

Regolamento Didattico del Corso di laurea in

“OPERATORE GIURIDICO D’IMPRESA”

L-14 Classe delle Lauree in Scienze dei Servizi Giuridici

Art. 1 - Istituzione

Il Dipartimento di Ingegneria Industriale e dell’Informazione e di Economia istituisce un Corso di Laurea in Operatore giuridico d’impresa, afferente alla Classe n. 14 delle lauree in Scienze dei servizi giuridici, prevista dal D.M. 270/2004.

Per conseguire la Laurea lo studente deve aver acquisito 180 crediti.

La durata normale del Corso di Laurea per studenti impegnati a tempo pieno è di tre anni.

Art. 2 - Obiettivi formativi specifici

I laureati del Corso di laurea in Operatore giuridico d’impresa devono possedere una solida preparazione culturale di base, non disgiunta da conoscenze di carattere economico e gestionale. In tale ambito gli stessi devono conseguire la padronanza di particolari settori dell’ordinamento giuridico, riguardanti in particolare le discipline giuridiche dell’impresa, ed acquisire un metodo alla cui stregua saper interpretare ed utilizzare efficacemente strumenti giuridici presso amministrazioni ed imprese, laddove sia richiesta una specifica preparazione giuridica nei settori dell’amministrazione, della gestione del rapporto di lavoro e dei conflitti sindacali, dell’assistenza tributaria alle aziende.

Il *Corso di Laurea in Operatore giuridico d’impresa* risponde alla necessità di formare un laureato il cui sbocco occupazionale è presso imprese private, ma anche pubbliche amministrazioni, nei settori della direzione e gestione del personale o negli uffici del contenzioso giuridico.

La laurea in *Operatore giuridico d’impresa* costituisce una delle lauree fondamentali per la formazione di laureati destinati a continuare gli studi:

- con la frequenza di corsi di *Master* di primo livello attivati presso il Dipartimento di Ingegneria Industriale e dell’Informazione e di Economia o presso altre istituzioni universitarie;
- per il conseguimento di una laurea magistrale;
- con una ulteriore prosecuzione degli studi di carattere più specialistico, anche nella prospettiva della ricerca universitaria in discipline giuridiche, economiche e aziendali.

Il Dipartimento organizza, in accordo con enti pubblici e privati, gli *stages* e i tirocini più opportuni per concorrere al conseguimento di crediti richiesti per le attività formative corrispondenti a specifici profili professionali.

Il tempo riservato allo studio personale o ad altre attività formative di tipo individuale è pari almeno al 60 per cento dell’impegno orario complessivo, con percentuali minori solo per singole attività formative ad elevato contenuto pratico.

Art. 3 - Ammissione al Corso

Lo studente che intenda iscriversi al corso di laurea in Operatore giuridico d’impresa deve sostenere il test non selettivo predisposto ed organizzato dal consorzio CISIA. I test sono erogati in specifiche date appositamente pubblicizzate sul sito dei Corsi di Laurea di Economia.

La struttura dei test CISIA è la seguente:

Struttura Test cartaceo in presenza				
Sezione	Numero Quesiti	Minuti Disponibili	Punteggio Minimo	Punteggio Massimo
Logica	13	30	-3,25	13
Comprensione Verbale	10	30	-2,5	10
Matematica	13	30	-3,25	13
Totale	36	90	-9	36

Per il superamento della prova occorre raggiungere il seguente punteggio complessivo: 7 (non sono conteggiate le domande di matematica).

Il mancato superamento del test comporta per lo studente un blocco della carriera consistente nell'obbligo di superare innanzitutto almeno uno dei seguenti esami tra: Diritto privato, Economia aziendale. Al superamento di uno solo di tali esami, il blocco della carriera decade.

Il predetto blocco della carriera si applica anche allo studente che non abbia superato o che non abbia sostenuto nelle date già fissate il test Cisia, nonché anche allo studente che, iscrivendosi in ritardo (e la cui immatricolazione deve comunque essere disposta), non abbia affatto sostenuto il Test.

Il test comprende inoltre la **prova di lingua inglese**. Il livello richiesto è il B1 e la prova risulta superata con un punteggio pari o superiore a 52/60. Gli studenti che superano tale prova acquisiscono automaticamente l'idoneità linguistica. Gli studenti che non superano la prova saranno tenuti a sostenere la prova di idoneità linguistica presso il Centro linguistico di Ateneo.

