Corso di studio, nonché essere autorizzati a sostenere le relative prove d'esame e ad averne dalla segreteria studenti regolare attestazione utilizzabile per scopi professionali o concorsuali, per i quali sia richiesto un aggiornamento culturale e scientifico o un particolare perfezionamento delle competenze acquisite.

Art. 8.

Norme transitorie e finali

La Facoltà di Economia assicura la conclusione dei corsi di studio e il rilascio dei relativi titoli, secondo gli ordinamenti didattici previgenti, agli studenti già iscritti alla data di entrata in vigore del Regolamento didattico di Facoltà. La Facoltà assicura e disciplina, nella gradualità di attivazione dei nuovi ordinamenti didattici, la possibilità per gli studenti già iscritti di optare per l'iscrizione ai Corsi di Laurea o di Laurea magistrale di nuova istituzione. Ai fini di tale opzione i Consigli didattici di Corso di studio riformulano

in termini di crediti gli ordinamenti didattici previgenti e le carriere degli studenti già iscritti.

Per quanto non previsto dal presente Regolamento si rinvia alle norme contenute nei Regolamenti didattici di Ateneo e di Facoltà.

REGOLAMENTI DIDATTICI DEI CORSI DI STUDIO

D.M.509/99

(Estratti; per il testo integrale si rinvia al sito di facoltà)

Regolamento del Corso di laurea in Economia e Commercio

Art. 1.

Istituzione

La Facoltà di Economia istituisce un Corso di Laurea in Economia e Commercio, afferente alla Classe n. 17 delle lauree in Scienze dell'economia e della gestione aziendale.

Per conseguire la Laurea lo studente deve aver acquisito 180 crediti.

La durata normale del Corso di Laurea per studenti impegnati a tempo pieno è di tre anni.

Art. 2.

Obiettivi formativi specifici

Il Corso di Laurea in Economia e Commercio si articola in due profili:

- a) profilo in "Economia del settore pubblico";
- b) profilo in "Economia dei mercati internazionali".

I laureati in Economia e Commercio, profilo "Economia del settore pubblico" devono:

- possedere una buona preparazione di base in campo economico, associata a competenze in campo giuridico, nell'ambito dell'economia aziendale e dei metodi di analisi quantitativa a supporto delle decisioni;
- acquisire competenze e conoscenze multidisciplinari necessarie ad analizzare le scelte di politica economica e amministrativa, nella complessità del governo dei sistemi economici a livello centrale e locale, nazionale e internazionale, nonché essere capaci di interagire con le scelte dei soggetti pubblici;
- essere capaci di analizzare le modalità di funzionamento delle istituzioni pubbliche che operano secondo logiche non strettamente di mercato, sulla base anche di adeguate conoscenze dei fenomeni di armonizzazione, a livello europeo, della regolamentazione economica e delle amministrazioni pubbliche;
- essere in grado di utilizzare efficacemente, in forma scritta e orale, almeno due lingue dell'Unione Europea, oltre all'italiano.

I laureati in *Economia e Commercio*, profilo "*Economia dei mercati internazionali*" devono:

- possedere una buona preparazione di base in campo economico, associata a competenze in campo giuridico, nell'ambito dell'economia aziendale e dei metodi di analisi quantitativa a supporto delle decisioni;
- acquisire una solida conoscenza dei principi economici, giuridici e sociali che informano il funzionamento dei sistemi economici, nonché degli strumenti per l'analisi del funzionamento dei mercati internazionali e delle strategie di impresa in questi contesti;
- conoscere adeguatamente i processi di integrazione regionale e l'operare dei mercati internazionali, in modo da affrontare i problemi posti dalle strategie di internazionalizzazione e di integrazione europea delle imprese industriali e del settore dei servizi;
- essere in grado di utilizzare efficacemente, in forma scritta e orale, almeno due lingue dell'Unione Europea, oltre all'italiano.

Il *Corso di Laurea in Economia e Commercio* risponde alla necessità di formare, da una parte, un laureato dotato delle competenze e conoscenze multidisciplinari necessarie ad analizzare le scelte di politica economica e amministrativa, nella complessità del governo dei sistemi economici a livello centrale e locale, nazionale e internazionale, fornendogli gli strumenti di conoscenza dei fenomeni di integrazione e di armonizzazione, a livello europeo, della regolamentazione economica e delle amministrazioni pubbliche. D'altra parte, il *Corso di Laurea in Economia e Commercio* risponde alla necessità di formare un laureato in grado di operare all'interno di aziende ed enti a voca-

zione internazionale, fornendogli adeguati strumenti di analisi delle forme di globalizzazione dei mercati e di gestione dei processi di internazionalizzazione delle imprese.

La laurea in *Economia e Commercio* costituisce una delle lauree fondamentali per la formazione di laureati destinati a continuare gli studi:

- con l'iscrizione a corsi di *Master* di primo livello attivati presso la Facoltà di Economia o presso altre istituzioni universitarie;
- per il conseguimento di una laurea specialistica;
- con una ulteriore prosecuzione degli studi di carattere più specialistico in campo economico, anche nella prospettiva della ricerca universitaria in discipline economiche e aziendali.

La Facoltà organizza, in accordo con enti pubblici e privati, gli *stages* e i tirocini più opportuni per concorrere al conseguimento di crediti richiesti per le attività formative corrispondenti a specifici profili professionali.

Il tempo riservato allo studio personale o ad altre attività formative di tipo individuale è pari almeno al 60 per cento dell'impegno orario complessivo, con percentuali minori solo per singole attività formative ad elevato contenuto pratico.

Art. 3.

Ammissione al Corso

Per essere ammessi al Corso di Laurea occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore, o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo ai sensi delle leggi vigenti e nelle forme previste dal Regolamento didattico di Ateneo.

Art.4 Attività formative

PROFILO - ECONOMIA DEL SETTORE PUBBLICO

Attività formative	ambiti disciplinari	SSD	INSEGNAMENTI	Anno Di Corso	CFU
di base 50 CFU	Economico	SECS-P/01	Economia politica (I mod.)	I	5
			Economia politica (II mod.)	I	5
		SECS-P/01	Microeconomia (I mod.)	II	5
		SECS-P/02	Politica economica (I mod.)	II	5
	Aziendale	SECS-P/07	Economia aziendale	I	10
	Giuridico	IUS/01	Istituzioni di diritto privato	I	10
	Statistico-matematico	SECS-S/06	Matematica generale	I	10
caratterizzanti 55 CFU	Giuridico	IUS/09	Istituzioni di diritto pubblico (I mod.)	I	5
		IUS/04	Diritto commerciale (I mod.)	II	5
		IUS/07	Diritto del lavoro (I mod.)	II-III	5
		IUS/05	Diritto pubblico dell'economia	II-III	5
	Statistico-matematico	SECS-S/06	Matematica finanziaria	II	5
		SECS-S/01	Statistica	I	5
	Aziendale	SECS-P/07	Ragioneria generale ed applicata	I	10
		SECS-P/08	Economia e gestione delle imprese	II	10
		SECS-P/11	Economia intermediari finanz. (I mod.)	II-III	5
affini e intergrativi 40		SECS-P/03	Scienza delle finanze (I mod.)	II-III	5
		Un modulo da 5 crediti a scelta tra:			

	Discipline	SECS- P/02	Politica economic
--	------------	---------------	-------------------

		SECS-P/02	Economia del lavoro (I mod.)	II-III	5
		SECS-P/02	Economia dell'integrazione europea	II-III	5
		Due moduli da 5 crediti a scelta tra:			
		SECS-P/01	Economia internazionale (I e/o II mod.)	II-III	5+5
		SECS-P/01	Economia dell'ambiente (I e/o II mod.)	II-III	5+5
		SECS-P/02	Economia monetaria (I e/o II mod.)	II-III	5+5
		SECS-P/02	Economia industriale (I e/o II mod.)	II-III	5+5
		SECS-P/02	Economia del lavoro (I e/o II mod.)	II-III	5+5
		SECS-P/03	Scienza delle finanze (II mod.)	II-III	5
	Discipline economico-gestionali	SECS-P/10	Organizzazione del lavoro	II-III	5
	Cultura scientifica, tecnologica e giuridica	SECS-P/12	Storia economica (I mod.)	II-III	5
		Un modulo da 5 crediti a scelta tra:			
		SECS-P/05	Econometria (I mod.)	II-III	5
		SECS-P/12	Storia economica (II mod.)	II-III	5
		IUS/10	Diritto amministrativo (I mod.)	II-III	5
		M-GGR/02	Org.e pianificaz. del territ. (I mod.)	II-III	5
		AGR/01	Economia agraria (I mod.)	II-III	5
	Formazione interdisciplinare	Un modulo da 5 crediti a scelta tra:			
		MAT/09	Ricerca operativa (I mod.)	II-III	5
		MAT/06	Calcolo delle probabilità	II-III	5
		SPS/07	Sociologia generale	II-III	5
A scelta 10 CFU					5
					5
Altre attività 15 CFU	Prima lingua straniera	Idoneità Lingua inglese			5
	Abil. Inf. Sog. Studio/lavoro tirocini				5+5
Prova finale e conoscenza lingua straniera 10 CFU	Seconda lingua straniera				5
	Prova finale				5
TOTALE					180

Attività formative	Ambiti disciplinari	SSD	INSEGNAMENTI	Anno Di Corso	CF U	
di base 50 CFU	Economico	SECS-P/01	Economia politica (I mod.)	I	5	
			Economia politica (II mod.)	I	5	
		SECS-P/01	Microeconomia (I mod.)	II	5	
		SECS-P/02	Politica economica (I mod.)	II	5	
	Aziendale	SECS-P/07	Economia aziendale	I	10	
	Giuridico	IUS/01	Istituzioni di diritto privato	I	10	
caratterizzanti 55 CFU	Giuridico	IUS/09	Istituzioni di diritto pubblico	I	5	
		IUS/04	Diritto commerciale	II	5	
		IUS/07	Diritto comparato del lavoro (I mod.)	II-III	5	
		IUS/14	Diritto dell'Unione europea	II-III	5	
	Statistico-matematico	SECS-S/06	Matematica finanziaria	II	5	
		SECS-S/01	Statistica	I	5	
	Aziendale	SECS-P/07	Ragioneria generale ed applicata	I	10	
		SECS-P/08	Economia e gestione delle imprese	II	10	
		SECS-P/08	Economia e tecn. Degli scambi inter. I mod.	II-III	5	
	affini e integrativi 40 CFU	Discipline economiche	SECS-P/01	Economia internazionale (I mod.)	II-III	5
SECS-P/01			Economia internazionale (II mod.)	II-III	5	
SECS-P/02			Economia dell'integrazione europea	II-III	5	
SECS-P/03			Scienza delle finanze (I mod.)	II-III	5	
Un modulo da 5 crediti a scelta tra:						
SECS-P/01			Microeconomia (II mod.)	II-III	5	
SECS-P/02			Politica economica (II mod.)	II-III	5	
SECS-P/02			Economia monetaria	II-III	5	
SECS-P/03	Scienza delle finanze (II mod.)	II-III	5			
Discipline economico-gestionali Cultura scientifica, tecnologica e giuridica	Un modulo da 5 crediti a scelta tra:					
	SECS-P/09	Finanza aziendale (I mod.)	II-III	5		
	SECS-P/10	Organizzazione aziendale (I mod.)	II-III	5		
	SECS-P/10	Organizzazione del lavoro	II-III	5		
	SECS-P/12	Storia economica (I mod.)	II-III	5		
	Un modulo da 5 crediti a scelta tra:					
	SECS-P/12	Storia economica (II mod.)	II-III	5		
	SECS-P/05	Econometria (I mod.)	II-III	5		
	M-GGR/02	Org. e pianificaz. del territ. (I mod.)	II-III	5		

	Formazione interdisciplinare	Un modulo da 5 crediti a scelta tra:			
		MAT/09	Ricerca operativa (I mod.)	II-III	5
		MAT/06	Calcolo delle probabilità	II-III	5
		SPS/07	Sociologia generale	II-III	5
A scelta 10 CFU					5
					5
Altre attività 15 CFU	Prima lingua straniera	Idoneità Lingua inglese			5
	Abil. Inf. Sog. Studio/lavoro tirocini				5+
Prova finale e conoscenza lingua straniera 10 CFU	Seconda lingua straniera				5
	Prova finale				5
TOTALE					180

Art. 5.

Piani di studio individuali e riconoscimento di crediti formativi

Su motivata richiesta dello studente, il Consiglio Didattico può accogliere piani di studio individuali, sempre che risultino coerenti al loro interno, funzionali agli obiettivi formativi specifici del Corso di laurea e rispettosi degli obblighi previsti per la Classe nel D.M. del 4 agosto 2000.

Il Consiglio di Facoltà può riconoscere, secondo criteri predeterminati e su proposta del Consiglio Didattico, crediti acquisiti dallo studente nel caso di documentata certificazione (nel rispetto della normativa vigente in materia) dell'acquisizione di competenze e abilità professionali, nonché di altre competenze e abilità maturate in attività formative di livello post-secondario alla cui realizzazione e progettazione l'Università abbia concorso.

Nel caso di trasferimenti o passaggi di corso o di facoltà, il riconoscimento di crediti acquisiti dallo studente in altro corso di studio dell'Università dell'Aquila, ovvero nello stesso o in altro corso di studio di altra università, anche estera, compete al Consiglio Didattico che valuta l'effettivo raggiungimento degli obiettivi formativi qualificanti richiesti dall'Ordinamento del Corso di studio e il rispetto degli obblighi previsti per la Classe nel D.M. del 4 agosto 2000.

Il riconoscimento degli studi compiuti all'estero, della frequenza richiesta, del superamento degli esami e delle altre prove di verifica previste e del conseguimento dei relativi crediti formativi universitari è disciplinato dai regolamenti dei programmi Socrates/Erasmus e degli altri programmi risultanti da eventuali convenzioni bilaterali e diventa operante con approvazione o (nel caso di convenzioni bilaterali) con semplice ratifica da parte del Consiglio Didattico.