Gli studenti possono prepararsi a sostenere la prova esercitandosi sul sito www.cisiaonline.it/

Art. 4

Attività formative

CORSO DI LAUREA IN OPERATORE GIURIDICO D'IMPRESA Proposta di modifica Scheda RAD			
L-14 Classe delle Lauree in Scienze dei Servizi Giuridici			
ATTIVITÀ FORMATIVE INDISPENSABILI			
Attività formative:	Ambiti disciplinari	Settori scientifico-disciplinari	CFU
Di base	Storico-giuridico (12)	IUS/19 - Storia del diritto medievale e moderno	12 - 12
	Filosofico-giuridico (9)	IUS/20 – Filosofia del diritto	9 - 9
	Privatistico (9)	IUS/01 - Diritto privato	9 - 9
	Costituzionalistico (9)	IUS/08 - Diritto costituzionale	9 - 9

Caratterizzanti	Economico e pubblicistico (36)	IUS/12 - Diritto tributario SECS-P/01 - Economia Politica SECS-P/02 – Politica Economica SECS-P/07 - Economia aziendale	36 - 36
	Giurisprudenza (27)	IUS/04 - Diritto Commerciale IUS/10 - Diritto Amministrativo IUS/07 - Diritto del Lavoro IUS/14 – Diritto dell'Unione Europea	27 - 27
	Discipline giuridiche d'impresa e settoriali (21)	IUS/02 – Diritto privato comparato IUS/05 – Diritto dell'economia IUS/21 – Diritto pubblico comparato Secs/P-11 – Economia degli intermediari finanziari	24 - 24
Attività affini ed integrative		INF/01 – Informatica SECS-P07 – Economia Aziendale SECS-P08 – Ec. Gest. Imprese Secs-P/10 – Organizzazione aziendale SECS-P/03 - Scienza delle Finanze Ius/04 – Diritto Commerciale Ius/07 – Diritto del lavoro Ius/09 – Istituzioni di diritto pubblico	30 - 30
totale			156
Lingua			6 - 6
A scelta dello studente			12 - 12
Tirocinio			3 - 3
prova finale (preparazione tesi)			2 - 2
prova finale (discussione tesi)			1 - 1
TOTALE			180

CORSO DI LAUREA IN
OPERATORE GIURIDICO D'IMPRESA
 Curriculum (Piano di studio): Generico

ATTIVITÀ FORMATIVE INDISPENSABILI

Attività formative:	Ambiti disciplinari	Settori scientifico-disciplinari	CFU
Di base	Storico-giuridico (12)	IUS/19 - Storia del diritto moderno	12
	Filosofico-giuridico (9)	IUS/20 – Teoria dell'interpretazione e diritti fond.	9
	Privatistico (9)	IUS/01 - Diritto privato	9
	Costituzionalistico (9)	IUS/08 - Diritto costituzionale	9
Caratterizzanti	Economico e pubblicistico (36)	IUS/12 - Diritto tributario (9) SECS-P/01 - Microeconomia (9) Secs-P/01 – Macroeconomia (9) SECS-P/07 - Economia aziendale (9)	36
	Giurisprudenza (27)	IUS/04 - Diritto Commerciale (9) IUS/10 - Diritto Amministrativo (9) IUS/07 - Diritto del Lavoro (9)	27
	Discipline giuridiche d'impresa e settoriali (21)	IUS/05 – Diritto pubblico dell'economia (9) IUS/05 – Diritto della concorrenza (6) IUS/05 - Diritto bancario e degli intermediari finanziari (9)	24
Attività affini ed integrative		SECS-P/03 - Scienza delle Finanze (9) SECS-P07 - Contabilità (6) <i>un esame a scelta fra (*)</i> SECS-P07 - Bilancio (9) o Secs-P/08 – Economia e gestione delle imprese (9) <i>un esame a scelta fra</i> IUS/04 – Diritto dei contratti (6) Ius/07 – Diritto sindacale (6) Ius/09 – Diritto pubblico dei mercati (6)	30
totale			156
Lingua			6
A scelta dello studente			12
Tirocinio			3
prova finale (preparazione tesi)			2
prova finale (discussione tesi)			1
TOTALE			180

() Lo studente è invitato a scegliere uno dei due insegnamenti a seconda se intenda proseguire nella magistrale per un curriculum manageriale o di amministrazione e controllo*

CORSO DI LAUREA IN
OPERATORE GIURIDICO D'IMPRESA
 Curriculum: Economico-Finanziario (*riservato Allievi G.d.F*)