Art. 6.

Prove d'esame, prova finale e altre verifiche del profitto

Un credito formativo universitario (CFU) corrisponde a 25 ore di lavoro per studente, comprensive di ore di lezione, di esercitazione, di laboratorio, di seminario e di altre attività formative richieste dall'Ordinamento didattico, oltre le ore di studio e comunque di impegno personale necessarie per completare la formazione per il superamento dell'esame oppure per realizzare le attività formative non direttamente subordinate alla didattica universitaria (tesi, progetti, tirocini, competenze linguistiche e informatiche).

La quantità di lavoro medio svolto in un anno da uno studente impegnato a tempo pieno negli studi universitari è fissata in 60 crediti

I crediti corrispondenti a ciascuna attività formativa sono acquisiti dallo studente con il superamento dell'esame (orale e/o scritto). La valutazione viene espressa in trentesimi e l'esame si intende superato con una votazione non inferiore a 18/30. Nel caso di una valutazione a pieni voti (30/30), la commissione può aggiungere la menzione della lode. La verifica delle competenze informatiche, linguistiche e delle attività di tirocinio e/o stages dà luogo a valutazioni di tipo idoneativo.

Le idoneità linguistiche, di cui una di lingua inglese, richiedono il raggiungimento di grado di conoscenza A2 del

livello europeo

La prova finale consiste nella preparazione e discussione di un breve elaborato scritto, concordato con un docente, avente per oggetto un tema possibilmente di carattere interdisciplinare, generalmente di natura applicativa, oppure avente per oggetto l'esperienza di tirocinio. L'elaborato è valutato da una commissione di esame di cui fanno parte il docente, che ne ha seguita la preparazione, e da altri docenti afferenti a diverse aree disciplinari. La valutazione viene espressa in centodecimi e la prova si intende superata con una votazione non inferiore a 66/110. Nel caso di una valutazione a pieni voti (110/110), la commissione può aggiungere la menzione della lode.

Art. 7.

Trasferimenti, passaggi di corso e di facoltà, ammissione a prove singole

Le domande di passaggio o di trasferimento presso il Corso di laurea di studenti provenienti da altri corsi di studio della Facoltà di Economia, da altra facoltà dell'Università dell'Aquila o da altra università sono subordinate ad approvazione da parte del Consiglio Didattico che valuta l'eventuale riconoscimento totale o parziale della carriera di studio fino a quel momento seguita, con la convalida di esami sostenuti e crediti acquisiti, e indica l'anno di corso al quale lo studente viene iscritto e l'eventuale debito formativo da assolvere.

I cittadini italiani, anche se già in possesso di un titolo di Laurea o di Laurea specialistica, e gli studenti iscritti a corsi di studio presso università estere (o assimilabili ad esse) possono iscriversi, dietro il pagamento di contributi stabiliti dagli organi accademici competenti, a singoli corsi di insegnamento attivati presso il Corso di studio, nonché essere autorizzati a sostenere le relative prove d'esame e ad averne dalla segreteria studenti regolare attestazione utilizzabile per scopi professionali o concorsuali, per i quali sia richiesto un aggiornamento culturale e scientifico o un particolare perfezionamento delle competenze acquisite.

Art. 8.

Accesso a lauree specialistiche

Il Corso di laurea in Economia e Commercio dà accesso a lauree specialistiche comprese nelle Classi 64S e 84S.

Regolamento del Corso di laurea in Economia ed amministrazione delle imprese

Art. 1

Istituzione

La Facoltà di Economia istituisce un Corso di Laurea in Economia e Amministrazione delle Imprese (EAI), nell'ambito della Classe 17 delle Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale.

Per conseguire la laurea lo studente deve avere acquisito 180 crediti. La durata del corso di laurea per lo studente impegnato a tempo pieno è di tre anni.

Art. 2

Obiettivi formativi specifici

I laureati in EAI devono possedere:

conoscenze di metodiche di analisi e di interpretazione critica delle strutture e delle dinamiche di azienda mediante l'acquisizione delle necessarie competenze in più aree disciplinari: economiche, aziendali, giuridiche e quantitative; un'adeguata conoscenza delle discipline aziendali articolate sia per aree funzionali sia per le classi di aziende dei vari settori industriali;

un'adeguata padronanza di due lingue straniere;

dimestichezza con i mezzi informatici e telematici negli ambiti specifici di competenza del curriculum professionalizzante perseguito;

Il corso di Laurea è caratterizzato da percorsi formativi professionalizzanti articolati negli ultimi tre semestri. Tali percorsi formativi coprono quattro aree professionali:

- Consulente d'impresa: tale percorso è teso a preparare lo studente all'attività di consulente in senso lato, cioè fisco previdenziale, organizzativo manageriale, finanziario assicurativo. In special modo, il profilo in esame prepara alla professione di esperto contabile, Sezione b dell'albo;

- Discipline delle assicurazioni e dell'infortunistica: percorso teso a preparare lo studente all'attività in campo assicurativo em dell'infortunistica;

- Direzione d'azienda: percorso teso a preparare lo studente alle attività relative alla direzione d'azienda sia come staff e/o quadro rispetto all'alta direzione aziendale sia come management consultant libero professionista.

- Economia e gestione delle imprese turistiche: percorso teso a far acquisire allo studente:

- 1) una solida conoscenza di base dei principi economici, giuridici e sociali che informano le modalità di sviluppo del settore turistico, la regolazione dell'uso e la valorizzazione economica delle risorse ambientali, gli aspetti gestionali delle attività produttive connesse;
- 2) una sistematica capacità di analisi delle problematiche legate alle politiche di sviluppo territoriale e alla compatibilità ambientale dei processi economici;
- 3) una organica capacità di interpretazione del settore turistico, nelle sue diverse componenti e nel più ampio complesso del processo economico;
- 4) una adeguata competenza nella comprensione e soluzione delle specifiche problematiche gestionali delle aziende operanti nel settore;

Lo svolgimento di periodi di tirocinio presso imprese del settore costituisce parte integrante dell'iter formativo previsto per gli studenti del corso di laurea.

Oltre agli sbocchi occupazionali naturali per ogni percorso formativo il laureato in EAI può:

Continuare gli studi con lauree specialistiche biennali, classe 84/S, per essere ammesso a sostenere l'esame di abilitazione alla professione di dottore commercialista, Sezione A. dell'albo DPR 28/5/01;

Continuare gli studi con lauree specialistiche biennali, classe 19/S, per completare la propria preparazione in campo finanziario in vista di percorsi di carriera di alto profilo;

Continuare gli studi con master annuali e/o biennali per completare la propria preparazione in vista di carriere manageriali e/o consulenziali.

Art. 3

Ammissione al Corso

Per essere ammessi al corso in EAI occorre essere in possesso di un diploma di scuola media superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo ai sensi delle Leggi vigenti e nelle forme previste dal Regolamento Didattico di Ateneo.

Art. 4

PROFILO - DIREZIONE D'AZIENDA

Attività formative indispensabili	Ambiti Disciplinari	SSD	INSEGNAMENTO	ANNO DI CORSO	CFU
di base 45 CFU	Economica	SECS-P/01	Economia politica I mod.	I	5
			Economia politica II mod.	I	5
		SECS-P/01	Microeconomia I mod.	II	5
	Aziendale	SECS-P/07	Economia aziendale	I	10
	Statistico-matematico	SECS S/06	Matematica generale	I	10
	Giuridico	IUS-01	Istituzioni di diritto privato	I	10
caratterizzanti 65 CFU	Aziendale	SECS P/07	Ragioneria generale ed applicata	I	10
		SECS P/08	Economia e gestione delle imprese	II	10
		SECS P/07	Programm. e controllo I mod.	II / III	5
		SECS P/08	Marketing I mod.	II / III	5
		SECS P/11	Econom. interm.finanz. I mod.	II / III	5
	Statistico Matematico	SECS S/01	Statistica	I	5
		SECS S/06	Matematica finanziaria	II	5
	Giuridico	IUS /09	Istituz. Dir.pubblico I mod.	I	5
		IUS/04	Diritto commerciale I mod.	II	5
		IUS 12	Diritto tributario I mod.	II / III	5
		IUS 07	Diritto della previdenza sociale	II / III	5
affini ed integrativi 20 CFU	Discipline Economiche	SECS P/02	Politica economica I mod.	II	5
	Discipline	SECS P/10	Org. aziendale I mod.	II / III	5

	Econ. Ge- stion. 5 CFU	SECS P/09	Finanza azi
--	------------------------------	-----------	-------------

	Cultura scientifica tecnologica 5 CFU	SECS P/12	Storia economica	I mod.	II / III	5
		SECS P/05	Econometria	I mod.	II / III	5
		IUS/10	Dir. Amm.	I mod.	II / III	5
	Formazione interdisciplinare 5 CFU	MAT /09	Ricerca operativa	I mod.	II / III	5
		ING – INF/05	Sistemi ed elabor. Inform.		II / III	5
		M-PSI/06	<i>Psicologia del lavoro</i> *		II / III	5
a scelta dello studente 25 CFU						5
						5
						5
						5
Prova finale e conoscenza lingua straniera 10 CFU	Prima lingua straniera					5
	Prova finale					5
Altre attività (art. 10, c.1, lett. F) 15 CFU	Seconda lingua straniera					5
	Abilità informat tirocini					5+5
Totale						180

* mutuato presso la Facoltà di Psicologia

PROFILO - CONSULENTE D'IMPRESA

Attività formative	Ambiti disciplinari	SSD	INSEGNAMENTI	Anno di corso	Cfu	
di base 45 CFU	Economico	SECS-P/01	Economia politica I mod.	I	5	
		SECS-P/01	Economia politica II mod	I	5	
	Aziendale	SECS-P/07	Microeconomia I mod	II	5	
	Statistico Matematico	SECS-S/06	Economia aziendale	I	10	
	Giuridico	IUS/01	Matematica generale	I	10	
caratterizzanti 65 CFU	Aziendale	SECS-P/07	Istituzioni di diritto privato	I	10	
		SECS-P/07	Ragioneria generale	I	10	
		SECS-P/08	Tecnica industr commerciale	II	10	
		SECS-P/07	Analisi di bilancio	II/III	5	
		SECS-P/07	Economia e bilancio dei gruppi	II/III	5	
	Statistico Matematico	SECS-P/07	Revisione aziendale	II/III	5	
		SECS-S/01	Statistica	I	5	
	Giuridico	SECS-S/06	Matematica finanziaria	II	5	
		IUS/09	Istituz dir. Pubblico I mod	I	5	
IUS/04		Diritto commerciale I mod	II	5		
		IUS/12	Diritto tributario	II/III	10	
Affini o integrative 20 CFU	Discipline Economiche	SECS-P/02	Politica economica I mod	II	5	
	Discipline Econ Gestionali	SECS-P/10	Organizzazione aziendale I mod	II/III	5	
	Cultura Scientifica e Tecnologica	UN MODULO A SCELTA TRA				
		SECS S/02	Storia economica I mod	II/III	5	
		SECS P/05	Econometria I mod	II/III	5	
	Formazione	IUS/10	Diritto amministrativo I mod	II/III	5	
		UN MODULO A SCELTA TRA				
	MAT/09	Ricerca operativa I mod	II/III	5		

		M-PSI/06	Psicologia del lavoro *	II/III	5
a scelta 25 CFU					5
					5
					5
					5
prova finale e lingua 10 CFU	Prima lingua		Idoneità lingua inglese		5
	Prova finale				5
ALTRE CONOSCENZE 15 CFU	Seconda lingua				5
	Abilità inform				3+2
	Soggiorn studio e tirocini				5
TOTALE					180

* mutuato presso la Facoltà di Psicologia

PROFILO - ECONOMIA E GESTIONE DEI SERVIZI TURISTICI

Attività formative Indispensabili	Ambiti Disciplinari	SSD	INSEGNAMENTO	ANNO CORSO	CFU
di base 45 CFU	Economico	SECS-P/01	Economia politica I mod	I	5
			Economia politica II mod	I	5
		SECS-P/01	Microeconomia (I mod.)	II	5
	Aziendale	SECS-P/07	Economia aziendale	I	10
		STAT.-MAT-GIURIDICO	SECS/S06	Matematica generale	I	10
		IUS-01	Istituzioni di diritto privato	I	10
rate rizzan- ti 60	Giuridico	IUS /09	Istituzioni di diritto pubblico (I mod)	I	5
		IUS/04	Diritto commerciale (I mod.)	II	5
		IUS 05	Legislazione del turismo (I mod.) 5 a scelta tra	II / III	5
		IUS /09	Istituzioni di diritto pubblico (II mod)	II/III	5
		IUS/04	Diritto commerciale (II mod.)	II/III	5
		IUS 05	Legislazione del turismo (II mod.)	II / III	5
	Statistico Matematico	SECS S/01	Statistica	I	5
		SECS S/06	Matematica finanziaria	II	5
	Aziendale	SECS P/07	Ragioneria generale ed appl.	I	10
		SECS P/08	Tecnica ind. e commerciale	II	10
		SECS P/08	Econ. E direz. Imprese turist. (I mod.)	II / III	5
		SECS P/08	Econ. E direz. Imprese turist. (II mod.)	II / III	5
		SECS P/11	Econ. Intermediari Finanziari (I mod.)	II / III	5
affini ed integrativi 20 CFU	Discipline Economiche 5 CFU	SECS-P/02	Politica economica (I mod.)	II / III	5
			5 A scelta tra		
	Discipline Economiche e Gestionali 5 CFU	SECS P/10	Org. gest. Risorse umane (I mod.)	II / III	5
		SECS P/10	Organizzazione del lavoro	II / III	5
		SECS P/10	Marketing	II / III	5
Cultura scientifica tecnologica		5 a scelta tra			
	SECS P/12	Storia economica (I mod.)	II / III	5	

	5 CFU	IUS/10	Diritto amministrativo (mod.)
--	-------	--------	-------------------------------

	Formazione interdisciplinare 5 CFU	MAT /09	Ricerca operativa (I mod.)	II / III	5
		SPS/09	Sociologia del turismo	II / III	5
A scelta dello studente 25 CFU*					25*
Prova finale e conoscenza lingua stran. 10 CFU	Prima lingua straniera				5
	Prova finale				5
Altre attività (art.10, co.1,lett. F) 15 CFU	Seconda lingua straniera				5
	Abilità informatiche, tirocini				5+5
Totale					180

*Lo studente che intende scegliere tale profilo deve inserire fra i 25 crediti a scelta i seguenti insegnamenti:

- Economia del turismo I mod
- Economia dell'ambiente I mod

5 crediti a scelta tra:

- Politica economica II mod
- Scienza delle finanze I mod

5 crediti a scelta tra:

- storia economica I mod
- Diritto amministrativo I mod

5 crediti a scelta libera studente

PROFILO - DISCIPLINE ASSICURATIVE, FINANZIARIE E DELL'INFORTUNISTICA

attività formative	ambiti disciplinari	SSD	INSEGNAMENTI	Anno corso	CFU
di base 45 CFU	Economico	SECS-P/01	Economia politica I mod.	I	5
		SECS-P/01	Economia politica II mod.	I	5
	Aziendale	SECS-P/07	Microeconomia I mod	II	5
	Statistico	SECS-S/06	Economia Aziendale	I	10
	Matematico	SECS-S/06	Matematica Generale	I	10
	Giuridico	IUS/01	Istituzioni di diritto privato	I	10
caratterizzanti 65 CFU	Aziendale	SECS-P/07	Ragioneria generale	I	10
		SECS-P/08	Tecnica industr commerciale	II	10
		SECS-P/11	Econ. Del Mercato Mobiliare I mod	II/III	5
		SECS-P/8	Marketing I mod	II/III	5
		SECS-P/11	Eco.interm. finanz. I mod	II/III	5
	Statistico Matematico	SECS-S/01	Statistica	I	5
		SECS-S/06	Matematica finanziaria	II	5
	Giuridico	IUS/09	Istituz dir. Pubblico I mod	I	5
		IUS/04	Diritto Commerciale I mod	II	5
		IUS/05	Diritto delle assicurazioni I mod	II/III	5
		IUS/05	5 crediti a scelta tra		
		IUS/05	Diritto pubbl. economia I mod	II/III	5
		IUS/04	Diritto Commerciale II mod	II/III	5
		IUS/07	Diritto lavoro I mod	II/III	5
		IUS/14	Diritto unione europea I mod	II/III	5
affini o integrative 20 CFU	Discipline Economiche	SECS-P/02	Politica Economica I mod	II	5
	Discipline Econ.Gestion	SECS-P/10	5 A scelta tra Org. Aziendale I mod Gest. risorse umane I mod	II/III	5
	Cultura				

	Scientifica e Tecnologica	IUS/10	Diritto Ammi
--	------------------------------	--------	--------------

	Formazione interdisciplinare	UN MODULO A SCELTA TRA			
		MAT/09	Ricerca Operativa I mod	II/III	5
		MAT/06	Calcolo delle Probabilità	II/III	5
A scelta 25 CFU *			Teoria del Rischio	II/III	5
			Matematica attuariale	II/III	5
					5
					5
					5
Prova finale e lingua 10 CFU	Prima lingua		Idoneità Lingua inglese		5
	Prova finale				5
Altre conoscenze 15 CFU	Seconda lingua				5
	Abilità informatiche				5
	Soggior. studio/e tirocini				5
TOTALE					180

*Lo studente che intende scegliere tale profilo deve inserire fra i 25 crediti a scelta i seguenti insegnamenti:

Teoria del rischio I mod (5)

Matematica attuariale I mod (5)

15 crediti a scelta libera dello studente

Per il contenuto degli artt. 5, 6, 7, 8, si rimanda ai medesimi articoli del corso di laurea in Economia e Commercio

Regolamento didattico del Corso di laurea in Operatore giuridico d'impresa

Art. 1.

Istituzione

La Facoltà di Economia istituisce un Corso di Laurea in Operatore giuridico d'impresa, afferente alla Classe n. 2 delle lauree in Scienze dei servizi giuridici.

Per conseguire la Laurea lo studente deve aver acquisito 180 crediti.

La durata normale del Corso di Laurea per studenti impegnati a tempo pieno è di tre anni.

Art. 2

Obiettivi formativi specifici

I laureati del Corso di laurea in Operatore giuridico d'impresa devono possedere una solida preparazione culturale di base, non disgiunta da conoscenze di carattere economico e gestionale. In tale ambito gli stessi devono conseguire la sicura padronanza di particolari settori dell'ordinamento giuridico, riguardanti in particolare le discipline giuridiche dell'impresa, ed acquisire un metodo alla cui stregua saper interpretare ed utilizzare efficacemente strumenti giuridici presso amministrazione d'impresa, laddove sia richiesta una specifica preparazione giuridica (con l'enucleazione anche dell'incidenza delle fonti comunitarie) nei settori – in via meramente esemplificativa – dell'amministrazione, della gestione del rapporto di lavoro e dei conflitti sindacali, dell'assistenza tributaria alle aziende.

Il *Corso di Laurea in Operatore giuridico d'impresa* risponde alla necessità di formare un laureato il cui sbocco occupazionale è presso imprese private, ma anche pubbliche amministrazioni, nei settori della direzione e gestione del personale o negli uffici del contenzioso giuridico.

La laurea in *Operatore giuridico d'impresa* costituisce una delle lauree fondamentali per la formazione di laureati destinati a continuare gli studi:

- con la frequenza di corsi di *Master* di primo livello attivati presso la Facoltà di Economia o presso altre istituzioni universitarie;
- per il conseguimento di una laurea specialistica;

- con una ulteriore prosecuzione degli studi di carattere più specialistico, anche nella prospettiva della ricerca universitaria in discipline giuridiche, economiche e aziendali.

La Facoltà organizzerà, in accordo con enti pubblici e privati, gli *stages* e i tirocini più opportuni per concorrere al conseguimento di crediti richiesti per le attività formative corrispondenti a specifici profili professionali.

Il tempo riservato allo studio personale o ad altre attività formative di tipo individuale è pari almeno al 60 per cento dell'impegno orario complessivo, con percentuali minori solo per singole attività formative ad elevato contenuto pratico.

Art. 3.

Ammissione al Corso

Per essere ammessi al Corso di Laurea occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore, o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo ai sensi delle leggi vigenti e nelle forme previste dal Regolamento didattico di Ateneo.

Percorso formativo

OPERATORE GIURIDICO D'IMPRESA

Attività formative INDISPENSABILI	Ambiti Disciplinari	SSD	INSEGNAMENTO	ANNO CORSO	CFU	
di base 20 CFU	Discipline metodologiche Storico-giuridico Filosofico, inform.- giurid.	IUS 09	Storia del diritto moderno	I	10	
		SPS 07	Sociologia generale	I	5	
		SECS S01	Statistica	I	5	
caratterizzanti 100 CFU	Privatistico	IUS 01	Diritto privato	I	10	
		IUS 09	Istituzioni di diritto pubblico	I	10	
	Publicistico	IUS 10	Diritto amministrativo	II	10	
		Un modulo a scelta tra:				
		IUS 08	Diritto regionale costituzionale	III	5	
		IUS 14	Diritto dell'unione europea	III	5	
	Economia pubblica	SECS P 01	Istituz. economia politica I mod.	I	5	
		SECS P 02	Politica economica (I mod.)	II	5	
		SECS P 03	Scienza delle finanze (I mod.)	II	5	
	Discipline giuridiche dell'impresa	IUS 07	Diritto del lavoro	II	10	
		IUS 04	Diritto commerciale	II	10	
		IUS 04	Diritto fallimentare (I mod.)	II	5	
		IUS 12	Diritto tributario	II	10	
		IUS 05	Diritto dell'economia	III	5	
		Un modulo a scelta tra:				
		IUS 04	Legislazione bancaria (I mod.)	III	5	
IUS 07	Diritto sindacale (I mod.)	III	5			
Affini ed integrativi 25 CFU	Economico	SECS P 07	Economia aziendale	I	10	
	Gestionale	SECS P 07	Ragioneria generale	II	5	
	Informatica	INF 01	Informatica	III	5	
	Discipline Giuridiche	IUS 17	Diritto penale commerciale I mod.	III	5	
A scelta dello studente 10 CFU					5	
					5	
Prova finale e conoscenza lingua straniera 10 CFU	Prima lingua straniera				5	
	Prova finale				5	
Altre attività (art.10, co.1,lett. F) 15 CFU	Seconda lingua straniera				5	
	Abilità informatiche, tiro-				10	

	cini		
--	------	--	--

Totale					180
---------------	--	--	--	--	------------

PROFILO - OPERATORE GIURIDICO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

Attività formative INDISPENSABILI	Ambiti Disciplinari	SSD	INSEGNAMENTO	ANNO DI CORSO	CFU	
di base 20 crediti	Discipline metodologiche	SPS 07	Sociologia generale	I	5	
		Un modulo a scelta tra:			5	
		SECS S01	Statistica	I		
			SPS 09	Sociol. Dei processi econ. e del lavoro	I	
	Storico-giuridico Filosofico, inform.-giurid	IUS 19	Storia del diritto moderno	I	10	
caratterizzanti 100 CFU	Privatistico	IUS 01	Diritto privato	I	10	
		IUS 09	Istituzioni di diritto pubblico	I	10	
		IUS 10	Diritto amministrativo	II	10	
		Publicistico	IUS 14	Diritto dell'unione europea	III	5
	Economia pubblica	SECS-P 01 -	Istituzioni di Economia politica I mod.		I	5
			Istituzioni di Economia politica II mod.		I	5
		SECS P 02	Politica economica	II	5	
		SECS P 03	Scienza delle finanze	II	5	
	Discipline giuridiche dell'impresa		IUS 07	Diritto del lavoro	II	10
			IUS 04	Diritto commerciale	II	10
			IUS 12	Diritto tributario	II	5
			IUS 05	Diritto pubblico dell'economia	III	5
			IUS 10	Diritto sindacale	III	5
			Due moduli a scelta tra:			10
			IUS 07	Discipline del mercato del lavoro	III	5
			IUS 05	Diritto delle autorità indipendenti	III	5
		IUS 04	Legislazione bancaria	III	5	
		IUS 04	Diritto fallimentare I mod.	III	5	
Affini ed integrativi 25 CFU	Economico Gestionale	SECS P 07	Economia aziendale	I	10	
		SECS P 07	Ragioneria generale	II	5	
	Informatica	INF 01	Informatica	III	5	
	Discipline Giuridiche	IUS 17	Diritto penale commerciale I mod.	III	5	
A scelta dello studente 10 CFU					5	
					5	
Prova finale e conoscenza lingua straniera 10 CFU	I lingua straniera				5	
	Prova finale				5	
Altre attività (art.10, c. 1, lett. F) 15 CFU	Seconda lingua straniera				5	
	Abil. inform. tirocini				10	
Totale					180	

Per il contenuto degli artt. 5, 6, 7, 8, si rimanda ai medesimi articoli del corso di laurea triennale in Economia e Commercio

**Regolamento didattico del Corso di laurea specialistica in Scienze economiche ed aziendali
(classe 84\S, Scienze economico aziendali)**

Art. 1

Attivazione

La Facoltà di Economia attiva il Corso di Laurea Specialistica in *Scienze Economiche ed Aziendali* afferente alla Classe 84\S delle Lauree Specialistiche in Scienze Economico Aziendali.

Per conseguire la Laurea specialistica lo studente deve aver acquisito 300 crediti. La durata del Corso di Laurea specialistica è di cinque anni.

Art. 2

Obiettivi formativi specifici

1. I laureati nel presente corso di laurea specialistica devono:

- possedere una solida ed approfondita conoscenza del fenomeno aziendale nei suoi molteplici aspetti: economici, aziendali, giuridici sociali, tecnici, finanziari;
- possedere una sistematica capacità di analisi dell'azienda tanto nella sua dimensione strutturale quanto nella sua dinamica funzionale, anche in relazione ai diversi settori di appartenenza ed alle diverse dimensioni;
- acquisire know how, metodologie ed abilità necessarie a svolgere attività di consulenza in amministrazione e gestione delle imprese e libere professioni dell'area economica;
- acquisire le approfondite conoscenze sopra richiamate anche tramite l'uso di logiche e tecniche di formalizzazione quantitativa, con un approccio interculturale ed interdisciplinare particolarmente votato a prospettive di internazionalizzazione;
- di utilizzare fluentemente, in forma scritta e orale, due lingue dell'Unione Europea oltre l'italiano, con riferimento anche ai lessici disciplinari

I laureati nel presente corso potranno accedere a:

1) Percorso formativo Consulente d'impresa:

- libera professione di dottore commercialista e revisore dei conti;
- posizioni di esperti e consulenti in amministrazione e gestione aziendale;
- posizioni manageriali nei settori privato e pubblico;
- posizioni imprenditoriali in ambito industriale, commerciale e di servizio.

2) Percorso formativo di Banca e finanza:

- libere professioni dell'area finanziaria;
- posizioni specialistiche nell'analisi quantitativa e nella gestione finanziaria;
- posizioni di operatore dei mercati finanziari;
- posizioni di manageriali nelle organizzazioni ed aziende del sistema finanziario.

3) Percorso formativo di Direzione aziendale:

- libere professioni nell'area della consulenza aziendale;
- posizioni specialistiche finalizzate all'analisi della concorrenza e della capacità competitiva in ogni tipo di organizzazione;
- posizioni manageriali nelle organizzazioni profit e non profit, sia di produzione che di servizi.