L-14 Classe delle Lauree in Scienze dei Servizi Giuridici

ATTIVITÀ FORMATIVE INDISPENSABILI

Attività formative:	Ambiti disciplinari	Settori scientifico-disciplinari	CFU
Di base	Storico-giuridico (12)	IUS/19 - Storia del diritto moderno	12
	Filosofico-giuridico (9)	IUS/20 – Teoria dell'interpretazione e diritti fond.	9
	Privatistico (9)	IUS/01 - Diritto privato	9
	Costituzionalistico (9)	IUS/08 - Istituzioni di diritto pubblico	9
Caratterizzanti	Economico e pubblicistico (36)	IUS/12 - Diritto tributario I e II (9) + (9) SECS-P/01 - Economia politica (9) SECS-P/07 - Economia aziendale (9)	36
	Giurisprudenza (27)	IUS/04 - Diritto Commerciale (9) IUS/10 - Diritto Amministrativo (9) IUS/07 - Diritto del Lavoro (9)	27
	Discipline giuridiche d'impresa e settoriali (21)	IUS/05 – Diritto pubblico dell'economia (9) IUS/05 – Diritto europeo e della concorrenza (9) IUS/05 - Diritto bancario e degli intermediari finanziari (6)	24
Attività affini ed integrative		SECS-P/03 - Scienza delle Finanze (9) SECS-P07 – Ragioneria (9) IUS/04 – Diritto industriale (6) Ius/04 – Diritto dei contratti (6)	30
totale			156
Lingua			6
A scelta dello studente			12
Tirocinio			3
prova finale (preparazione tesi)			2
prova finale (discussione tesi)			1
TOTALE			180

Art. 5 - Piani di studio individuali e riconoscimento di crediti formativi

Su motivata richiesta dello studente, il Consiglio Didattico può accogliere piani di studio individuali, sempre che risultino coerenti al loro interno, funzionali agli obiettivi formativi specifici del Corso di laurea e rispettosi degli obblighi previsti per la Classe nel D.M. 270/2004 e dalla scheda RAD del corso di laurea.

Il Consiglio di Dipartimento può riconoscere, secondo criteri predeterminati e su proposta del Consiglio Didattico, crediti acquisiti dallo studente nel caso di documentata certificazione (nel rispetto della normativa vigente in materia) dell'acquisizione di competenze e abilità professionali, nonché di altre competenze e abilità maturate in attività formative di livello post-secondario alla cui realizzazione e progettazione l'Università abbia concorso.

Nel caso di trasferimenti o passaggi di corso, il riconoscimento di crediti acquisiti dallo studente in altro corso di studio dell'Università dell'Aquila, ovvero nello stesso o in altro corso di studio di altra università, anche estera, compete al Consiglio Didattico che valuta l'effettivo raggiungimento degli obiettivi formativi qualificanti richiesti dall'Ordinamento del Corso di studio e il rispetto degli obblighi previsti per la Classe nel D.M. 270/2004 e dalla scheda RAD del corso di laurea.

Il riconoscimento degli studi compiuti all'estero, della frequenza richiesta, del superamento degli esami e delle altre prove di verifica previste e del conseguimento dei relativi crediti formativi universitari è disciplinato dai regolamenti dei programmi Socrates/Erasmus e degli altri programmi risultanti da eventuali convenzioni bilaterali e diventa operante con approvazione o (nel caso di convenzioni bilaterali) con semplice ratifica da parte del Consiglio Didattico.

Il corso di laurea si articola in un piano di studio generico ed in un piano di studio economico-finanziario (riservato agli iscritti alla Scuola Allievi della Guardia di Finanza, secondo relativa convenzione).

Art. 6 - Prove d'esame, prova finale e altre verifiche del profitto

Un credito formativo universitario (CFU) corrisponde a 25 ore di lavoro per studente, comprensive di ore di lezione, di esercitazioni, laboratorio, seminari o altre attività formative richieste dall'Ordinamento Didattico, oltre le ore di studio e comunque di impegno personale necessarie per completare la formazione ai fini del superamento dell'esame oppure per realizzare le attività formative non direttamente subordinate alla didattica universitaria (tesi, progetti, tirocini, competenza linguistica e informatica). L'organizzazione della didattica di ciascuna attività formativa è articolata in tre giorni alla settimana, salvo diversa approvazione da parte del Consiglio Didattico.

Il carico di lavoro medio svolto in un anno dallo studente a tempo pieno corrisponde a 60 CFU.

I CFU corrispondenti a ciascuna attività formativa sono acquisiti dallo studente con il superamento dell'esame (orale e/o scritto, ovvero di tipo pratico). La valutazione viene espressa in trentesimi e l'esame si intende superato con una votazione non inferiore ai 18/30. Nel caso di una valutazione a pieni voti (30/30), la commissione può aggiungere la menzione della lode. La verifica delle competenze informatiche, linguistiche e delle attività di tirocinio e/o *stages* dà luogo a valutazioni di tipo idoneativo con conseguente attribuzione del numero di cfu previsto.