4) Percorso formativo di PMI e gestione dei sistemi produttivi locali:

- libere professioni dell'area consulenziale organizzativa e giuslavoristica;
- posizioni dirigenziali in piccole e medie aziende;
- posizioni manageriali nelle associazioni imprenditoriali e nelle istituzioni finalizzate alle politiche di intervento nei territori caratterizzati dalla presenza delle piccole e medie imprese.

5) Percorso formativo di Economia del settore pubblico:

- posizioni dirigenziali nella pubblica amministrazione a livello nazionale e locale;
- posizioni manageriali in imprese private e pubbliche operanti nel campo dei servizi pubblici e dei servizi alla pubblica amministrazione;
- posizioni di responsabilità nel campo della ricerca in enti, istituzioni ed agenzie nazionali ed internazionali.

6) Percorso formativo di Economia dei mercati internazionali:

- posizioni manageriali in imprese impegnate nei processi di integrazione europea ed internazionale;
- posizioni dirigenziali in società di consulenza e di fornitura di servizi per le attività produttive e commerciali delle imprese operanti sui mercati europei ed extra-europei;
- posizioni di responsabilità in enti ed agenzie nazionali ed internazionali che sovrintendono ai processi di internazionalizzazione.

7) Percorso formativo di *Economia dei servizi turistici*

- libere professioni come consulenti per la progettazione e l'analisi degli Investimenti ambientali e per le riconversioni produttive finalizzate al riequilibrio ambientale.
- posizioni manageriali nell'ambito del turismo ecologico e culturale;
- posizioni di esperti per la valutazione dell'impatto delle nuove tecnologie sul territorio, sulle organizzazioni complesse e sull'ambiente.

Ai fini indicati il presente corso di laurea specialistica:

- assicura la padronanza delle tematiche gestionali ed amministrative nei loro risvolti di carattere aziendale, economico, giuridico e matematico-statistico.
 - si propone, in relazione agli obiettivi formativi qualificanti ed ai connessi sbocchi professionali, di favorire attività formative in forma di tirocini e stage in attività gestionali ed amministrative presso aziende ed organizzazioni economiche, istituzioni pubbliche e private.
2. *La frazione dell'impegno orario complessivo riservato allo studio o alle altre attività formative di tipo individuale è pari almeno al 60% con possibilità di percentuali minori per singole attività formative ad elevato contenuto sperimentale pratico.*

Art. 3

Ammissione al Corso

1. Per essere ammessi al Corso di laurea specialistica in *Scienze Economiche ed Aziendali* occorre essere in possesso di un diploma di laurea o di altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo ai sensi delle leggi vigenti e nelle forme previste dal regolamento didattico di Ateneo ed avere acquisito almeno 120 crediti CFU riconosciuti come validi dal Consiglio Didattico previa valutazione del curriculum dello studente.
2. I 180 CFU acquisiti nei Corsi di laurea in:
 - Economia e Commercio
 - Economia e amministrazione delle imprese
 - Economia e gestione dei servizi turistici
 sono integralmente riconosciuti.
3. I 180 CFU acquisiti nel Corso di laurea in Economia e gestione delle risorse culturali ambientali e turistiche dell'Università dell' Aquila sono riconosciuti previa valutazione del Consiglio didattico della Facoltà di Economia.

Art.4 Attività formative

La laurea specialistica viene acquisita con il raggiungimento di n. 300 crediti fra cui vanno computati i 180 crediti maturati indicati nella laurea triennale. Per tale ragione ogni studente dovrà redigere il proprio piano di studio della Laurea specialistica anche in funzione degli esami sostenuti nella laurea triennale.

Nelle tabelle che seguono vengono indicati, per ogni profilo della laurea specialistica, gli esami da sostenere e in base ai quali ogni studente è invitato a redigere il proprio piano di studio.

PROFILO - DIREZIONE AZIENDALE

ATTIVITÀ FORMATIVE	CFU	SSD	INSEGNAMENTI	CFU
Discipline aziendali	10	Secs-P/07: economia aziendale	Economia aziendale	10
		Secs-P/08: economia e gestione delle imprese		
		Secs-P/11: economia degli intermediari finanziari		
Discipline economiche	15	Secs-P/01: economia politica	Economia politica I e II mod.	10

			Microeconomia I mod.	5
		Secs-P/06: economia applicata		
		Secs-P/12: storia economica		
Discipline giuridiche	15	IUS/01: diritto privato	Istituzioni di diritto privato	10
		IUS/04: diritto commerciale		
		IUS/09: istituzioni di diritto pubblico	Istituzioni di diritto pubblico I mod.	5
Discipline matematico-statistiche	10	Secs-S/01: statistica		
		Secs-S/03: statistica economica		
		Secs-S/06: metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	Matematica generale	10
<i>Totale attività formative di base</i>	50			
ATTIVITÀ CARATTERIZZANTI	CFU	Settori Scientifico Disciplinari	Insegnamenti	CFU
Discipline aziendali	70	Secs-P/07: economia aziendale	Ragioneria generale ed applicata	10
			Programmazione e controllo I mod.	5
		Secs-P/08: economia e gestione delle imprese	Economia e gestione delle imprese	10
			Marketing i mod.	5
			Economia e gestione delle imprese di servizi	5
			5 a scelta tra	5
		Secs-P/08: economia e gestione delle imprese	Strategie di impresa	
		Secs-P/11: economia degli intermediari finanziari	Tecnica bancaria I mod.	
		Secs-P/09: finanza aziendale	Finanza aziendale I mod.	5
			Finanza aziendale II mod.	5
		Secs-P/10: organizzazione aziendale	Organizzazione aziendale I mod.	5
			Organizzazione aziendale II mod.	5
			Org. E gest. Ris. Umane I mod.	5
Secs-P/11: economia degli intermediari finanziari	Econ.omia degli intermed.finanziari I mod.	5		
Discipline economiche	20	Secs-P/01: economia politica		
		Secs-P/02: politica economica	Politica economica	5
		Secs-P/03: scienza delle finanze	Scienza delle finanze	5
		Secs-P/06: economia applicata	Economia industriale	10
Discipline giuridiche	30	IUS/04: diritto commerciale	Diritto commerciale I mod.	5
			Diritto commerciale II mod.	5
		IUS/07: diritto del lavoro	Diritto della previdenza sociale	5
			Diritto del lavoro (rapporti di lavoro flessibili)*	5
			Diritto del lavoro (disciplina del mercato del lavoro)*	5
		IUS/10: diritto amministrativo		
		IUS/12: diritto tributario	Diritto tributario I mo	5
IUS/14: diritto dell'Unione Europea				
Discipline matematico-statistiche	20	Secs-S/01: statistica	Statistica i mod.	5
		Secs-S/03: statistica economica	Statistica per l'economia (sost.	5

--	--	--

		Secs-S/06: metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	Matematica finanziaria I mod	5
			Finanza matematica	5
<i>Totale attività caratterizzanti</i>	150			
ATTIVITÀ AFFINI O INTEGRATIVE	CFU	Settori Scientifico Disciplinari	Esami	CFU
Discipline complementari	10	AGR/01: economia ed estimo rurale	Economia agraria	5
		INF/01: informatica	Informatica	5
		ING-INF/05: sistemi di elaborazione delle informazioni	Sistemi ed elaborazioni informazioni	5
		M-GGR/02: geografia economico-politica	Organiz. e pianificazione del territorio	5
		Secs-S/05: statistica sociale	Statistica sociale multivariata I mod	5
Discipline economiche	10	Secs-P/04: storia del pensiero economico		
		Secs-P/05: econometria	Econometria I mod.	5
		Secs-P/12: storia economica	Storia economica I mod.	5
Formazione interdisciplinare	10	IUS/05: diritto dell'economia		
		Mat/06: probabilità e statistica matematica		
		Mat/09: ricerca operativa	Ricerca operativa	5
		SPS/07: sociologia generale	Sociologia generale	5
<i>Totale attività affini o integrative</i>	30			
A SCELTA DELLO STUDENTE	30		1.	
			2.	
			3.	
			4.	
			5.	
			6.	
Altre attività	10		Idoneità informatica	5
			Tirocinio	5
Conoscenza lingue	10		Idoneità lingue inglesi	5
			Idoneità seconda lingua	5
Prove finali	30		Prova finale triennale	5
			Prova finale specialistica	25
TOTALE CFU 300				

PROFILO - GESTIONE DELLE PMI E GESTIONE DEI SISTEMI PRODUTTIVI LOCALI

ATTIVITÀ FORMATIVE DI BASE	CFU	Settori Scientifico Disciplinari	Insegnamenti	CFU
Discipline aziendali	10	Secs-P/07: economia aziendale	Economia aziendale	10
		Secs-P/08: economia e gestione delle imprese		
		Secs-P/11: economia degli intermediari finanziari		
Discipline economiche	15	Secs-P/01: economia politica	Economia politica I e II mod.	10
			Microeconomia I mod.	5
		Secs-P/06: economia applicata Secs-P/12: storia economica		
Discipline giuridiche	15	IUS/01: diritto privato	Istituzioni di diritto privato	10
		IUS/04: diritto commerciale		
		IUS/09: istituzioni di diritto pubblico	Istituzioni di diritto pubblico I mod.	5

Discipline matematico-statistiche	10	Secs-S/01: statistica		
		Secs-S/03: statistica economica		
		Secs-S/06: metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	Matematica generale	10
<i>Totale attività formative di base</i>	50			
ATTIVITÀ CARATTERIZZANTI	CFU	Settori Scientifico Disciplinari	Insegnamenti	CFU
Discipline aziendali	70	Secs-P/07: economia aziendale	Ragioneria generale ed applicata	10
		Secs-P/08: economia e gestione delle imprese	Economia e gestione delle imprese	10
			Marketing I mod.	5
			Marketing II mod.	5
			Management e governance delle imprese internazionali	5
		Secs-P/09: finanza aziendale		
		Secs-P/10: organizzazione aziendale	Organizzazione aziendale I mod.	5
			Organizzazione aziendale II mod.	5
			Organizzazione del lavoro	5
			Org. E gest. Risorse umane I mod.	5
			Org. E gest. Risorse umane II mod.	5
			10 crediti a scelta tra	10
		Secs-P/11: economia degli intermediari finanziari	Tecnica bancaria I – II mod	
Discipline economiche	20	Secs-P/01: economia politica	Economia internazionale I mod	5
		Secs-P/02: politica economica	Politica economica	5
		Secs-P/03: scienza delle finanze		
		Secs-P/06: economia applicata	Economia industriale	10
Discipline giuridiche	35	IUS/04: diritto commerciale	Diritto commerciale I mod.	5
			Diritto commerciale II mod.	5
		IUS/07: diritto del lavoro	Diritto del lavoro I mod.	5
			Diritto del lavoro (negoziato collettivo)	5
		IUS/10: diritto amministrativo	Diritto amministrativo I mod.	5
		IUS/12: diritto tributario	Diritto tributario I mod.	5
			Diritto tributario II mod.	5
IUS/14: diritto dell'Unione Europea				
Discipline matematico-statistiche	15	Secs-S/01: statistica	Statistica I mod.	5
			Statistica multivariata	5
		Secs-S/03: statistica economica Secs-S/06: metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	Matematica finanziaria I mod	5
<i>Totale attività caratterizzanti</i>	150			

ATTIVITÀ AFFINI O INTEGRATIVE	CFU	Settori Scientifico Disciplinari	Esami	CFU
Discipline complementari	10	AGR/01: economia ed estimo rurale	Economia agraria	5
		INF/01: informatica	Informatica	5
		ING-INF/05: sistemi di elaborazione delle informazioni	Sistemi ed elaborazioni informazioni	5

		M-GGR/02: geografia economico-politica	Organizzazione e pianificazione del territorio	5
		Secs-S/05: statistica sociale	Statistica sociale multivariata *	5
Discipline economiche	10	Secs-P/04: storia del pensiero econ.		
		Secs-P/05: econometria	Econometria I mod.	5
		Secs-P/12: storia economica	Storia economica I mod.	5
		IUS/05: diritto dell'economia		
		Mat/06: probabilità e statistica matematica		
		Mat/09: ricerca operativa	Ricerca operativa	5
		SPS/07: sociologia generale	Sociologia generale	5
<i>Totale attività affini o integrative</i>	30			
A SCELTA	30		1.	
			2.	
			3.	
			4.	
			5.	
			6.	
Altre attività	10		Idoneità informatica	5
			Tirocinio	5
Conoscenza lingue	10		Idoneità lingue inglese	5
			Idoneità seconda lingua	5
Prove finali	30		Prova finale triennale	5
			Prova finale specialistica	25
TOTALE CFU 300				

* Statistica multivariata è propedeutica per Statistica sociale multivariata

PROFILO - ECONOMIA DEI MERCATI INTERNAZIONALI

ATTIVITÀ FORMATIVE DI BASE	CFU	Settori Scientifico Disciplinari	Esami	CFU
Discipline aziendali	10	Secs-P/07: economia aziendale	Economia aziendale	10
		Secs-P/08: economia e gestione delle imprese		
		Secs-P/11: economia degli intermediari finanziari		
Discipline economiche	30	Secs-P/01: economia politica	Economia politica I mod.	5
			Economia politica II mod.	5
			Microeconomia I mod.	5
			Economia internazionale I mod.	5
			Economia internazionale II mod.	5
Secs-P/12: storia economica	Storia economica I mod.	5		
Secs-P/06: economia applicata				
Discipline giuridiche	20	IUS/01: diritto privato	Istituzioni di diritto privato	10
		IUS/04: diritto commerciale		
		IUS/09: istituzioni di diritto pubblico	Istituzioni di diritto pubblico I mod.	5
			Istituzioni di diritto pubblico II mod.	5
Discipline matematico-statistiche	10	Secs-S/01: Statistica		
		Secs-S/03: Statistica economica		
		Secs-S/06: Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	Matematica generale	10
Totale attività formative di base	70			70
ATTIVITÀ CARATTERIZZANTI	CFU	Settori scientifico disciplinari	Esami	CFU
Discipline aziendali	40	Secs-P/07: economia aziendale	Ragioneria generale ed applicata	10
		Secs-P/08: economia e gestione delle imprese	Economia e gestione delle imprese	10
			Management e governance	5