L'idoneità linguistica, deve essere di lingua inglese e richiede il raggiungimento del grado di conoscenza B1 del livello europeo.

La prova finale, per il piano di studio generico, consiste nella redazione di un breve elaborato scritto (di massima non superiore a 50 cartelle), avente per oggetto un tema specifico (con riguardo ad una singola materia o argomento, o di carattere interdisciplinare o di natura applicativa, oppure avente

per oggetto l'esperienza di tirocinio). L'oggetto dell'elaborato deve essere concordato con un docente almeno due mesi prima della data di laurea. L'elaborato, una volta approvato dal docente relatore, è valutato da una "commissione di valutazione" (che può interagire anche con modalità telematiche) composta di tre docenti (nominata dal Direttore del dipartimento o, su sua delega, dal Presidente del Cad) che assegna un punteggio fino a max 5 (cinque) punti. La commissione di laurea aggiunge ai punti in centodecimi, già spettanti allo studente in ragione della propria media in trentesimi, i punti assegnati dalla "commissione di valutazione" nonché i seguenti ulteriori punti: laurea nel triennio 4 punti; laurea primo anno f.c. (intendendosi per tale una complessiva durata degli studi in max 4 anni con esclusione di eventuali anni ripetenti): 1 punto; esperienze internazionali (erasmus, et similia) punti 2; ogni 3 lodi 1 punto. La commissione di laurea conferisce la lode solo se lo studente raggiunge almeno 110 punti e la commissione di valutazione dello scritto abbia proposto il conferimento della lode in ragione delle qualità dell'elaborato. La valutazione finale della prova finale è espressa in centodecimi.

Per il piano di studio economico-finanziario (riservato agli iscritti alla Scuola Allievi della Guardia di Finanza), la prova finale consiste in una prova scritta vertente su argomenti relativi ai programmi degli insegnamenti del terzo anno ed in cui lo studente deve dare prova di conoscenza degli stessi anche in relazione agli argomenti degli insegnamenti dell'intero triennio.

Per motivate ed eccezionali ragioni, in alternativa, prove finali di altro tipo possono essere stabilite dal Consiglio Didattico.

Art. 7 - Trasferimenti, passaggi di corso, ammissione a prove singole

Le domande di passaggio o di trasferimento presso il Corso di laurea di studenti provenienti da altri corsi di studio di Economia, da altri corsi di studio dell'Università dell'Aquila o da altra università sono subordinate ad approvazione da parte del Consiglio Didattico che valuta l'eventuale riconoscimento totale o parziale della carriera di studio fino a quel momento seguita, con la convalida di esami sostenuti e crediti acquisiti e crediti acquisiti, e indica l'anno di corso al quale lo studente viene iscritto e l'eventuale debito formativo da assolvere.

I cittadini italiani, anche se già in possesso di un titolo di Laurea o di Laurea magistrale, e gli studenti iscritti a corsi di studio presso università estere (o assimilabili ad esse) possono iscriversi, dietro il pagamento di contributi stabiliti dagli organi accademici competenti, a singoli corsi di insegnamento attivati presso il Corso di studio, nonché essere autorizzati a sostenere le relative prove d'esame e ad averne dalla segreteria studenti regolare attestazione utilizzabile per scopi professionali o concorsuali, per i quali sia richiesto un aggiornamento culturale e scientifico o un particolare perfezionamento delle competenze acquisite.

Art. 8. - Accesso a lauree magistrali

Il Corso di laurea in Operatore giuridico d'impresa dà accesso, senza debiti formativi, al corso di laurea magistrale in Amministrazione, Economia e Finanza L.M. 77.

Art. 9. - Norme transitorie e finali

Il Dipartimento di Ingegneria Industriale e dell'Informazione e di Economia assicura la conclusione dei corsi di studio e il rilascio dei relativi titoli, secondo gli ordinamenti didattici previgenti, agli studenti già iscritti alla data di entrata in vigore del Regolamento didattico di Dipartimento. Il Dipartimento assicura e disciplina, nella gradualità di attivazione dei nuovi ordinamenti didattici, la possibilità per gli studenti già iscritti di optare per l'iscrizione ai Corsi di Laurea o di Laurea

Magistrale di nuova istituzione. Ai fini di tale opzione il Consiglio Didattico riformula in termini di crediti gli ordinamenti didattici previgenti e le carriere degli studenti già iscritti.

Per quanto non previsto dal presente Regolamento si rinvia alle norme contenute nei Regolamenti didattici di Ateneo e di Dipartimento.