--	--	--

			5 crediti a scelta tra:	5
			Management e governance delle imprese internazionali II mod.	
			Marketing I mod.	
			5 a scelta tra:	5
		Secs-P/09: finanza aziendale	Finanza aziendale I mod	
		Secs-P/10: organizzazione aziendale	Organizzazione aziendale I mod.	
		Secs-P/11: economia degli intermediari finanziari	Tecnica bancaria I mod.	5
Discipline economiche	40	Secs-P/02: politica economica	Politica economica I mod.	5
			Politica economica II mod.	5
			Politica economica europea	5
			Economia dell'integrazione europea	5
		Secs-P/03 scienza delle Finanze	Scienza delle finanze I mod.	5
			Sc. Fin. II mod.	5
		10 a scelta tra:		10
		Secs-P/01: economia politica	Economia dell'ambiente I mod.	
			Economia dell'ambiente II mod.	
			Microeconomia II mod.	
		Secs-P/02: politica economica	Economia del lavoro I mod.	
			Economia del lavoro II mod.	
			Economia monetaria I mod.	
Secs-P/03 scienza delle Finanze	Economia monetaria I mod.			
	Economia autonomie locali			
Secs-P/06 Economia applicata	Economia applicata			
	Economia industriale I mod.			
		Economia industriale II mod.		
Discipline giuridiche	20	IUS/04 diritto commerciale	Diritto commerciale I mod.	5
		IUS/10 diritto amministrativo		
		IUS/12 diritto tributario		
		IUS/07 diritto del lavoro	Diritto del lavoro (rapporti di lavoro flessibili)	5
			Diritto comparato del lavoro	5
IUS/14 Diritto dell'unione europea	Diritto dell'unione europea I mod.	5		
Discipline matematico-statistiche	20	Secs-S/01: Statistica	Statistica I mod.	5
		Secs-S/03: Statistica economica	Statistica per l'economia	5
		Secs-S/06: Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	Matematica finanziaria I mod.	5
			Finanza matematica	5
Totale attività caratterizzanti	120			

ATTIVITÀ AFFINI O INTEGRATIVE 30	CFU	Settori scientifico disciplinari	Esami	CFU
Discipline complementari	10	INF/01: Informatica		
		ING-INF/05: sistemi di elaborazione delle informazioni		
		M-GGR/02: Geografia economico-politica	Organizzazione e pianificazione del territorio I mod.	5
		Secs-S/05: Statistica sociale		
			5 a scelta tra:	5
		AGR/01: economia ed estimo rurale	Economia agraria I mod.	
Discipline economiche	15	M-GGR/02: Geografia economico-politica	Organizzaz. e pianificaz. del territorio II mod.	
		Secs-P/05: econometria	Econometria I mod.	5
		Secs-P/12: storia economica	Storia economica II mod.	5

			5 a scelta tra:	5
		Secs-P/04: storia del pensiero economico	Storia economia politica	
		Secs-P/05: econometria	Econometria II mod.	
Formazione interdisciplinare	5		5 a scelta tra:	5
		Mat/06: probabilità e statistica matematica	Calcolo delle probabilità I mod.	
		Mat/09: Ricerca operativa	Ricerca operativa I mod.	
		SPS/07: Sociologia Generale	Sociologia generale	
		IUS/05: diritto dell'economia	Diritto pubblico dell'economia I mod.	
Totale attività affini o integrative	30			
A scelta dello studente	30		1	5
			2	5
			3	5
			4	5
			5	5
			6	5
Altre attività	10		Idoneità informatica	5
			Tirocinio	5
Conoscenza lingue	10		Idoneità lingue inglese	5
			Idoneità seconda lingua	5
Prove finali	30		Prova finale triennale	5
			Prova finale specialistica	25
TOTALE CFU 300				

PROFILO - ECONOMIA DEL SETTORE PUBBLICO

ATTIVITÀ FORMATIVE DI BASE	CFU	SSD	Esami	CFU
Discipline aziendali	10	Secs-P/07: Economia aziendale	Economia aziendale	10
		Secs-P/08: Economia e gestione delle imprese		
		Secs-P/11: Economia degli intermediari finanziari		
Discipline economiche	30	Secs-P/01: Economia Politica	Economia politica I mod.	5
			Economia politica II mod.	5
			Microeconomia I mod.	5
		Secs-P/06: Economia Applicata	Economia applicata	5
		Secs-P/12: Storia Economica	Storia economica I mod.	5
Discipline giuridiche	20	IUS/01: diritto privato	Istituzioni di diritto privato	10
		IUS/04: diritto commerciale		
		IUS/09: istituzioni di diritto pubblico	Istituzioni di diritto pubblico I mod.	5
			Istituzioni di diritto pubblico II mod.	5
Discipline matematico-statistiche	10	Secs-S/01: Statistica		
		Secs-S/03: Statistica economica		
		Secs-S/06: Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	Matematica generale	10
Totale attività formative di base	70			70

ATTIVITÀ CARATTERIZZANTI	CFU	SSD	Esami	CFU
Discipline aziendali	40	Secs-P/07: Economia Aziendale	Ragioneria generale ed applicata	10
		Secs-P/08: Economia e gestione delle imprese	Economia e gestione delle imprese internazionali	10
		Secs-P/10: Organizzazione Aziendale	A scelta tra:	5
			Organizzazione del lavoro	
			Organizzazione aziendale I mod.	
		Secs-P/11: Economia Degli Intermediari Finanziari	Econ. Degli intermediari finanziari I mod.	5
			Tecnica bancaria I mod.	5
			5 a scelta tra:	5
			Econ. Degli intermediari finanziari II mod.	
			Tecnica bancaria II mod.	
		Finanza autonomie locali		
Discipline economiche	40	Secs-P/02: Politica Economica	Politica ec. I mod.	5

			Politica ec. II mod.	5
			Economia dell'integrazione europea	5
			Politica economica europea	5
		Secs-P/03: Scienza Delle Finanze	Sc. finanze I mod.	5
			Sc. finanze II mod.	5
		10 a scelta tra:		10
		Secs-P/01: Economia Politica	Economia dell'ambiente I mod.	
			Economia dell'ambiente II mod.	
			Economia internazionale II mod.	

			Microeconomia II mod.	
		Secs-P/02: Politica Economica	Economia del lavoro I mod.	
			Economia del lavoro II mod.	
			Economia monetaria I mod.	
			Economia monetaria II mod.	
		Secs-P/03: Scienza delle Finanze	Economia delle autonomie locali	
		Secs-P/06 Economia applicata	Economia industriale I mod.	
			Economia industriale II mod.	
Discipline giuridiche	20	IUS/04: Diritto Commerciale	Diritto commerciale I mod.	5
		IUS/10: Diritto Amministrativo	Diritto amministrativo I mod.	5
		IUS/07: Diritto del Lavoro	Diritto del lavoro	5
		IUS/14 Diritto dell'unione Europea	Diritto dell'unione europea	5
		IUS/12: Diritto Tributario		
Discipline matematico-statistiche	20	Secs-S/01: Statistica	Statistica I mod.	5
		Secs-S/03: Statistica economica	Statistica per l'economia	5
		Secs-S/06: Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	Matematica finanziaria I mod.	5
			Finanza matematica	5
Totale attività caratterizzanti	120			

TTIVITÀ AFFINI O INTEGRATIVE	CFU	SSD	Esami	CFU
Discipline complementari	10	AGR/01: economia ed estimo rurale	Economia agraria I mod.	5
		INF/01: Informatica	Informatica	5
		ING-INF/05: sistemi di elaborazione delle informazioni	Sistemi di elaborazione delle informazioni	5
		M-GGR/02: Geografia economico-politica	Organizz. E pianificaz. Del territorio I mod.	5
		Secs-S/05: Statistica sociale		
Discipline economiche	15	Secs-P/05: econometria	Econometria I mod.	5
		Secs-P/12: storia economica	Storia economica II mod.	5
			5 a scelta tra:	5
		Secs-P/04: storia del pensiero economico	Storia dell'economia politica	
		Secs-P/05: econometria	Econometria II mod.	
Formazione interdisciplinare	5		5 a scelta tra:	5
		Mat/06: probabilità e statistica matematica	Calcolo delle probabilità I mod.	
		Mat/09: Ricerca operativa	Ricerca operativa I mod.	
		SPS/07: Sociologia Generale	Sociologia	
		IUS/05: diritto dell'economia	Diritto pubblico dell'economia I mod.	
Totale attività affini o integrative	30			
A scelta dello studente	30		1	5
			2	5
			3	5
			4	5
			5	5
			6	5
Altre attività	10		Idoneità informatica	5
			Tirocinio	5
			Idoneità lingue inglese	5

Conoscenza lingue	10		Idoneità seconda lingua	5
Prove finali	30		Prova finale triennale	5
			Prova finale specialistica	25
TOTALE CFU 300				

PROFILO - BANCA E FINANZA

ATTIVITÀ FORMATIVE DI BASE	CFU	SSD	Insegnamenti	CFU
Discipline aziendali	10	Secs-P/07: economia aziendale	Economia aziendale	10
		Secs-P/08: economia e gestione delle imprese		
		Secs-P/11: economia degli intermediari finanziari		
Discipline economiche	15	Secs-P/01: economia politica	Economia politica I e II mod.	10
			Microeconomia I mod.	5
		Secs-P/06: economia applicata		
		Secs-P/12: storia economica		
Discipline giuridiche	15	IUS/01: diritto privato	Istituzioni di diritto privato	10
		IUS/04: diritto commerciale		
		IUS/09: istituzioni di diritto pubblico	Istituzioni di diritto pubblico I mod.	5
Discipline matematico-statistiche	15	Secs-S/01: Statistica		
		Secs-S/03: Statistica economica		
		Secs-S/06: Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	Matematica generale Matematica attuariale	10 5
Totale attività formative di base	55			

ATTIVITÀ CARATTERIZZANTI	CFU	SSD	Insegnamenti	CFU
Discipline aziendali	70	Secs-P/07: economia aziendale	Ragioneria generale ed applicata	10
		Secs-P/08: economia e gestione delle imprese	Economia e gestione delle imprese	10
		Secs-P/09: finanza aziendale	Finanza aziendale I mod	5
			Finanza aziendale II mod	5
			Finanza aziendale progr. I mod	5
		Secs-P/11: economia degli intermediari finanziari	Econ. Del mercato mobiliare II mod.	5
			Econ. Degli intermediari finanziari I mod.	5
			Econ. Degli intermediari finanziari II mod.	5
			Econ. Mercato mobiliare I mod.	5
			Finanza delle auton. locali	5
			Tecnica bancaria I mod	5
			Tecnica bancaria II mod	5
		Secs-P/10: organizzazione aziendale		
Discipline economiche	20	Secs-P/01: economia politica		
		Secs-P/02: politica economica	Politica economica I mod	5
			Politica economica II mod	5
			Economia monetaria I mod	5
		Secs-P/03: Scienza delle finanze	Scienza delle finanze I mod	5
Secs-P/06: economia applicata				
Discipline giuridiche	20	IUS/04: diritto commerciale	Diritto commerciale I mod.	5
			Diritto commerciale II mod.	5

			Legislazione bancaria I mod	5
			Legislazione bancaria II mod	5
		IUS/10 diritto amministrativo	Diritto amministrativo I mod	5
		IUS/07: diritto del lavoro		
		IUS/12 diritto tributario		
		IUS/14: diritto dell'Unione Europea		
Discipline matematico-statistiche	25	Secs-S/01: Statistica	Statistica I mod.	5
		Secs-S/03: Statistica economica	Analisi delle serie storiche I mod	5
			Analisi delle serie storiche II mod	5
		Secs-S/06: Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	Matematica finanziaria I mod	5
		Finanza matematica	5	
Totale attività caratterizzanti	135	Settori Scientifico Disciplinari	Insegnamenti	CFU

ATTIVITÀ AFFINI O INTEGRATIVE	CFU	SSD	Insegnamenti	CFU
Discipline complementari	10	AGR/01: economia ed estimo rurale	Economia agraria	5
		INF/01: Informatica	Informatica	5
		ING-INF/05: sistemi di elaborazione delle informazioni	Sistemi ed elaborazioni informazioni	5
		M-GGR/02: Geografia economico-politica	Organizzazione e pianificazione del territorio	5
		Secs-S/05: Statistica sociale	Statistica sociale multivariata I mod	5
Discipline economiche	10	Secs-P/04: storia del pensiero economico		
		Secs-P/05: econometria	Econometria I mod.	5
		Secs-P/12: storia economica	Storia economica I mod.	5
Formazione interdisciplinare	10	IUS/05: diritto dell'economia	Diritto dell'economia I mod	5
		Mat/06: probabilità e statistica matematica	Calcolo delle probabilità I mod	5
		Mat/09: Ricerca operativa	Ricerca operativa	5
		SPS/07: Sociologia Generale	Sociologia generale	5
Totale attività affini o integrative	30			
A scelta dello studente	30		1	5
			2	5
			3	5
			4	5
			5	5
			6	5
Altre attività	10		Idoneità informatica	5
			Tirocinio	5
Conoscenza lingue	10		Idoneità lingue inglese	5
			Idoneità seconda lingua	5
Prove finali	30		Prova finale triennale	5
			Prova finale specialistica	25
TOTALE CFU 300				

PROFILO - CONSULENTE D'IMPRESA

ATTIVITÀ FORMATIVE DI BASE	CFU	Settori Scientifico Disciplinari	Insegnamenti	CFU
Discipline aziendali	10	Secs-P/07: economia aziendale	Economia aziendale	10
		Secs-P/08: economia e gestione delle imprese		

		Secs-P/11: economia degli intermediari finanziari		
Discipline economiche	15	Secs-P/01: economia politica	Economia politica I e II mod.	10
			Microeconomia I mod.	5
		Secs-P/06: economia applicata Secs-P/12: storia economica		
Discipline giuridiche	15	IUS/01: diritto privato	Istituzioni di diritto privato	10
		IUS/04: diritto commerciale		
		IUS/09: istituzioni di diritto pubblico	Istituzioni di diritto pubblico I mod.	5
Discipline matematico-statistiche	10	Secs-S/01: Statistica		
		Secs-S/03: Statistica economica		
		Secs-S/06: Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	Matematica generale	10
Totale attività formative di base	50			50

ATTIVITÀ CARATTERIZZANTI	CFU	Settori Scientifico Disciplinari	Insegnamenti	CFU	
Discipline aziendali	70	Secs-P/07: economia aziendale	Ragioneria generale ed applicata	10	
			Programmazione e controllo I mod.	5	
			Analisi di bilancio	5	
			Metod deter quant d'azienda	5	
			Economia e bilancio dei gruppi	5	
			Revisione aziendale	5	
			Tecnica professionale I-II mod.	5+5	
			Secs-P/08: economia e gestione delle imprese	Economia e gestione delle imprese	10
			Secs-P/09: finanza aziendale	Finanza aziendale I mod.	5
			Secs-P/10: organizzazione aziendale	Organizzazione aziendale I mod.	5
			Un modulo a scelta tra:		5
			Secs-P/11: economia degli intermediari finanziari	Tecnica bancaria I mod.	
			Secs-P/09: finanza aziendale	Finanza aziendale II mod	
Discipline economiche	20		Secs-P/01: economia politica		
			Secs-P/02: politica economica	Politica economica I mod	5
			Secs-P/03: Scienza delle finanze	Scienza delle finanze I mod	5
			Un modulo a scelta tra:		5
			Secs-P/02: politica economica	Politica economica II mod	
			Secs-P/03: Scienza delle finanze	Scienza delle finanze II mod	
Discipline giuridiche	40		Secs-P/06: economia applicata	5	
			IUS/04: diritto commerciale	Diritto commerciale I mod	5
				Diritto commerciale II mod	5
				Diritto fallimentare	5
			IUS/07: diritto del lavoro	Diritto del lavoro *(rapporti di lavoro flessibili)	5
				Diritto del lavoro *(discipline del mercato di lavoro)	5
IUS/12: diritto tributario	Diritto tributario	10			

		UIS/10 diritto amministrativo	Diritto amministrativo I mod	5
		IUS/14 diritto dell'unione europea		
Discipline matematico-statistiche	10	Secs-S/01: Statistica	Statistica I mod.	5
		Secs-S/03: Statistica economica		
		Secs-S/06: Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	Matematica finanziaria I mod	5

Totale attività caratterizzanti	140		Insegnamenti	CFU
ATTIVITÀ AFFINI O INTEGRATIVE	CFU	Settori Scientifico Disciplinari		
Discipline complementari	10	AGR/01: economia ed estimo rurale	Economia agraria	5
		INF/01: Informatica	Informatica	5
		ING-INF/05: sistemi di elaborazione delle informazioni	Sistemi ed elaborazioni informazioni (disattivato)	
		M-GGR/02: Geografia economico-politica	Organizzazione e pianificazione del territorio	5
		Secs-S/05: Statistica sociale	Statistica sociale multivariata I mod	
Discipline economiche	10	Secs-P/04: storia del pensiero economico		
		Secs-P/05: econometria	Econometria I mod	5
		Secs-P/12: storia economica	Storia economica I mod	5
Formazione interdisciplinare	10	IUS/05: diritto dell'economia	Diritto dell'economia I mod	5
		Mat/06: probabilità e statistica matematica	Calcolo delle probabilità I mod (disattivato)	
		Mat/09: Ricerca operativa	Ricerca operativa I mod.	5
		SPS/07: Sociologia Generale	Sociologia generale	
Totale attività affini o integrative	30			
A scelta dello studente	30		1	5
			2	5
			3	5
			4	5
			5	5
			6	5
Altre attività	10		Idoneità informatica	5
			Tirocinio	5
Conoscenza lingue	10		Idoneità lingue inglese	5
			Idoneità seconda lingua	5
Prove finali	30		Prova finale triennale	5
			Prova finale specialistica	25
TOTALE CFU 300				

Percorso formativo quinquennio

Economia e Gestione dei servizi turistici

ATTIVITÀ FORMATIVE DI BASE 70	CFU	Settori Scientifico Disciplinari	Insegnamenti	CFU
Discipline aziendali	10	Secs-P/07: Economia Aziendale	Economia aziendale	10
		Secs-P/08: Economia e Gestione delle Imprese		
		Secs-P/11: Economia degli Intermediari Finanziari		
Discipline economiche	30	Secs-P/01: Economia Politica	Economia politica I e II mod.	10
			Microeconomia I mod.	5
			Economia internazionale I mod	5
		Secs-P/06: economia applicata	Economia applicata I mod	5
		Secs-P/12: storia economica	Storia economica I mod	5
Discipline giuridiche	20	IUS/01: diritto privato	Istituzioni di diritto privato	10
		IUS/04: diritto commerciale	Diritto commerciale I mod	5
		IUS/09: istituzioni di diritto pubblico	Istituzioni di diritto pubblico I mod.	5
Discipline matematico-statistiche	10	Secs-S/01: statistica		
		Secs-S/03: statistica economica		
		Secs-S/06: metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	Matematica generale	10
<i>Totale attività formative di base</i>	70			

ATTIVITÀ CARATTERIZZANTI 120	CFU	Settori Scientifico Disciplinari	Insegnamenti	CFU
Discipline aziendali	40	Secs-P/07: economia aziendale	Ragioneria generale ed applicata	10
		Secs-P/08: economia e gestione delle imprese	Economia e gestione delle imprese	10
			Marketing del turismo I mod.	5
			Marketing del turismo II mod.	5
			Econ e direz imprese turist. I mod.	5
			Econ. e direz imprese turist. II mod.	5
		Secs-P/11: economia degli intermediari finanziari		
		Secs-P/09: finanza aziendale		
		Secs-P/10: organizzazione aziendale		
Discipline economiche	40	Secs-P/01: economia politica		
		Secs-P/02: politica economica	Politica economica I mod.	5
			Politica economica II mod	5
			Politica economica europea	5
		Secs-P/03: scienza delle finanze	Scienza delle finanze I mod.	5
Secs-P/06: economia applicata	Economia del turismo I mod	5		
		Economia del turismo II mod	5	
		Economia dell'ambiente I mod	5	
		Economia dell'ambiente II mod	5	
Discipline giuridiche	30	IUS/04: diritto commerciale	Diritto commerciale II mod.	5
		IUS/07: diritto del lavoro		
		IUS/10: diritto amministrativo	Diritto amministrativo I mod	5

			Diritto amministrativo II mod	5
			Legislazione del turismo I mod	5
			Legislazione del turismo II mod	5
		IUS/12: diritto tributario		
		IUS/14: diritto dell'Unione Europea	Diritto dell'unione europea I mod.	5
Discipline matematico-statistiche	10	Secs-S/01: statistica	Statistica I mod.	5
		Secs-S/03: statistica economica		
		Secs-S/06: metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	Matematica finanziaria I mod	5
<i>Totale attività caratterizzanti</i>	120			

ATTIVITÀ AFFINI O INTEGRATIVE 30	CFU	Settori Scientifico Disciplinari	Insegnamenti	CFU
Discipline complementari	5	AGR/01: economia ed estimo rurale		
		INF/01: informatica		
		ING-INF/05: sistemi di elaborazione delle informazioni		
		M-GGR/02: geografia economico-politica	Organizzazione e pianificazione del territorio	5
		Secs-S/02: statistica per ricerca sperimentale e tecnologica		
		Secs-S/04: demografia		
Discipline economiche	10	Secs-P/04: storia del pensiero economico	Storia regionale del turismo I mod.	5
		Secs-P/05: econometria		
		Secs-P/12: storia economica	Storia economica II mod.	5
Formazione interdisciplinare	15	IUS/05: diritto dell'economia	Diritto pubblico dell'economia	5
			Controlli pubblici dei servizi turistici	5
		Mat/06: probabilità e statistica matematica		
		Mat/09: ricerca operativa	Ricerca operativa	5
		SPS/07: sociologia generale	Sociologia del turismo	5
<i>Totale attività affini o integrative</i>	30			
A SCELTA STUDENTE	30		1.	
			2.	
			3.	
			4.	
			5.	
			6.	
Altre attività	10		Idoneità informatica	5
			Tirocinio	5
Conoscenza lingue	10		Idoneità lingue inglese	5
			Idoneità seconda lingua	5
Prove finali	30		Prova finale triennale	5
			Prova finale specialistica	25
TOTALE CFU 300				

per il contenuto degli artt. 5, 6, 7, 8 si rimanda ai medesimi articoli del corso di laurea triennale in economia e commercio.

Regolamento didattico del Corso di Laurea Specialistica in Tecniche di Gestione delle Imprese e delle

Pubbliche Amministrazioni

(Classe 71\S, Scienze delle pubbliche amministrazioni)

Art. 1

Istituzione

La Facoltà di Economia istituisce un Corso di Laurea Specialistica in *Tecniche di Gestione delle Imprese e delle Pubbliche Amministrazioni* afferente alla Classe 71\S delle Lauree Specialistiche in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni.

Per conseguire la Laurea Specialistica lo studente deve aver acquisito 300 crediti. La durata del Corso di Laurea Specialistica è di cinque anni.

Art. 2

Obiettivi formativi specifici

I laureati del Corso di Laurea in Tecniche di Gestione delle Imprese e delle Pubbliche Amministrazioni devono:

- possedere avanzate conoscenze e competenze nelle discipline giuridiche, aziendali-gestionali, economiche e politico-sociali;
- essere capaci di utilizzare le acquisite multi disciplinari conoscenze nella adozione di decisioni e scelte di politica amministrativa e di gestione di soggetti e imprese pubblici e privati;
- possedere approfondite conoscenze e competenze metodologiche multidisciplinari idonee a formare figure professionali capaci di dirigere organizzazioni pubbliche e private, di elaborare strategie di governo e di innovazione delle stesse;
- essere in grado di progettare ed implementare le modalità di funzionamento delle istituzioni pubbliche e private e di migliorare la qualità dei servizi forniti;
- possedere avanzate conoscenze metodologiche e giuridico-economiche per operare anche all'interno di organizzazioni pubbliche e private nei campi della sicurezza, della prevenzione, della difesa e del controllo sociale e nei servizi pubblici in generale;
- essere in grado di utilizzare fluentemente, oltre all'italiano, almeno due lingue dell'Unione Europea, con riferimento anche ai lessici disciplinari;
- essere in grado di gestire le risorse umane, tecnologiche ed organizzative nonché le politiche di pari opportunità;
- acquisire la conoscenza approfondita di settore fondamentali dell'ordinamento giuridico, nelle sue principali articolazioni ed interrelazioni, nonché l'acquisizione degli strumenti tecnici e culturali adeguati alla professionalità del giurista;
- acquisire, in particolare, una completa padronanza dei settori dell'ordinamento riguardanti le discipline giuridiche dell'impresa – soprattutto nei loro risvolti commercialistici e di disciplina del rapporto di lavoro – unitamente alle normative riguardanti il processo, senza trascurare i profili del diritto internazionale e comunitario;
- saper utilizzare efficacemente la formazione giuridica superiore acquisita per operare presso amministrazioni ed imprese nei settori dell'attività contrattuale, della gestione del rapporto di lavoro e dei conflitti sindacali, della consulenza tributaria, ovvero utilizzare il bagaglio processuale acquisito come premessa per l'avvio dell'attività libero-professionale.
- essere in grado di inserirsi rapidamente nel mondo del lavoro, operandovi con autonome capacità organizzative e decisionali. Il percorso formativo offerto in tale laurea specialistica si propone quale "naturale prosecuzione" del Corso di laurea in Operatore Giuridico d'Impresa. Il corso di laurea specialistica mira dunque a formare una figura professionale di livello superiore a quella formata nel menzionato corso di laurea.

Ai fini indicati il profilo formativo prevede:

- attività formative di base finalizzate all'acquisizione dei fondamenti delle scienze aziendali, delle discipline giuridiche e dell'analisi e delle politiche economiche, dei metodi matematici di supporto dell'analisi economica, nonché delle discipline sociologiche;
- attività formative caratterizzanti specificamente nell'ambito delle discipline giuridiche senza prescindere dal

- contributo delle discipline aziendali e statistico- matematiche;
- attività formative affini e integrative finalizzate all'ampliamento della preparazione in ambito delle discipline economiche, all'approfondimento di temi della cultura giuridico-scientifica e alla formazione interdisciplinare;
 - altre attività finalizzate ad ottenere una ottima conoscenza di due lingue straniere, dell'uso di strumenti informatici e allo svolgimento di tirocini formativi e corsi presso imprese, enti pubblici e privati, presso altre università italiane e straniere. In particolare il biennio specialistico prevede la formazione in:
 - management pubblico e privato; organizzazione e gestione delle risorse umane in ambito pubblico e privato; economia, organizzazione e gestione delle aziende pubbliche, o in mano pubblica, e private;
 - tirocini formativi esterni presso organizzazioni pubbliche nazionali o estere

Art. 3

Ammissione al Corso

1. - Per essere ammessi al Corso di laurea specialistica in *Tecniche di Gestione delle Imprese e delle Pubbliche Amministrazioni* occorre essere in possesso di un diploma di laurea o di altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo ai sensi delle leggi vigenti e nelle forme previste dal regolamento didattico di Ateneo ed avere acquisito almeno 120 crediti CFU riconosciuti come validi.

I 180 CFU acquisiti nei Corsi di laurea in Operatore giuridico d'impresa dell'Università dell'Aquila sono integralmente riconosciuti.

2. - Il Consiglio didattico può deliberare l'ammissione con debiti formativi purché siano maturati almeno 120 crediti CFU.

Art. 4

Attività formative

Attività formative	Ambiti Disciplinari	SSD	Insegnamento	CFU
Di base (c.f.u. 70)	Statistico	Secs-S/01 Statistica	(Secs-S/01) Statistica (5)	5
	Economico	(Secs-P/01) Economia Politica (Secs-P/02) Politica economica (Secs-P/03) Scienza delle Finanze	(Secs-P/01) Ist. Economia Pol. I mod. (5) (Secs-P/01) Ist. Economia pol. II mod. (5) (Secs-P/02) Politica economica I mod. (5) (Secs-P/03) Scienza finanze I mod. (5) <i>5 crediti a scelta fra:</i> Politica economica II mod. (5) Scienza delle finanze II mod. (5)	25
	Giuridico	(Ius/01) Diritto Privato (Ius/09) Ist. Diritto pubblico (Ius/10) Diritto amministrativo (Ius/14) Diritto dell'Unione Europea	Diritto Privato (10) Ist. Di Diritto pubblico I mod. (5) Ist. Di diritto pubblico II mod. (5) Diritto amministrativo I mod. (5) Diritto amministrativo II mod. (5) Diritto dell'Unione europea (5)	35
	Politico e sociologico	(Sps/02) Storia delle dottr. Polit. (Sps/03) Storia delle istituz. Polit. (Sps/04) Scienza politica (Sps/07) Sociologia generale	<i>5 crediti a scelta fra:</i> Storia delle dottr. Polit. Storia delle istituz. Polit. Scienza politica Sociologia generale (5)	5
Caratterizzanti (c.f.u. n. 65)	Aziendale-organizzativo	(Ing-Ind/35) – Ingegneria econ.-gest. (Secs-P/06) – Economia applicata (Secs-P/07) – Economia Aziendale (Secs-P/08) – Economia e gest. Imprese (Secs-P10) – Organizzazione Aziend.	Economia Aziend. I e II mod. (10) Ragioneria generale I mod. (5) Organizzazione Aziend. I mod. (5) Organizz. e gest. Risorse um. I mod. (5) Organizzazione del lavoro (5)	30
	Politico-Organizzativo	Sps/04) Scienza politica (Sps/07) Sociologia generale (Sps/08) Sociologia processi cult. E com. (Sps/09) Sociologia proc. Econ.	<i>5 crediti a scelta fra:</i> Scienza politica Sociologia generale Sociologia processi cult. e com. Sociologia proc. Econ. e del lav.	5

Attività formative	Ambiti Disciplinari	SSD	Insegnamento	CFU
		e del lav.		
	Giuridico	(lus\05) Diritto dell'economia (lus\07) Diritto del lavoro (lus\21) Diritto pubblico comparato	Diritto pubblico dell'economia (5) Diritto del lavoro I mod. (5) Diritto del lavoro II mod. (5) Diritto sindacale (5) Diritto del mercato del lavoro (5) Rapporti di lavoro flessibili (5)	30
Affini ed integrativi (c.f.u. n. 30)	Discipline sociali e giuridiche	(lus\02) Diritto privato comparato M-Psi/06 Psicologia del lav. e delle organiz. (Mat\09) Ricerca operativa Sps/11 – Sociologia dei fen. Politici Sps 12 – Sociologia giuridica della devianza, e mutamento sociale	Diritto privato comparato (5) Psicologia del lav. e delle organiz. Ricerca operativa (5) Sociologia dei fen. Politici Sociologia giuridica della devianza, e mutamento sociale	10
	Discipline informatiche ed economiche quantitative	Inf/01 – Informatica Ing-Inf/05 Sistemi elaboraz. Informaz. (Mat\09) Ricerca operativa Secs-P/11 Economia intermediari finanz Secs-S/05) Statistica sociale Secs-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle sc. Att.	Informatica (5) Sistemi elaboraz. informaz. Ricerca operativa (5) Economia intermediari finanz. I e II mod. Statistica sociale Metodi matematici dell'economia e delle sc. Att.	10
	Discipline linguistiche	L-Lin/04 Lingua e traduz. – lingua francese L-Lin/07 Lingua e traduz. – lingua spagnola L-Lin/12 Lingua e traduz. – lingua inglese L-Lin/14 Lingua e traduz. – lingua tedesca	10 crediti a scelta fra: Lingua francese Lingua spagnola Lingua inglese Lingua tedesca	10
Crediti di sede (c.f.u. n. 60)	Discipline giuridiche	(lus\04) Diritto commerciale (lus\08) Diritto costituzionale (lus\09) Ist. diritto pubblico (lus\10) Diritto amministrativo (lus\12) Diritto tributario (lus\14) Diritto dell'Unione Europea (lus\17) Diritto penale (lus\19) Storia del diritto mediev. E moderno (lus\21) Diritto pubblico comparato	Diritto commerciale I e II mod (10) Legislazione bancaria I mod. (5) Diritto fallimentare I mod. (5) Diritto tributario (10) Diritto penale commerciale (5) Storia del diritto moderno (10) 15 crediti a scelta fra: Diritto costituzionale regionale (5) Diritto degli enti locali (5) Diritto amministr. comun. I mod. (5) Diritto amministr. comun. II mod. (5) Diritto pubblico comparato (5) Diritto del lavoro comparato (5) Giustizia amministrativa (5)	60
A scelta dello studente				25
Prova Finale			Tesi laurea triennale (5) Tesi laurea magistrale (25)	30
Altre (Art.10, co.1, f)	Idoneità linguistiche informatica	Tirocini, ecc.	Idoneità Informatica (5) Tirocinio, Erasmus (5) Idoneità lingua inglese (5) Idoneità seconda lingua (5)	20
TOTALE				300

per il contenuto degli artt. 5, 6, 7, 8, si rimanda ai medesimi articoli del corso di laurea triennale in economia e commercio.

ULTERIORI CORSI DI LAUREA AD ESAURIMENTO:

✓ **Corso di Laurea (quadriennale) in Economia e commercio**

La Facoltà di Economia nell'anno 2004/2005 ha disattivato il corso di laurea quadriennale. Per le sessioni di esami lo studente può far riferimento al calendario didattico predisposto per il nuovo ordinamento dei corsi di laurea.

I programmi dei corsi della laurea quadriennale ormai disattivati sono contenuti nell'ordine degli studi della Facoltà anno accademico 2003/2004 salvo diversa disposizione resa dai singoli docenti;

✓ **Corso di Laurea in economia e gestione dei servizi turistici**

Il Corso è disattivato dal 2006

✓ **Corso di Laurea Internazionale in Economia e gestione delle risorse culturali, ambientali e turistiche**

Il Corso è disattivato dal 2007.

✓ **Corsi di Laurea specialistica ex D.M. 509**

- Scienze economiche ed aziendali
- Tecniche di gestione delle imprese e delle PP.AA.

Tali Corsi di Laurea sono disattivati dal 2009.

Per eventuali informazioni consultare le guide degli anni precedenti

LE PROPEDEUTICITÀ

Per i corsi di laurea ex. D.M. 270, di cui è attivo nell'A.A. 2010/2011, il solo primo anno, vigono le seguenti propedeuticità:

economia aziendale è propedeutico per **ragioneria**.

ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE DELLE IMPRESE ECONOMIA E COMMERCIO (ex D.M.509)

Per tutti gli insegnamenti, il I modulo è propedeutico al corrispondente II modulo

Insegnamento	Propedeuticità
Area aziendale	
Matematica Finanziaria	Matematica Generale
Statistica	Matematica Generale
Calcolo delle probabilità	Statistica
Ricerca Operativa*	Statistica
Economia degli intermediari finanziari (I mod.) SECS-P/11	Microeconomia (I mod.) Economia Politica (I e II mod.)
Economia del Mercato Mobiliare I mod. SECS P/11	Microeconomia (I mod.) Economia Politica (I e II mod.)
Economia e Bilancio dei Gruppi SECS –P/07	Economia Aziendale Ragioneria
Economia e Tecnica degli scambi internazionali	Microeconomia (I mod.) Economia Politica (I e II mod.)
Finanza Aziendale I mod. SECS P/09	Matematica Finanziaria Statistica I
Marketing SECS – P/08	Ragioneria
Metodologie e Determinazione Quantitative d'Azienda SECS –P/07	Economia Aziendale Ragioneria
Organizzazione Aziendale SECS- P/10	Economia Aziendale
Organizzazione del Lavoro SECS- P/10	Economia Aziendale
Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane SECS- P/10	Economia Aziendale
Programmazione e Controllo SECS-P/07	Economia Aziendale Ragioneria
Ragioneria SECS-P/07	Economia Aziendale
Revisione Aziendale SECS –P/07	Economia Aziendale Ragioneria
Tecnica Bancaria I mod. SECS P/11	Ragioneria Matematica Finanziaria
Tecnica Industriale e Commerciale SECS-P/08	Ragioneria

Area economica	
Economia del lavoro I mod	Economia politica I mod. Economia politica II mod. Microeconomia I mod.
Econometria I mod.	Economia politica I e II mod. Matematica generale Statistica I mod.
Economia industriale I mod.	Economia politica I e II mod. Microeconomia I mod.
Microeconomia I mod.	Economia politica I mod.
Economia dell'ambiente I mod.	Microeconomia I mod.
Macroeconomics	Microeconomics
Storia economica I mod.	Economia politica I e II mod. Politica economica I mod.
Storia dell'economia politica	Storia economica I mod.
Politica economica I mod.	Economia politica I e II mod.
Economia monetaria I mod.	Economia politica I e II mod.
Economia agraria I mod.	Economia politica I e II mod.
Economia internazionale	Economia politica I e II mod.
Economia dell'integrazione europea I mod.	Economia politica I mod. e II mod.
Economia applicata I mod.	Economia politica I e II mod. Microeconomia I mod.
Organizzazione e pianificazione del territorio I mod.	Economia politica I e II mod.
Economia del turismo I mod.	Economia politica I e II mod.
Scienza delle finanze I mod.	Economia politica I e II mod. Microeconomia I mod.
Area giuridica	
Diritto amministrativo	Istituzioni di diritto privato Istituzioni di diritto pubblico
Diritto amministrativo comunitario	Diritto amministrativo
Diritto commerciale	Istituzioni di diritto privato Istituzioni di diritto pubblico
Diritto comparato del lavoro *	Diritto del lavoro
Diritto del lavoro	Istituzioni di diritto privato Istituzioni di diritto pubblico
Diritto fallimentare	Diritto commerciale
Diritto penale commerciale	Istituzioni di diritto privato Istituzioni di diritto pubblico
Diritto pubblico dell'economia	Istituzioni di diritto privato Istituzioni di diritto pubblico
Diritto sindacale	Istituzioni di diritto privato Istituzioni di diritto pubblico
Diritto tributario	Istituzioni di diritto privato Istituzioni di diritto pubblico
Diritto della previdenza sociale	Diritto del lavoro
Legislazione bancaria	Diritto commerciale
Diritto dell'Unione europea	Istituzioni di diritto pubblico
Diritto costituzionale regionale	Istituzioni di diritto pubblico

* si consiglia di aver conseguito l'idoneità informatica

**Corso di laurea in
OPERATORE GIURIDICO D'IMPRESA**

INSEGNAMENTO	PROPEDEUTICITA'
Diritto amministrativo	Istituzioni di diritto privato Istituzioni di diritto pubblico
Diritto amministrativo comunitario	Diritto amministrativo
Diritto commerciale	Istituzioni di diritto privato Istituzioni di diritto pubblico
Diritto comparato del lavoro	Diritto del lavoro
Diritto del lavoro	Istituzioni di diritto privato Istituzioni di diritto pubblico
Diritto fallimentare	Diritto commerciale
Diritto penale commerciale	Istituzioni di diritto privato Istituzioni di diritto pubblico
Diritto pubblico dell'economia	Istituzioni di diritto privato Istituzioni di diritto pubblico
Diritto sindacale	Istituzioni di diritto privato Istituzioni di diritto pubblico
Diritto tributario	Istituzioni di diritto privato Istituzioni di diritto pubblico
Diritto della previdenza sociale	Diritto del lavoro
Legislazione bancaria	Diritto commerciale
Diritto dell'Unione europea	Istituzioni di diritto pubblico
Diritto costituzionale regionale	Istituzioni di diritto pubblico
Politica economica I mod.	Istituzioni di Economia
Ragioneria generale	Economia aziendale
Scienza delle finanze I mod.	Istituzioni di Economia

per l'insegnamento di **Sistemi ed elaborazione delle informazioni** si consiglia di aver conseguito l'idoneità informatica per l'insegnamento di **Informatica** si consiglia di aver superato l'idoneità informatica

parte quarta
ATTIVITÀ POST LAUREA

MASTER

Master di 2° livello in “MANAGEMENT SANITARIO”

Durata 12 mesi

Facoltà di MEDICINA E CHIRURGIA e Facoltà di ECONOMIA

Il Master ha l’obiettivo di fornire competenze necessarie per gestire aziende e unità organizzative sanitarie pubbliche e private. Le competenze che si vogliono contribuire a sviluppare nei partecipanti al Master riguardano le conoscenze e le capacità gestionali necessarie a ricoprire ruoli manageriali in aziende complesse quali quelle del SSN.

Il Master mira alla formazione di quadri e dirigenti delle aziende sanitarie con alta qualificazione professionale di tipo manageriale ed alla connessa promozione di una gestione economico-aziendale tesa al miglioramento continuo dei livelli di efficienza, efficacia ed economicità.

Offerta formativa

Moduli	SSD	CFU
FORMAZIONE IN AULA		48,0
Sistema sanitario italiano e ssn comparati	MED/42	4,0
Fondamenti di economia sanitaria	SECS/P02	2,0
SSN, SSR e settore farmaceutico	MED /42	2,0
Epidemiologia e metodo epidemiologico	MED /42	2,0
Legislazione Sanitaria	IUS/01 IUS/07 IUS/09 IUS/10	6,0
Assetti strategici aziende sanitarie	SECS/P08	2,0
Progettazione organizzativa e la gestione delle risorse umane delle aziende sanitarie	SECS/P10	6,0
Gestione economico- finanziaria: modalità di finanziamento, contabilità finanziaria ed il bilancio delle aziende sanitarie	SECS/P07	7,0
Gestione economico- finanziaria e processo di budget	SECS/P07 SECS/P11	5,0
La gestione per progetti <i>Project Management</i>	SECS/P10	2,0
La gestione per processi <i>Business Process Reengineering</i>	SECS/P10	2,0
La gestione dei rischi (<i>Risk Management</i>)	SECS/P10	3,0
Il marketing sanitario	SECS/P08	3,0
La gestione della qualità nelle aziende sanitarie	SECS/P08	2,0
PROVA FINALE (FIELD PROJECT)		12,0

TOTALI		60,0
--------	--	------

Comitato Scientifico

Ferdinando di Orio	(Coordinatore)
Maria Grazia Cifone	(Facoltà di Medicina)
Paola Olimpia Achard	(Facoltà di Economia)
Fabrizio Marinelli	(Facoltà di Economia)
Margherita Mori	(Facoltà di Economia)
Fabrizio Politi	(Facoltà di Economia)

Master Protezione civile

Master musica

DOTTORATI

Il Dipartimento di Sistemi e Istituzioni per l'Economia, con sede nello stesso edificio della Facoltà di Economia, ospita e organizza le attività di formazione e di ricerca dei dottorandi, post-dottorati, assegnisti che operano nel dipartimento e di altri giovani studiosi che desiderino perfezionare la propria formazione.

È attivo presso il Dipartimento di Sistemi e Istituzioni per l'Economia il Dottorato di Ricerca in **Istituzioni, mercato, garanzie e tutela dell'individuo**.

Coordinatore: Prof. Fabrizio Politi

Area scientifica di afferenza: **giuridica e aziendale**

Tematiche scientifiche di riferimento: *Gli ordinamenti costituzionali; Istituti di Diritto Pubblico e privato di tutela dell'individuo; Gli strumenti di garanzia; Ruolo dell'Amministrazione pubblica; Organizzazione Amministrativa e tutela del singolo; Controllo pubblico delle imprese e del mercato.*

Obiettivi formativi del corso

Il percorso formativo tende ad esaltare le attitudini alla ricerca dei dottorandi allo scopo di formare una figura professionale o di studioso avente piena consapevolezza delle questioni legate all'incidenza degli istituti giuridici nell'evoluzioe socio-economica e alla connessione esistente tra diritto e mercato, alle forme di garanzia dell'individuo nei confronti di ogni soggetto - pubblico o privato - detentore di specifico potere.

Sbocchi professionali

Dirigenza pubblica e privata; ruoli di responsabilità e di dirigenza di organismi comunitari e internazionali; docenza universitaria; funzionari e dirigenti in organi costituzionali.

IL LAVORO

ORIENTARSI AL LAVORO

L'orientamento al lavoro si propone di agevolare il collegamento tra percorsi di studio e mondo del lavoro, favorendo la conoscenza dei profili professionali e del mercato del lavoro, e fornendo strumenti per operare una scelta consapevole legata alle caratteristiche e alle propensioni individuali.

L'Università dell'Aquila, per favorire l'ingresso o la miglior collocazione nel mondo del lavoro ai propri laureandi e laureati, ha attivato un **Ufficio orientamento al lavoro e placement** e offre l'opportunità di entrare nella banca dati di **AlmaLaurea** e della **Borsa Continua Nazionale del Lavoro**.

IL JOB PLACEMENT DELL'UNIVERSITÀ

L'Università dell'Aquila ha istituito il job placement allo scopo di agevolare le scelte professionali degli studenti e facilitare il concreto inserimento lavorativo dei neolaureati.

È attivo un ufficio avente il compito di rispondere alle specifiche problematiche di ciascuna facoltà. L'ufficio analizza i bisogni dell'utenza al fine di individuare le tipologie di servizi o di strumenti in grado di soddisfare le esigenze espresse; si occupa della gestione amministrativa dello stage: stipula le convenzioni con gli enti e le aziende interessate, progetta il percorso formativo a cui gli studenti devono attenersi nel corso dell'esperienza formativa e rilascia la certificazione attestante lo svolgimento dello stage.

Dal lato dei servizi alle imprese l'ufficio offre la possibilità di pubblicizzare le offerte di lavoro ed un servizio di pre-selezione delle candidature.

L'ufficio inoltre distribuisce agli utenti riviste specializzate e materiale informativo riguardante le opportunità di lavoro proposte da aziende operanti nel mercato nazionale ed internazionale ed i relativi profili aziendali.

Responsabile Ufficio Placement, Dott.ssa Rosa Petrerà

e mail: rater@cc.univaq.it

Per informazioni in Facoltà ci si può rivolgere presso la Segreteria di Presidenza o presso la Commissione orientamento e tutorato.

ALMA LAUREA

Alma Laurea è la banca dati di un sempre crescente numero di Atenei che raccoglie un'ampia documentazione di tutti i laureati delle Università aderenti.

La banca dati Alma Laurea viene resa consultabile esclusivamente per l'avviamento al lavoro e la selezione del personale.

Alma Laurea è una delle opportunità che l'Università dell'Aquila offre per favorire l'ingresso o la migliore collocazione nel mondo del lavoro dei propri laureati: su Internet, il curriculum vitae dei laureati è all'attenzione di chi cerca personale qualificato fin dal momento della compilazione.

Alma Laurea è un consorzio pubblico, senza fini di lucro, ad oggi formato da 51 Atenei: rappresenta il 70% dei laureati italiani. Ogni anno realizza due indagini, il profilo dei laureati e la loro condizione occupazionale per restituire agli studenti un'analisi sul percorso di studi compiuto e sulle prospettive dopo la laurea e per permettere agli stessi Atenei di migliorare la propria capacità formativa.

IL QUESTIONARIO ALMALAUREA

Hanno diritto a compilare il questionario Alma Laurea tutti gli studenti dell'Università degli Studi dell'Aquila prossimi alla Laurea.

La compilazione del questionario consente al laureando di esprimere, sulla base della propria esperienza, opinioni utili al miglioramento dell'Università e avere il *curriculum vitae*, certificato dall'Ateneo, disponibile in Internet sul sito www.almalaurea.it sempre aggiornabile con le proprie esperienze, almeno per sei anni e senza oneri.

AlmaLaurea pubblica i *curricula vitae* certificati tre volte l'anno:

- in luglio per i laureati nel periodo gennaio - aprile
- in novembre per i laureati nel periodo maggio - luglio
- in marzo per i laureati nel periodo settembre - dicembre

Cosa fare per iscriversi

Recarsi all'ufficio Placement per compilare un questionario elettronico ed entrare nella banca dati Alma Laurea con il proprio *curriculum*.

In alternativa, il questionario può essere compilato anche dal computer di casa o da uno di quelli messi a disposizione dall'Università; in tal caso è necessario contattare l'ufficio AlmaLaurea presso il quale viene spiegata l'intera procedura.

L'iscrizione nella banca dati è valida per 6 anni – il costo del servizio è interamente a carico dell'ateneo – nel corso dei quali si può visualizzare e aggiornare continuamente il *curriculum* semplicemente connettendosi al sito www.almalaurea.it (area “Laureati”), con la username e la password assegnati dall'ufficio Placement al momento dell'inserimento del *curriculum* nella banca dati. È necessario conservare username e password personali perché, oltre alla compilazione del questionario, consentono di controllare e aggiornare il *curriculum* on line ed accedere a tutti i servizi disponibili sul sito Alma Laurea.

BORSA CONTINUA NAZIONALE DEL LAVORO

Cos'è la Borsa Continua Nazionale del Lavoro

Promossa dal Ministero del Lavoro e dalle Regioni, è un nuovo servizio internet per l'incontro domanda-offerta di lavoro rivolto a cittadini, imprese, intermediari pubblici e privati e accessibile liberamente da qualunque punto della rete.

I cittadini ed i datori di lavoro che accedono alla Borsa Continua Nazionale, autonomamente o attraverso un operatore, scelgono il livello territoriale - provinciale, regionale o nazionale - sul quale esporre la propria candidatura od offerta di lavoro.

La Borsa Continua Nazionale del Lavoro contribuisce ad un più rapido incontro tra fabbisogni, servizi e soluzioni contrattuali, aperto a una pluralità di operatori pubblici e privati autorizzati e accreditati. Far parte del sistema della Borsa è il modo migliore di rendere visibile la propria offerta o domanda di lavoro su tutto il territorio nazionale e nella comunità europea.

Come funziona

La Borsa è un sistema informativo basato su una **rete di nodi regionali** che cooperano fra di loro attraverso il livello nazionale realizzato dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, che mediante un canale di interscambio e di cooperazione applicativa, consente la corretta integrazione delle banche dati del sistema e la circolazione delle informazioni necessarie per il processo di incontro fra domanda e offerta di lavoro sul territorio nazionale. Questo sistema di interscambio permette l'integrazione delle banche dati e la circolazione delle informazioni, per agevolare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro.

Sia i lavoratori che i datori di lavoro possono aggiornare, senza limiti, i propri dati.

HRCommunity

L' HRCommunity, alla luce della tragedia che ha scosso l'Abruzzo ha dato disponibilità all'attivazione di alcune proposte concrete a sostegno degli studenti dell'Università dell'Aquila. Tra le aziende che hanno aderito: BOSCH, BT, Adecco, Randstad, Riello, ATM ed altre ancora.

L'intento di HRCommunity è quello di incoraggiare gli studenti a proseguire il percorso formativo/professionale avviato; offrire una corsia preferenziale per l'ingresso nel mondo del lavoro; impegnare gli studenti in un periodo di grave difficoltà.

L'intenzione di HRCommunity e delle aziende che aderiranno al progetto è quello di offrire tirocini formativi agli studenti in corso di studio, tesi ai laureandi e stage ai laureati; saranno coinvolte nel progetto tutte le facoltà dell'Ateneo dell'Aquila e l'assegnazione di tirocini, tesi e stage avverranno, a seguito di attivazione di convenzioni

con le singole facoltà, individuando interlocutori dell'Ateneo e scelta dei canali di comunicazione con gli studenti. Il progetto prevede inoltre la disponibilità di alloggi ed un rimborso spese.

In Facoltà si svolgono gli esami di stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni di dottore commercialista e di esperto contabile. Per informazioni rivolgersi alla Segreteria Studenti.

GLI ESAMI DI STATO

Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di *DOTTORE COMMERCIALISTA*

Può accedere all'esame chi è in possesso di: diploma di laurea quadriennale rilasciato dalle Facoltà di Economia ovvero diploma di laurea in Scienze Politiche conseguiti secondo l'ordinamento previgente; laurea specialistica nelle classi 64/S (classe delle lauree specialistiche in scienze dell'economia); 84/S (classe delle lauree specialistiche in scienze economiche aziendali).

Ulteriore requisito per l'ammissione all'esame è costituito dal compimento del tirocinio previsto dalla legge.

L'esame consiste in tre prove scritte e in una prova orale. Le prove scritte consistono in:

- a) prova vertente sulle seguenti materie: ragioneria generale ed applicata, revisione aziendale, tecnica industriale e commerciale, tecnica bancaria, tecnica professionale, finanza aziendale;
- b) prova vertente sulle seguenti materie: diritto privato, diritto commerciale, diritto fallimentare, diritto tributario, elementi di diritto del lavoro e della previdenza sociale; diritto processuale civile.
- c) prova a contenuto pratico consistente in una esercitazione sulle materie previste per la prima prova scritta ovvero dalla redazione di atti relativi al contenzioso tributario.

La prova orale verte, oltre che sulle materie oggetto delle prove scritte, su informatica, sistemi informativi, economia politica, matematica, statistica, legislazione e deontologia professionale.

Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di *ESPERTO CONTABILE*

L'attività dell'esperto contabile concerne la tenuta e la redazione dei libri contabili, fiscali e del lavoro, l'elaborazione delle dichiarazioni tributarie, il rilascio dei visti di conformità, la funzione di revisore dei conti o di componente di organi di controllo contabile.

L'esame di stato è articolato in tre prove scritte che consistono in:

- a) prova vertente sulle seguenti materie: contabilità generale, contabilità analitica e di gestione, disciplina dei bilanci di esercizio e consolidati, controllo delle contabilità e dei bilanci;
- b) prova vertente sulle seguenti materie: diritto civile e commerciale, diritto fallimentare, diritto tributario, diritto del lavoro e della previdenza sociale, sistemi di informazione e informatica, economia politica ed aziendale, principi fondamentali di gestione finanziaria, matematica e statistica;
- c) una prova a contenuto pratico (esercitazione sulle materie previste per le prime prove scritte).

È inoltre prevista una prova orale sulle materie oggetto delle prove scritte, su questioni tecnico – pratiche e su aspetti di legislazione e deontologia professionale.

ESAMI DI STATO PER L'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI *CONSULENTE DEL LAVORO*

Il Consulente del lavoro svolge attività connesse alla gestione del personale erogando servizi soprattutto per le piccole e medie imprese.

Il Consulente deve possedere conoscenze generali di tipo giuridico-amministrativo e contabile, orientate in modo particolare ai temi del lavoro.

Per esercitare la professione di Consulente del lavoro è obbligatorio il possesso della **laurea** (Giurisprudenza, Economia e commercio, Scienze politiche, Sociologia, Scienze economiche e marittime, Commercio internazionale e mercati valutari) o del **diploma** di scuola media superiore, nonché il **praticantato** di almeno due anni che consente di **sostenere l'esame** di abilitazione all'esercizio della professione. **L'esame si svolge annualmente in ogni capoluogo di regione presso la sede dell'Ispettorato Regionale del Lavoro.**

A partire dal 2008 presso la nostra Facoltà si svolge, in collaborazione con l'ordine dei Consulenti del lavoro dell'Aquila, il corso di preparazione all'esame di stato.